DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

www.deodapolis.ms.gov.br

Terça-feira, 27 de maio de 2025 **Ano 2025 | Edição nº 1910** **Página 1 de 60**

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2
Licitações e Contratos 6
Aviso de Licitação 6
Aviso de Resultado 6
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 8
Decretos 8
Conselhos Municipais 9
Conselho Municipal de Saúde 9
Atos Administrativos 10
Planos de Compras Anuais 10

EXPEDIENTE

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Gestão 2025 - 2028

Prefeito Municipal
Jean carlos Silva Gomes

Vice-Prefeito
Marcio de Paula Ribeiro

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues
Secretária de Gestão e Finanças

Nicolli Pinhel Ferrarini dos Santos
Secretária de Planejamento

Josiane de Oliveira Silva Corrêa
Secretária de Saúde

Helaynne Rosienni Santana
Secretária de Assistência Social

Antonio Carlos dos Santos Silva,
Secretário de Educação

Paulo Eduardo Firmino Siqueira
Secretário de Infraestrutura e Logística

Cleidivaldo Siqueira Pereira
Secretário de Esportes, Cultura e Turismo

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO nº 019 DE 24 DE JANEIRO DE 2025

Estabelece os responsáveis pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, através do Sistema e-Sfinge e os prazos de encaminhamento e de ratificações, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe confere a Lei Orgânica do Município e:

CONSIDERANDO o disposto na Resolução TCE/MS nº225/2024 que instituiu o Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) e suas posteriores alterações, em especial a Resolução TCE/MS n° 232/2024:

DECRETA:

Art. 1º A partir de 1º de janeiro de 2025 deverão ser remetidos ao TCE-MS, por meio do e-Sfinge, nos prazos devidos, os dados e informações dos assuntos seguintes:

I - Planejamento;

II - Atos Jurídicos;

III - Execução Orçamentária;

IV - Registros Contábeis; e

V - Gestão Fiscal.

§ 1º O saldo dos empenhos liquidados e não liquidados, que se refira a exercícios anteriores a 2025, será remetido ao e-Sfinge no serviço de “envio de empenho”, até o dia 31 de janeiro de 2025.

§ 2º Os contratos vigentes e celebrados anteriormente a 1º de janeiro de 2025 deverão ser encaminhados, excepcionalmente, ao TCE-MS, pelo e-Sfinge, contendo somente os dados e informações, do contrato originário, quando:

I – for celebrado termo aditivo, no exercício de 2025;

II – a emissão do empenho, que decorra de contrato firmado e/ou seus aditivos, e que não for integralmente executado até 31 de dezembro de 2024.

§ 3º Os dados e informações referentes aos saldos das contas contábeis apurados em 31 de dezembro de 2024, que deverão ser transferidos para o exercício de 2025, serão necessariamente enviados ao TCE-MS até o dia 31 de janeiro de 2025, por meio de lançamento de abertura.

Art. 2º O órgão de controle interno deve centralizar, operacionalmente, o gerenciamento do sistema e coordenar as atividades relacionadas ao e-Sfinge.

Art. 3º - Ficam designados os seguintes servidores responsáveis para realizar, nos prazos e cronogramas estabelecidos, o envio diário, mensal e bimestral, e a ratificação de dados e informações pelo Sistema e-Sfinge, da Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS.

MÓDULOS	RESPONSÁVEL PELO ENVIO	RESPONSÁVEL PELA RATIFICAÇÃO
Planejamento	Thais Soares Sartori	Carlos Willian Lopes Carvalho
Atos Jurídicos	Jean Martins Sobral	Carlos Willian Lopes Carvalho
ExecuçãoOrçamentária	Emerson Dantas de Oliveira	Carlos Willian Lopes Carvalho
Registros Contábeis	Emerson Dantas de Oliveira	Carlos Willian Lopes Carvalho
Gestão Fiscal	Emerson Dantas de Oliveira	Carlos Willian Lopes Carvalho
Atos de Pessoal	Silvana Maria de Gois	Carlos Willian Lopes Carvalho

§1º Cada módulo poderá ter mais de um responsável, e ao menos um dos agentes públicos designados em cada módulo deve ser ocupante de cargo efetivo.

