# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

www.deodapolis.ms.gov.br

Terça-feira, 24 de março de 2026 | Ano 2026 | Edição nº 2118 | Página 1 de 7

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020


## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2

***Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal*** ..... 2

Decretos ..... 2

***Atos de Pessoal*** ..... 3

Portarias ..... 3

***SECRETARIAS*** ..... 3

Portarias Seplan ..... 3

***Outros Atos*** ..... 6

Secretaria Municipal de Educação ..... 6



**EXPEDIENTE**

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br



**Gestão 2025 - 2028**

Prefeito Municipal
**Jean carlos Silva Gomes**

Vice-Prefeito
**Marcio de Paula Ribeiro**

**SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

Juliani Garcia Berloffa Andrade
**Secretaria de Finanças**

Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues
**Secretaria de Administração e Planejamento**

Andressa da Silva Teixeira
**Secretária de Saúde**

Helaynne Rosienni Santana
**Secretária de Assistência Social**

Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues ( Interino )
**Secretário de Educação**

Paulo Eduardo Firmino Siqueira
**Secretário de Infraestrutura e Logística**

Cleidivaldo Siqueira Pereira
**Secretário de Esportes, Cultura e Turismo**

# PODER EXECUTIVO

## Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

## Decretos



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS**
C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

**DECRETO Nº 094/2026, de 23 de Março de 2026.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DEODÁPOLIS e autorização contida na Lei Municipal nº 938/2025, de 22 de Dezembro de 2025.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 4.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.000 - EXECUTIVO
02.009 - AGENCIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO
02.009.20.608.9.4058-3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS R$4.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 4.000,00

**Art. 2º -** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
05.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
05.001.4.451.7.4083-3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS R$4.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 4.000,00

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 23 de Março de 2026.**

JEAN CARLOS SILVA GOMES
***.***.261-**
PREFEITO MUNICIPAL

## Atos de Pessoal

## Portarias

**PORTARIA Nº 003/2026 DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

*"Conceder férias a Servidora que menciona e dá outras providências".*

**JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE**, Secretária Municipal de Finanças de Deodápolis Ms no uso de suas atribuições legais. especialmente aquela prevista no Decreto 220/2025 de 11 de Julho de 2025**.**

**R E S O L V E**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** férias a Servidora Público Municipal a Sr.ª **TEREZINHA NUNES DA ROCHA,** ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de **FISCAL DE TRIBUTOS, símbolo ANM,** lotado no **- SEMF,** desta Prefeitura, Referente ao período aquisitivo de 10/07/2022 a 09/07/2023. Sendo que as férias serão gozadas no 3º período de 10 (dez) dias, a partir de 23/03/2026 a 01/04/2026. Conforme requerimento.

**ARTIGO 2º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 23 de março de 2026.

**JULIANI GARCIA BARLOFFA ANDRADE**
**Secretária Municipal de Finanças**

.....

**PORTARIA Nº 102/2026 23 DE MARÇO DE 2026.**

*"Concede a permanência de READAPTAÇÃO a servidora que menciona e dá outras providências".*

**JEAN CARLOS SILVA GOMES**, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO:** o disposto no Art. 14 do Estatuto dos Servidores Público do Município de Deodápolis MS, Lei Complementar nº 006 de Dezembro de 2015**.**

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** a permanência de readaptação a Servidora Pública Municipal a Sr.ª **EDNA DOS SANTOS SOUZA, Matricula nº 586/1.** Ocupante do cargo Efetivo de **MERENDEIRA,** lotada na **SEMED,** desta Prefeitura, para exercer as atribuições funcionais compatível com sua situação atual sem prejuízos de seus vencimentos anteriores, em virtude de estar impossibilitado de exercer as suas atividades atuais.

**ARTIGO 2º**- A readaptação será concedida pelo período de não superior a seis 06 (seis) meses. A partir de 20 de março de 2026. Conforme atestado médico.

**ARTIGO 3º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 23 de março de 2026.

**JEAN CARLOS SILVA GOMES**
Prefeito Municipal

.....

