# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

www.deodapolis.ms.gov.br

Segunda-feira, 11 de agosto de 2025 | Ano 2025 | Edição nº 1962 | Página 1 de 7

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020


## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2

***Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal*** ..... 2

Decretos ..... 2

Notas de Empenho ..... 3

***Atos de Pessoal*** ..... 4

Portarias ..... 4

***Licitações e Contratos*** ..... 5

Extrato de Termo Adtivo ..... 5

Apostilamentos ..... 6

***Conselhos Municipais*** ..... 6

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS ..... 6

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA ..... 7



**EXPEDIENTE**

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

**Gestão 2025 - 2028**

Prefeito Municipal
**Jean carlos Silva Gomes**

Vice-Prefeito
**Marcio de Paula Ribeiro**

**SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues
**Secretária de Gestão e Finanças**

Andressa da Silva Teixeira
**Secretária de Planejamento**

Josiane de Oliveira Silva Corrêa
**Secretária de Saúde**

Helaynne Rosienni Santana
**Secretária de Assistência Social**

Antonio Carlos dos Santos Silva,
**Secretário de Educação**

Paulo Eduardo Firmino Siqueira
**Secretário de Infraestrutura e Logística**

Cleidivaldo Siqueira Pereira
**Secretário de Esportes, Cultura e Turismo**



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Deodápolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.deodapolis.ms.gov.br

## PODER EXECUTIVO

### Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

### Decretos



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS**
C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

**DECRETO Nº 249/2025, de 8 de Agosto de 2025.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DEODÁPOLIS e autorização contida na Lei Municipal nº 889/2024, de 1 de Outubro de 2024.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 137.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04.000 - SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
04.005 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
04.005.4.122.43.2053-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$137.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 137.000,00

**Art. 2º -** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

03.000 - EXECUTIVO
03.001 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO
03.001.4.124.44.2054-3.1.90.04.00.00.00.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO R$50.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 50.000,00

04.000 - SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
04.005 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
04.005.4.122.43.2053-3.3.90.92.00.00.00.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R$49.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 49.000,00
04.005.4.122.43.2053-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$38.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 38.000,00

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 8 de Agosto de 2025.**

JEAN CARLOS SILVA GOMES
***.***.261-**
PREFEITO MUNICIPAL

## Notas de Empenho

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**C.N.P.J.:** 03.903.176/0001-41
**Município:** DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 11/08/2025
Usuário: 08088371171

**Data do Empenho:** **08/08/2025**
**N° do Empenho:** **1330/2025**
**ORDINARIO**

| | | |
|---|---|---|
| **Órgão:** | 02.000 | EXECUTIVO |
| **Unidade:** | 02.001 | GABINETE DO PREFEITO |
| **Funcional:** | 4.122.45 | GESTÃO MUNICIPAL, DESENVOLVIMENTO RESPONSAVEL |
| **Projeto/Atividade:** | 2055 | MANUTENÇÃO DO GABINETE PREFEITO |
| **Natureza de Despesa:** | 3.3.90.30.99.00.00.00 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO |
| **Recurso:** | 1.500.0000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor Dotação:** | 200.000,00 | **Empenhos anteriores:** | 115.110,92 |
| **Valor Dotação Atualizada:** | 152.000,00 | **Valor do empenho:** | 30.000,00 |
| **Total (A):** | 152.000,00 | **Valor complemento:** | 0,00 |
| | | **Valor anulado:** | 0,00 |
| | | **Total (B):** | 145.110,92 |
| | | **Total (A - B):** | 6.889,08 |

**Credor:** S.H. INFORMATICA LTDA
**CPF/CNPJ:** 06.048.539/0001-05 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:** (67) 3411-1634
**Endereço:** BR 163 KM 267,9 - S/N **Cidade:** Dourados **UF:** MS
**Banco:** **Conta:**
**Agência:** **Tipo da Conta:**

**Especificação:**
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE FROTA VEICULAR DE PEQUENO E GRANDE PORTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SÁUDE.

**Fonte de Recurso:** Ordinário **Valor geral:** 30.000,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fundamento legal:** | Lei 14133/21 Art.28 I | **Número Licitação:** | 8/2024 | | |
| **Modal. Licitação:** | Pregão eletrônico | **Número Processo:** | 23/2024 | **Data homologação:** | |
| | | **Número Contrato:** | | **Data contrato:** | 15/03/2024 |
| | | **Número Aditivo/Apost.:** | | **Data Aditivo/Apost.:** | |

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 08/08/2025
Responsável

| | |
|---|---|
| JAQUELINE FACHIANO LACERDA | EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA |
| ***.***.441-** | ***.***.562-** |
| SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA | CONTADOR |

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: 08088371171. Emissão: 11/08/2025, às 11:01:35. Protocolo: eecbb396-8130-40f4-8392-2d65db4d1d71

## Atos de Pessoal

## Portarias

**PORTARIA Nº 007/2025 DE 08 DE AGOSTO DE 2025.**

*"Conceder Férias ao Servidor que menciona e dá outras providências".*

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**, Secretario Municipal de Infraestrutura de Deodapolis Ms no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no Decreto nº 220/2025 de 11 de Julho de 2025.