§2 Os agentes públicos designados poderão encarregar-se pelas informações de um ou mais módulos do e-Sfinge.

§3º Os dados e as informações de cada módulo do e-Sfinge devem ser ratificadas até o vigésimo dia do mês subsequente.

Art. 4° Em caso de ausência e impedimento dos titulares para envio das informações e dos titulares para ratificação dos módulos, ficam designados como suplentes os seguintes servidores:

MÓDULOS	RESPONSÁVEL SUPLENTE PELO ENVIO	RESPONSÁVEL SUPLENTE PELA RATIFICAÇÃO
Planejamento	Nicolli Pinhel Ferrarini dos Santos Andreia Pires da Cruz	Fernanda Del Grandi Cordeiro Fernanda Del Grandi Cordeiro
Atos Jurídicos	Dalvan dos Santos Franco Lorena Gabrielli Fachiano Faria Pancotti Marcia Cristina da Silva Andreia Pires da Cruz	Fernanda Del Grandi Cordeiro Fernanda Del Grandi Cordeiro Fernanda Del Grandi Cordeiro Fernanda Del Grandi Cordeiro
ExecuçãoOrçamentária	Hermes de Souza Junior	Fernanda Del Grandi Cordeiro
Registros Contábeis	Hermes de Souza Junior	Fernanda Del Grandi Cordeiro
Gestão Fiscal	Hermes de Souza Junior	Fernanda Del Grandi Cordeiro
Atos de Pessoal	Franciely Harumi Souza	Fernanda Del Grandi Cordeiro

Art. 5° Os usuários cadastrados para operacionalizar a remessa e a ratificação de dados e informações devem acompanhar, conferir a exatidão e a integridade das informações transmitidas e os resultados da aplicação das regras de consistência disponibilizados pelo TCE/MS, bem como corrigi-los e/ou apresentar justificativas e adotar ou demandar medidas necessárias e suficientes para evitar novas ocorrências.

Art. 6º Compete ao servidor, **Carlos Willian Lopes Carvalho** ocupante de cargo de Controle Interno, realizar a ratificação global das informações remetidas ao e-Sfinge, centralizar o gerenciamento do sistema, supervisionar as atividades de remessa dos dados e informações, credenciar, descredenciar ou modificar o perfil dos usuários dos sistemas.

§1º A ratificação global ocorrerá até 5 dias após o prazo de ratificação dos módulos.

§2º Após a ratificação global das informações remetidas, o cancelamento somente será autorizado com as devidas justificativas e comprovações, que serão avaliadas pelo TCE-MS, no prazo de até vinte dias.

§3º Para assegurar a continuidade dos serviços, o titular do órgão de controle interno tem como Suplente, o servidor ocupante de cargo, Fernanda Del Grandi Cordeiro que o substituirá nas suas ausências e impedimentos.

Art.7º As responsabilidades e sanções atribuídas ao Dirigente Máximo da Unidade Jurisdicionada e de todos os Agentes Públicos envolvidos no cadastramento, geração e envio de dados e informações pelo Sistema e-Sfinge seguirá o disposto nos Capítulos VI e VII da Resolução TCE/MS nº 225/2024.

Art. 8º Os casos omissos nesta Decreto serão executados de acordo com o estabelecido na Resolução TCE/MS nº 225/2024 e suas posteriores alterações.

Art. 9º O código de registro, referente ao Módulo Atos Jurídicos, deve ser incluído nas publicações, sempre que o leiaute exigir o envio desses dados ao TCE/MS, antes da publicação.

Art. 10 No anexo I deste Decreto, apresenta-se o relatório resumido dos prazos de envio das informações para o e-Sfinge.

Art.11 No anexo II, apresenta-se o relatório resumido dos prazos das ratificações dos envios das informações.