## SECRETARIAS

## Portarias Seplan

**Órgão: Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS**
**Setor: Secretaria Municipal de Planejamento/Gabinete da Secretária**
**PORTARIA SEPLAN Nº 61, DE 02 DE MARÇO DE 2026.**

***"Dispõe sobre a Equipe de Planejamento para a LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA***

***CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR."***

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**, Secretária Municipal de Planejamento de Deodápolis/MS no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista na Lei Complementar n°03, de 01 de abril de 2024 e no Decreto nº 285/2025 de 02 de setembro de 2025, **resolve:**

**Art. 1º** - Designar os seguintes servidores municipais para comporem a Equipe de Planejamento destinada ao **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR.**

**I – AMANDA TOGNON DA COSTA VICTOR**

**II – THAIS SOARES SARTORI**

**III – BRUNA DANIELE DA SILVA**

**IV – ÉRICA PEREIRA DA SILVA**

**V – JAQUELINE FACHIANO LACERDA**

**Art. 2º** - A Equipe de Planejamento terá como atribuição principal a condução de estudos preliminares, a definição de requisitos técnicos e a elaboração dos instrumentos convocatórios.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Planejamento, Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 02 dias do mês de março de 2026.

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**

Secretária Municipal de Planejamento

.....

**Órgão: Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS**

**Setor: Secretaria Municipal de Planejamento/Gabinete da Secretária**

**PORTARIA SEPLAN Nº 62, DE 02 DE MARÇO DE 2026.**

***"Dispõe sobre a Equipe de Planejamento para realizar o estudo técnico da manutenção e higienização de bebedouros, coifas e caixas d'água."***

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**, Secretária Municipal de Planejamento de Deodápolis/MS no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista na Lei Complementar n°03, de 01 de abril de 2024 e no Decreto nº 285/2025 de 02 de setembro de 2025, **resolve:**

**Art. 1º** - Designar os seguintes servidores municipais para comporem a Equipe de Planejamento destinada ao **estudo técnico da manutenção e higienização de bebedouros, coifas e caixas d'água.**

**I – AMANDA TOGNON DA COSTA VICTOR**

**II – THAIS SOARES SARTORI**

**III – BRUNA DANIELE DA SILVA**

**IV – ÉRICA PEREIRA DA SILVA**

**V – JAQUELINE FACHIANO LACERDA**

**Art. 2º** - A Equipe de Planejamento terá como atribuição principal a condução de estudos preliminares, a definição de requisitos técnicos e a elaboração dos instrumentos convocatórios.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Planejamento, Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 02 dias do mês de março de 2026.

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**

Secretária Municipal de Planejamento

.....

**Órgão: Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS**

**Setor: Secretaria Municipal de Planejamento/Gabinete da Secretária**

**PORTARIA SEPLAN Nº 63, DE 02 DE MARÇO DE 2026.**

***"Dispõe sobre a Equipe de Planejamento para a contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de instalação elétrica para a Escola Elizabete Lucena Campos".***

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**, Secretária Municipal de Planejamento de Deodápolis/MS no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista na Lei Complementar n°03, de 01 de abril de 2024 e no Decreto nº 285/2025 de 02 de setembro de 2025, **resolve:**

**Art. 1º** - Designar os seguintes servidores municipais para comporem a Equipe de Planejamento destinada a **contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de instalação elétrica para a Escola Elizabete Lucena Campos.**

**I – AMANDA TOGNON DA COSTA VICTOR**

**II – THAIS SOARES SARTORI**

**III – BRUNA DANIELE DA SILVA**

**IV – ÉRICA PEREIRA DA SILVA**

**V – JAQUELINE FACHIANO LACERDA**

**Art. 2º** - A Equipe de Planejamento terá como atribuição principal a condução de estudos preliminares, a definição de requisitos técnicos e a elaboração dos instrumentos convocatórios.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Planejamento, Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 02 dias do mês de março de 2026.

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**

Secretária Municipal de Planejamento

.....

**Órgão: Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS**

**Setor: Secretaria Municipal de Planejamento/Gabinete da Secretária**

**PORTARIA SEPLAN Nº 64, DE 20 DE MARÇO DE 2026.**

***"Dispõe sobre a Equipe de Planejamento para o AQUISIÇÃO DE COFFE BREAK.***

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**, Secretária Municipal de Planejamento de Deodápolis/MS no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista na Lei Complementar n°03, de 01 de abril de 2024 e no Decreto nº 285/2025 de 02 de setembro de 2025, **resolve:**

**Art. 1º** - Designar os seguintes servidores municipais para comporem a Equipe de Planejamento destinada ao **AQUISIÇÃO DE COFFE BREAK.**

**I – LUANA MINHOS DE SOUZA**

**II – THAIS SOARES SARTORI**

**III – MICENITA PEREIRA DE LIMA**

**IV – AMANDA TOGNON DA COSTA VICTOR**

**V – ALESSANDRA TERTULIANA ALVES DE OLIVEIRA**

**Art. 2º** - A Equipe de Planejamento terá como atribuição principal a condução de estudos preliminares, a definição de requisitos técnicos e a elaboração dos instrumentos convocatórios.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Planejamento, Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 20 dias do mês de março de 2026.