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** férias ao Servidor Publico Municipal o Sr.º **ANTONIO FRANISCO SOBRINHO.** Contrato para ocupar o cargo de **MOTORISTA CARTEIRA D,** lotado na **SEINF** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 06/03/2024 a 05/03/2025. Sendo que as férias serão gozadas no período de 25/08/2025 a 23/09/2025. Conforme requerimento

**ARTIGO 2º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretario Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 08 de Agosto de 2025.

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**
**Secretario Municipal de Infraestrutura**

**PORTARIA Nº 008/2025 DE 08 DE AGOSTO DE 2025.**

*"Conceder Férias ao Servidor que menciona e dá outras providências".*

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**, Secretario Municipal de Infraestrutura de Deodapolis Ms no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no Decreto nº 220/2025 de 11 de Julho de 2025.

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** férias ao Servidor Publico Municipal o Sr.º **NELSON HARUO SHINJO.** Contrato para ocupar o cargo de **AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL,** lotado na **SEINF** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 01/11/2023 a 31/10/2024. Sendo que as férias serão gozadas no período de 01/08/2025 a 30/08/2025. Conforme requerimento

**ARTIGO 2º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretario Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 08 de Agosto de 2025.

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**
**Secretario Municipal de Infraestrutura**

**PORTARIA Nº 009/2025 DE 08 DE AGOSTO DE 2025.**

*"Conceder Férias ao Servidor que menciona e dá outras providências".*

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**, Secretario Municipal de Infraestrutura de Deodapolis Ms no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no Decreto nº 220/2025 de 11 de Julho de 2025.

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** férias ao Servidor Publico Municipal o Sr.º **GIVANILSON PEREIRA DE ANDRADE.** Contrato para ocupar o cargo de **AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL,** lotado na **SEINF** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 10/02/2023 a 09/02/2024. Sendo que as férias serão gozadas no período de 01/09/2025 a 30/09/2025. Conforme requerimento

**ARTIGO 2º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretario Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 08 de Agosto de 2025.

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**

**Secretario Municipal de Infraestrutura**

**PORTARIA Nº 010/2025 DE 08 DE AGOSTO DE 2025.**

"***Conceder Férias ao Servidor que menciona e dá outras providências".***

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**, Secretario Municipal de Infraestrutura de Deodapolis Ms no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no Decreto nº 220/2025 de 11 de Julho de 2025.

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** férias ao Servidor Publico Municipal o Sr.º **JOSE NILSON ROCHA CABRAL.** Contrato para ocupar o cargo de **PEDREIRO,** lotado na **SEINF** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 05/07/2024 a 04/07/2025. Sendo que as férias serão gozadas no período de 25/08/2025 a 23/09/2025. Conforme requerimento

**ARTIGO 2º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretario Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 08 de Agosto de 2025.

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**

**Secretario Municipal de Infraestrutura**

**PORTARIA Nº 011/2025 DE 08 DE AGOSTO DE 2025.**

"***Concede férias ao Servidor que menciona e dá outras providências".***

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**, Secretario Municipal de Infraestrutura de Deodapolis Ms no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no Decreto nº 220/2025 de 11 de Julho de 2025.

**R E S O L V E**

**ARTIGO 1º- CONCEDER** férias ao Servidor Público Municipal o SRº **LAERCIO CANASSA,** ocupante do Cargo Efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, SIMBOLO ANE,** lotado na **SEINF,** desta Prefeitura. Referente ao período aquisitivo de 25/07/2024 a 24/07/2025. Sendo que as férias foram gozadas no período a partir de 11/08/2025 a 09/09/2025. Conforme requerimento.

**ARTIGO 2º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretario Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 08 de Agosto de 2025.

**PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA**

**Secretario Municipal de Infraestrutura**

## Licitações e Contratos

## Extrato de Termo Adtivo

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 03/2025 – CONTRATO 55/2024.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2024**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2024.**

**PARTES**: Secretaria Municipal de Infraestrutura e a empresa **GMG CONSTRUTORA LTDA.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E CALÇAMENTO EM VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS-MS**, **COM RECURSOS DO CONVÊNIO TRANSFERGOV N° 950052/2023.**

**DO PRAZO :Fica Prorrogada Por Mais 120 (Cento E Vinte) Dias**, Iniciando-Se Em **04/08/2025** E Encerrando-Se Em **03/12/2025.**

**DA JUSTIFICATIVA**: Constitui objeto do presente Termo Aditivo de prazo do contrato, em atendimento à

solicitação da **Secretaria Municipal de Infraestrutura**

**FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Termo Aditivo tem fundamento legal no **artigo 112 da Lei Federal n° 14.133/2021**, e alterações posteriores correlatas e justificadas.

**Ratificação:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato nº 55/2024

**ASSINAM: PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA** - pelo contratante e **GMG CONSTRUTORA LTDA** - pelo contratado.

**DEODÁPOLIS/MS, 11 DE AGOSTO DE 2025**

## Apostilamentos

**EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2025 – CONTRATO 178/2023.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/2023**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2023.**

**PARTES**: Prefeitura Municipal De Deodápolis e a empresa **TECMS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS E PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM DIVERSOS BAIRROS DO MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS, MEDIANTE CONTRATO DE FINANCIAMENTO N°603.990-52/2023 (AVANÇAR CIDADES), CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PROJETOS.**

**DO VALOR:** R$ 435.451,16 (quatrocentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e dezesseis centavos).

**DA JUSTIFICATIVA**: A atualização do valor contratual decorre de reajuste solicitado pela contratada, fundamentado em variação de custos e perdas inflacionárias, conforme análise técnica do Setor de Engenharia. O apostilamento foi formalizado com base no art. 65, § 8º da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de alteração unilateral de caráter objetivo prevista no contrato.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Têm entre si registrado o presente Termo de Apostilamento de Valor, com fundamento no art. 65, § 8º da Lei nº 14.133/2021, que autoriza alterações contratuais unilaterais de caráter objetivo, mediante simples apostilamento, nos casos de atualização de preços decorrente de reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro.

**Ratificação:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas, prazos e condições do Contrato nº 178/2023.

**ASSINAM: JEAN CARLOS SILVA GOMES** - pelo contratante e **TECMS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS** - pelo contratado.

**DEODÁPOLIS/MS, 11 DE AGOSTO DE 2025**

## Conselhos Municipais

## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

**Resolução CMAS Nº. 016/2025**

***"Dispõe sobre a Composição da 1ª Mesa Diretora para o mandato até 01/08/2026"***

O Conselho Municipal de Assistência Social de Deodápolis, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Assistência Social, em reunião Ordinária realizada em 01/08/2025, resolve:

Art.1º Eleger a 1ª Mesa Diretora para o mandato de 01 de Agosto de 2025 a 01/08/2026, ficando assim definida:

Presidente: Emmylle de Oliveira e Silva Gonçalves- Governamental, representante da Secretaria Municipal de Assistência social;

Vice Presidente: Lidianni Rosany Santana de Souza – Não Governamental, representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-APAE;

Secretária Executiva: Fernanda Monique Silva Santos, Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art.2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Deodápolis, 01 de Agosto de 2025.

Emmylle de Oliveira e Silva Gonçalves
Presidente do CMAS

## Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

### Resolução CMDCA Nº 006/2025

*"Dispõe sobre a Aprovação o Plano de Trabalho da APAE de Deodápolis, de acordo com o valor destinado no FUMIA".*

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal n. 8.069/1990), na Resolução n° 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda) e na Lei Municipal N° 0821 de 29 de Março de 2023, em reunião ordinária realizada no dia 15 de maio de 2025, deliberou:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho da APAE de Deodápolis, de acordo com o valor destinado no FUMIA;

**Art. 4o** EstaResolução entra em vigor na data da suapublicação.

Deodápolis, 23 de julho de 2025.

**Oanglah Maria Ameida Vaz**
**Presidente do CMDCA**

### Resolução CMDCA Nº 007/2025

*"Dispõe sobre a Composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/ CMDCA de Deodápolis/MS".*

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Deodápolis – CMDCA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 718 de 11 de dezembro de 2019, em reunião realizada em 23 de julho, Resolve::

**Art. 1 –** Fica instituída a composição da Mesa Diretora deste Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, ficando assim definida;

**Presidente:** Oanglah Maria Almeida Vaz;

**Vice Presidente:** Thiago Felipe de Almeida Ferreira;

**Primeira Secretária**: Adryelle Cristina Cardoso da Silva;

**Secretária Executiva**: Fernanda Monique Silva Santos.

**Art. 2** – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Deodápolis, 23 de julho de 2025.

**Oanglah Maria Ameida Vaz**
**Presidente do CMDCA**