Art. 12 Os dados e informações do assunto Tributário deverão ser remetidos ao TCE-MS, por meio do e-Sfinge, a partir de 01/01/2026.

Art. 13 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação produzidos seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

Deodápolis, 27 de maio de 2025.

Prefeito Municipal

Jean Carlos Silva Gomes

ANEXO I

RELATÓRIO DE PRAZOS DE ENVIO/e-SFINGE

PLANEJAMENTO/ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

· **PPA - Plano Plurianual:** No mesmo dia da publicação PPA;

· **Alteração PPA - Plano Plurianual:** No mesmo dia da publicação da alteração do PPA;

· **LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária:** No mesmo dia da publicação LDO;

· **Meta Física Realizada:** No primeiro dia de cada ano;

· **LOA - Lei Orçamentária Anual:** No mesmo dia da publicação LOA;

· **Alteração Orçamentária:** No mesmo dia da publicação da alteração orçamentária;

ATOS JURÍDICOS

· **Compras Diretas - Dispensa e Inexigibilidade de Licitação:** No dia em que a autoridade competente autorizar a contratação direta (art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/21) ou no dia da publicação, caso a publicação ocorra em dia posterior ao da autorização de contratação.

· **Pré-publicação de Editais de Licitação:** Sempre antes da publicação do Edital no Diário Oficial

· **Publicação Processo Licitatório (Edital):** No mesmo dia que ocorrer a publicação do edital.

· **Homologação de licitação:** No mesmo dia da homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

· **Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação:** No mesmo dia em que ocorrer a publicação da Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

· **Ocorrência Licitação:** No mesmo dia que ocorrer a ocorrência.

· **Contratos:** No mesmo dia que ocorrer a publicação do contrato e antes do envio do empenho. Sugerimos o envio no momento da assinatura.

· **Situação da Obra ou Serviço de Engenharia:** No primeiro dia útil do mês.

· **Medição do Contrato:** No mesmo dia que a medição for definitiva, ou seja depois de valorada e aprovada internamente ou externamente.

· **Nova Publicação de Contratos:** No mesmo dia que ocorrer a publicação do contrato.

· **Convênio:** No mesmo dia que ocorrer a publicação do convênio.

· **Nova Publicação de Convênio:** No mesmo dia que ocorrer a nova publicação do convênio.

· **Ratificação Atos Jurídicos Ano/Mês Correção de Dados:** Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.

· **Correção Licitação - Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia:** No mesmo dia que for identificado o erro no envio do serviço Pré-publicação de editais.

· **Correção Licitação - Valor Total Previsto:** No mesmo dia que for identificado o erro no envio do serviço Pré-publicação de editais.

· **Correção Contrato - Sem Licitação Informada:** No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

· **Empenho:** No mesmo dia que ocorrer o Empenho. Nos casos de empenhos ligados a contratos, o contrato deve ser enviado antes do empenho, mesmo sem sua publicação;

· **Subempenho:** No mesmo dia que ocorrer o Subempenho**;**

· **Estorno Empenho:** No mesmo dia que ocorrer o Estorno Empenho;

· **Liquidação:** No mesmo dia que ocorrer a Liquidação;

· **Estorno da Liquidação:** No mesmo dia que ocorrer o Estorno da Liquidação;

· **Pagamento do Empenho:** No mesmo dia que ocorrer o Pagamento do Empenho ou que a unidade tiver confirmação da efetivação do pagamento;

· **Estorno Pagamento:** No mesmo dia que ocorrer o Estorno Pagamento;

· **Ratificação Execução Orçamentária Ano/Mês Correção de Dados**: Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.