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**

Secretária Municipal de Planejamento

.....

**Órgão: Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS**

**Setor: Secretaria Municipal de Planejamento/Gabinete da Secretária**

**PORTARIA SEPLAN Nº 65, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.**

***""Dispõe sobre a Equipe de Planejamento para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A FABRICAÇÃO, TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DE BARRACÃO PRÉ-MOLDADO."***

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**, Secretária Municipal de Planejamento de Deodápolis/MS no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista na Lei Complementar n°03, de 01 de abril de 2024 e no Decreto nº 285/2025 de 02 de setembro de 2025, **resolve:**

**Art. 1º** - Designar os seguintes servidores municipais para comporem a Equipe de Planejamento destinada à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A FABRICAÇÃO, TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DE BARRACÃO PRÉ-MOLDADO.**

**I – ÉRICA PEREIRA DA SILVA**

**II – THAIS SOARES SARTORI**

**III – NEDSON MARCH NUNES DA SILVA**

**IV – ALESSANDRA TERTULIANA**

**V – PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**

**Art. 2º** - A Equipe de Planejamento terá como atribuição principal a condução de estudos preliminares, a definição de requisitos técnicos e a elaboração dos instrumentos convocatórios.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Planejamento, Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 06 dias do mês de FEVEREIRO de 2026.

**Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues**

Secretária Municipal de Planejamento

## Outros Atos

## Secretaria Municipal de Educação

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS/MS – CACS-FUNDEB**

**CONVOCAÇÃO**

A Presidência do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, do Município de Deodápolis/MS, reestruturado pela Lei Municipal nº 749/2021, de 31 de março de 2021, e nomeado por meio do Decreto nº 150/2022, de 19 de dezembro de 2022, no uso de suas atribuições legais, convoca os(as) conselheiros(as) abaixo relacionados(as) para participarem da **Reunião Ordinária do Conselho**.

**Data:** 26 de março de 2026 (quinta-feira)

**Horário:** 9h

**Local:** Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Deodato Leonardo da Silva, nº 91-A, Praça da Juventude, Deodápolis/MS.

**Conselheiros(as) convocados(as):**

| Segmento | Titular/Suplente | Nome |
|---|---|---|
| Pais de Alunos da Educação Básica Pública | Titular | Vanda de Jesus Silva |
| Pais de Alunos da Educação Básica Pública | Titular | Fátima Canaz |
| Estudantes da Educação Básica Pública | Titular | Edina dos Santos Cruz |
| Estudantes da Educação Básica Pública | Titular | Claudiene Ferro de Souza |
| Professores da Educação Básica Pública | Titular | Francisca de Cássia da Cruz |

| | | |
|---|---|---|
| Conselho Municipal de Educação | Titular | Dalmo Martins Moreira (Presidente CACS FUNDEB) |
| Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas | Suplente | Valdirene Vilhalva Vieira Nunes |
| Poder Executivo Municipal | Titular | Antonio Ferreira de Carvalho |
| Conselho Tutelar | Titular | Samara Alves dos Santos |
| Representantes das Organizações da Sociedade Civil | Titular | Carlos de Lima Neto Junior |
| Representantes das Organizações da Sociedade Civil | Titular | Eliza Minhos |

**Pauta da reunião:**

■ Análise e deliberação sobre a aplicação dos recursos do FUNDEB;

■ Acompanhamento da execução orçamentária e financeira;

■ Apresentação de relatórios e demonstrativos contábeis;

■ Assuntos gerais.

Ressaltamos a importância da presença de todos(as), considerando a relevância dos assuntos a serem discutidos e deliberados.

Deodápolis/MS, 24 de março de 2026.

Atenciosamente,

Dalmo Martins Moreira

Presidente do Conselho do FUNDEB

Município de Deodápolis/MS

.....