· **Correção Empenho - Sem Licitação**: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

· **Correção Empenho - Sem Contrato**: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

· **Correção Empenho - Sem Convênio**: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

GESTÃO FISCAL

· **Gestão Fiscal:** Em até 30 dias após o término do bimestre - (Relatórios de Gestão Fiscal - RGF e Resumido da Execução Orçamentária - RREO);

REGISTROS CONTÁBEIS

· **Registros Contábeis Municipais exceto Empresas e Associações:** Até o vigésimo dia do mês subsequente à ocorrência dos fatos;

· **Registros Contábeis Empresas e Associações:** Até o vigésimo dia do mês subsequente a ocorrência dos fatos.

ATOS DE PESSOAL

· **Carga inicial do Módulo Atos de Pessoal**, **contendo todos os dados referentes ao Plano de Cargos, Agente Públicos Ativos, Inativos e Pensionistas, Dados Funcionais dos Agentes Públicos Ativos, Inativos e Pensionistas e Componentes da Folha de Pagamento:** Deverá ser feita até 31 de março de 2025

· **Atualização do Cargo ou Função:** Data de publicação do texto jurídico que criou/atualizou ou extinguiu o cargo/função;

· **Atualização do Cargo ou Função – Complemento:** Data de publicação do texto jurídico que criou/atualizou ou extinguiu o cargo/função;

· **Quadro de Vagas:** Primeiro dia útil do mês competência;

· **Concurso/Processo Seletivo:** Data da homologação do resultado do concurso;

· **Prorrogação do Concurso:** Data do ato que concedeu a prorrogação do concurso;

· **Alteração da Posse:** Data da ocorrência da alteração;

· **Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista:** Data de envio dos atos de ingresso ou movimentação do servidor;

· **Ingresso Estatutário:** Data do efetivo exercício;

· **Ingresso Emprego Público – CLT/Contratação por tempo determinado e Emprego em Comissão:** Data da assinatura do contrato;

· **Parecer do Controle Interno:** Até 60 dias após a data de envio do ato de admissão ou contratação que está relacionado;

· **Dados Funcionais do Agente Público Ativo:** Data do ato de movimentação do servidor;

· **Dados do Vínculo de Inativo:** Data do ato de instituição, alteração ou extinção de inatividade do servidor;

· **Dados do Vínculo de Pensionista:** Data do ato de instituição, alteração ou extinção de vínculo do pensionista;

· **Componentes da Folha de Pagamento:** Data da emissão da folha de pagamento que usará o componente;

· **Folha de Pagamento:** Data da emissão da folha de pagamento. Deve coincidir com a data de liquidação do respectivo empenho;

ANEXO II

RELATÓRIO DE PRAZOS DE RATIFICAÇÃO/e-SFINGE

MÓDULO	PRAZO RATIFICAÇÃO
PLANEJAMENTO	Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.
REGISTROS CONTÁBEIS	Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.
ATOS JURÍDICOS	Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.

GESTÃO FISCAL	Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente aos módulos do e-SFINGE.
ATOS DE PESSOAL	Até o vigésimo dia do mês subsequente.

Av.Francisco Alvesda Silva, nº443 –Centro –CEP 79.790-000.
CNPJ: 03.903.176/0001-41 – Fone: 0XX673448-2029/1925

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO - AMPLA CONCORRÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2025
PROCESSO Nº 77/2025

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS - MS, torna público a quem possa interessar, que se acha instaurado na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, o Processo de Licitação Pública, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2025, com fundamento nos dispositivos da Lei FEDERAL nº 14.133, de 1 de abril de 2021, Lei Complementar 123/2006, Decreto n.º 7.892/2013 e demais legislação aplicável com a finalidade de selecionar empresa, pelo critério de Menor Preço por Item, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE DO MUNICÍPIO**, de conformidade com as especificações e forma prevista no Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento constante da página eletrônica: *https://www.licitanet.com.br/*

Recebimento das propostas: 27/5/2025, às 08:30 horas, mediante sua inserção na página eletrônica *https://www.licitanet.com.br/*

Do encerramento do recebimento das propostas 11/6/2025, às 09:00 horas (Horário de DF);

Início da disputa: 11/6/2025, às 09:15 horas (Horário de DF);

Modo de disputa adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico: ABERTO Endereço eletrônico da disputa: *https://www.licitanet.com.br/*

As empresas interessadas poderão adquirir o edital e seus anexos, mediante download no endereço eletrônico: *www.deodapolis.ms.gov.br* ou no site da plataforma: *https://www.licitanet.com.br/* no e-mail *editaisprefeituradeodapolis*@gmail.com portal *pncp.gov.br* ou junto ao Departamento de Licitações: que fornecerá cópia por meio magnético. Neste caso, para obter o arquivo, o interessado deverá levar um pen drive; e, a retirada do Edital e seus anexos far-se-á em dias úteis, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, situada à Av. Francisco Alves da Silva, 443, Centro de Deodápolis - MS.

Deodápolis - MS, 26 de maio de 2025.

CLEIDIVALDO SIQUEIRA PEREIRA
Secretário Municipal de Esporte

Código registro TCE: 43F0770F7D685478C99DC17098FEB1F608184DEF

Aviso de Resultado

RESULTADO DE CREDENCIAMENTO Nº 2/2025.

O MUNICIPIO DE DEODÁPOLIS, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público, o resultado do Credenciamento de Pessoas Físicas e Jurídicas para Prestação de Serviços Médicos para o Hospital Municipal Cristo Rei de Deodápolis - MS, deliberado pela Comissão Especial de Credenciamento conforme CI nº 177/2025/SEMUS/GABINETE/SECRETARIA nomeados pela Portaria nº 393/2025, conforme Processo nº 38/2025.

SEGUNDA CHAMADA

EMPRESAS/ PF CREDENCIADAS:

1º) Clínica Dra. Cinthia C. S. Gonzatto - Eireli, CNPJ/MF 30.157.118/0001-99;

2º) José Adalberto de Melo Neto - PF, CPF 017.xxx.xxx - 07;

3º) Wany Kezi Alencar de Souza - PF, CPF 072.xxx.xxx - 58;

4º) Isabella Terezinha Travaim Castro - PF, CPF 052.xxx.xxx - 65;

5º) Isabela de Alencar Gonçales, - PF, CPF 068.xxx.xxx - 00;

6º) GM Medicina Clinica Ltda, CNPJ n. 58.347.705/0001-60;

7º) Empresa Simone Nogueira de Souza-ME, CNPJ n. 53.018.250/0001-15;

8º) FAP Paula Serviços Médicos Ltda, CNPJ n. 58.103.747/0001-55.

9º) Montanher Serviços Médicos LTDA, CNPJ n. 57.805.614/0001-68;

10º) Via Saúde – Gestão em Serviços Médicos Ltda, CNPJ n. 35.886.955/0001-72.

Tudo ocorreu nos termos do Art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e Decreto 11.878/2024, Art 2º II.

Deodápolis - MS, 26 de maio de 2025.

LUCIENE ALEXANDRE DE AZEVEDO

Comissão Especial de Credenciamento

Portaria nº 393/2025

.....

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Decretos

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

DECRETO Nº 158/2025, de 26 de Maio de 2025.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DEODÁPOLIS e autorização contida na Lei Municipal nº 889/2024, de 1 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 300.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04.000 - SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
04.005 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
04.005.4.122.43.2053-3.3.90.35.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA R$300.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 300.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

04.000 - SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
04.005 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
04.005.4.122.43.2053-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$300.000,00
1.500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 300.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 26 de Maio de 2025.

JEAN CARLOS SILVA GOMES
..261-**
PREFEITO MUNICIPAL

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Mato Grosso do Sul

Deodápolis

RESOLUÇÃO CMS/DEO Nº 009/2025

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Deodápolis, MS em Reunião ordinária realizada no dia 25 de março de 2021, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 370/1997 Resolve:

Art. 1º **Aprovação e Apreciação do Relatório Anual de Gestão referente ao exercício de 2020** Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Deodápolis, 26 de maio de 2025

Maria do Carmo Dias Rodrigues da Cunha Presidente do CMS

.....

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Mato Grosso do Sul

Deodápolis

RESOLUÇÃO CMS/DEO Nº 07/2025

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Deodápolis, MS em Reunião ordinária realizada no dia 24 de Fevereiro de 2022, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 370/1997 Resolve:

Art. 1º **Aprovação e Apreciação do Relatório Anual de Gestão do exercício de 2021** Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Deodápolis, 26 de maio de 2025

Maria do Carmo Dias Rodrigues da Cunha Presidente do CMS

.....

Atos Administrativos

Planos de Compras Anuais

N.º	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SÍNTESE DA NECESSIDADE	AREA REQUISITANTE	PRIORIDADE	DATA PROVAVEL	GÊNERO
1	Gêneros Alimentícios	A aquisição de gêneros alimentícios é fundamental para garantir a alimentação adequada da população, promover a segurança alimentar, apoiar programas sociais e escolares, além de manter o funcionamento de cozinhas públicas, contribuindo para o bem-estar e a saúde da comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
2	Combustível	A aquisição de combustíveis é essencial para garantir a mobilidade de veículos municipais e operação de máquinas, possibilitando o funcionamento eficiente dos serviços públicos, como transporte, contribuindo para o bem-estar da comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
3	Copa e Cozinha	Esses itens são essenciais para as fornecimento de refeições, chás e cafés. Eles asseguram a organização e facilitam o fornecimento de alimentação, garantindo um serviço público eficiente e seguro para a comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
4	Equipamento de Proteção individual	Esses itens são essenciais para garantir a segurança e proteção dos trabalhadores em diversos ambientes de trabalho, minimizando riscos de acidentes e doenças ocupacionais.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
5	Segurança e Medicina do Trabalho	A aquisição dos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho é essencial para garantir um ambiente laboral seguro e saudável.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
6	Serviços Médicos	A aquisição de serviços médicos é crucial para a administração pública garantir a saúde e o bem-estar dos cidadãos.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

7	Fornecimento de Água	Garante o acesso a água potável, fundamental para consumo humano, preparo de alimentos e higiene pessoal.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
8	Fornecimento de Energia Elétrica	A energia elétrica é a espinha dorsal da administração pública moderna, essencial para manter serviços vitais em funcionamento, como hospitais, escolas e sistemas de segurança. Além disso, alimenta infraestruturas urbanas, iluminação pública e possibilita a operação de tecnologias necessárias para a eficiência administrativa.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
9	Fornecimento de telefonia	A contratação de empresa especializada em telefonia é necessária para garantir comunicação eficiente entre os setores da Prefeitura, agilizando o atendimento à população e o desempenho das atividades administrativas.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
10	Gerenciamento de cartão magnético	Esse sistema proporciona eficiência ao controle de pagamentos do Programa Mais Proteína.	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
11	Fornecimento de link de Internet	A aquisição dos serviços de fornecimento de internet é crucial para a administração municipal, garantindo conectividade estável e rápida. Essa infraestrutura é essencial para operações diárias, comunicação eficiente, acesso a sistemas online e serviços digitais	MULTIENTIDADE	ALTA	JANEIRO	MATERIAIS DE CONSUMO

12	Livros.	A aquisição de livros é vital para a Educação municipal. Livros didáticos servem de apoio a professores e alunos, enquanto literários enriquecem a cultura. Enciclopédias, dicionários e publicações científicas são fontes essenciais para aprendizado e pesquisa.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ALTA	JANEIRO	MATERIAIS, BENS OU SERVIÇOS DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
13	Malharia	A aquisição de itens de malharia é essencial para uniformizar funcionários, promover programas sociais, fomentar eventos esportivos e culturais, garantir a comodidade e segurança dos pacientes e alunos e manter a imagem pública do município, atendendo às necessidades operacionais e contribuindo para o bem-estar da comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
14	Medicamentos	A aquisição de medicamentos é essencial para atender às necessidades de saúde da comunidade, promovendo tratamentos eficazes, controle de doenças e qualidade de vida. Esses itens são vitais para a gestão da saúde pública e o bem-estar da população.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
15	Gás de cozinha	A aquisição de itens relacionados ao gás de cozinha é necessária para a administração pública municipal garantir o funcionamento adequado de cozinhas em escolas, creches, e outros locais, assegurando o fornecimento seguro e eficaz de refeições para a comunidade, promovendo alimentação adequada e serviços de qualidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO

16	Materiais para Iluminação pública	A aquisição desses é fundamental para a administração pública municipal garantir uma iluminação pública eficiente, segura e sustentável.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
17	Material de Expediente	A aquisição desses itens de expediente é vital para a administração pública municipal. Eles são essenciais para operações diárias, organização de documentos e comunicação. Garantem a eficiência dos servidores, resultando em melhor atendimento às demandas da comunidade.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
18	Materiais Elétricos	Esses itens elétricos são indispensáveis para manter prédios e vias públicas funcionando adequadamente. Lâmpadas, fios e disjuntores garantem a iluminação e segurança necessárias, enquanto sistemas de automação e sensores economizam energia e melhoram a eficiência. A aquisição destes materiais é vital para assegurar um ambiente público seguro, eficiente e bem iluminado.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
19	Equipamentos odontológicos	A aquisição de equipamentos odontológicos permanentes é vital para oferecer cuidados de saúde oral de alta qualidade à comunidade.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO

20	Fornecimento, Instalação e Recarga de Extintores	A contratação do serviço de fornecimento, instalação e recarga de extintores é essencial para atender às exigências legais e normativas relacionadas à segurança contra incêndios nos eventos e atividades promovidos pela administração pública. Esses equipamentos são indispensáveis para garantir a proteção das pessoas e do patrimônio público durante a realização de eventos, cumprindo as normas técnicas aplicáveis e demonstrando o compromisso do município com a segurança e a prevenção de riscos.	MULTIENTIDADE	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
21	Concreto MPA30 e MPA25	A aquisição pela administração pública de concreto MPA30 e MPA25 é justificada pela necessidade de garantir a adequada resistência e durabilidade dos elementos estruturais em projetos de construção e infraestrutura. A escolha dessas especificações de resistência, representadas pelos valores MPA30 e MPA25, é orientada pela exigência de conformidade com padrões técnicos e normas de engenharia. A resistência à compressão dessas categorias de concreto é fundamental para assegurar a integridade e segurança das estruturas, especialmente em aplicações que demandam elevadas exigências estruturais. Além disso, ao optar por essas classes de concreto, a administração pública busca promover a durabilidade das obras, reduzindo a necessidade de manutenção precoce e, consequentemente, otimizando os recursos públicos a longo prazo. A	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	BAIXA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

22	Tachões, pisos táteis.	A aquisição de tachões e pisos táteis pela administração pública é essencial para promover um ambiente urbano seguro, acessível e bem organizado. Os tachões desempenham um papel fundamental na sinalização viária, proporcionando direcionamento claro e delineação de faixas, contribuindo para a fluidez do tráfego e a prevenção de acidentes, além de reduzir velocidades em áreas críticas, promovendo a segurança de pedestres e condutores. A aquisição de pisos táteis reflete o compromisso com a inclusão e acessibilidade, sendo vitais para a orientação de pessoas com deficiência visual, permitindo sua locomoção com autonomia e segurança em espaços públicos, em conformidade com as normas de acessibilidade.	MULTIENTIDADE	BAIXA	FEVEREIRO	OBRAS E INSTALAÇÕES
23	Serviço de instalação de caixa d'água.	A prestação de serviço de instalação de caixas d'água pela administração pública se fundamenta em uma necessidade vital de assegurar o fornecimento adequado e sustentável de água para a comunidade. Tendo em vista a responsabilidade do poder público em garantir o bem-estar da população, a aquisição de caixas d'água é essencial para a melhoria da infraestrutura hídrica.	MULTIENTIDADE	BAIXA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

24	Serviço de confecção de próteses dentárias.	A contratação desse serviço é essencial para garantir a confecção de próteses dentárias de alta qualidade, proporcionando aos pacientes uma solução eficaz, estética e confortável para restaurar a função mastigatória e a aparência dentária.	SECRETARIA DE SAÚDE	MÉDIA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
25	Serviço de manutenção de equipamento odontológico.	É crucial para garantir o funcionamento eficiente e seguro dos dispositivos utilizados em consultórios e clínicas odontológicas. A manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos é realizada por profissionais especializados para assegurar a qualidade dos serviços odontológicos.	SECRETARIA DE SAÚDE	MÉDIA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

26	Serviço de rodeio.	A contratação de rodeios pela Administração Pública pode ser justificada como uma estratégia para promover a cultura e tradições locais, estimulando o envolvimento da comunidade em eventos que celebram o patrimônio cultural e rural da região. Além de proporcionar entretenimento autêntico, os rodeios também têm o potencial de impulsionar a economia local, atraindo turistas e gerando receitas para negócios locais. Ao investir nesse tipo de evento, a Administração Pública contribui para fortalecer o senso de identidade comunitária, promover a inclusão social e oferecer oportunidades de lazer para os cidadãos. Além disso, rodeios frequentemente incorporam iniciativas educativas sobre práticas sustentáveis e cuidados com os animais, alinhando-se a valores de conscientização ambiental. Ao considerar a contratação de rodeios, a Administração Pública pode	SECRETARIA DE CULTURA	ALTA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
27	Vidros, Mármores e porcelanato	A aquisição de vidros, mármores e porcelanatos é essencial para a construção e design de interiores, proporcionando elementos estéticos, funcionais e duráveis em edifícios públicos e espaços urbanos, além de contribuir para a qualidade estética e segurança do ambiente público.	MULTIENTIDADE	BAIXA	MARÇO	OBRAS E INSTALAÇÕES

28	Ferramentas	A aquisição de ferramentas é essencial para a administração pública municipal, pois permite a realização de manutenção, reparos, construções e serviços de forma eficiente, promovendo o bom funcionamento de infraestruturas e atendendo às necessidades da comunidade de forma econômica e eficaz.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
29	Insumos Hospitalares	A aquisição de insumos hospitalares é crucial para a administração pública garantir a qualidade e segurança nos serviços de saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	MARÇO	MATERIAIS DE CONSUMO
30	Implementos	A aquisição de implementos é crucial para promover a eficiência e produtividade em várias atividades, como agricultura, construção e manutenção de infraestruturas	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	ALTA	MARÇO	MATERIAIS DE CONSUMO
31	Segurança não armada	Os serviços de segurança não armada desempenham um papel vital na proteção de propriedades e pessoas, promovendo um ambiente seguro.	SECRETARIA DE CULTURA	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
32	Marcenaria	Os serviços de marcenaria é essencial para a realização de reparos e serviços diversos.	MULTIENTIDADE	BAIXA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
33	Pontes de Concreto	Essas estruturas melhoram o acesso a diferentes áreas da cidade, conectam comunidades e facilitam o transporte de pessoas e mercadorias.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	BAIXA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
34	Cursos e Capacitações	Essa iniciativa promove o desenvolvimento profissional, a eficiência na prestação de serviços e o alinhamento com as melhores práticas de gestão.	SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO E FINAÇAS	ALTA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

35	Serviço de elaboração de projetos.	A contratação de serviços especializados na elaboração de projetos pela administração pública é uma iniciativa crucial para promover o desenvolvimento e a eficácia das ações governamentais. A elaboração de projetos, seja na área de infraestrutura, urbanismo, saúde, educação ou outros setores, requer expertise técnica e conhecimento aprofundado das normativas e exigências legais. Ao optar por contratar profissionais qualificados para essa tarefa, a administração pública assegura a concepção de projetos sólidos, alinhados com as necessidades da comunidade e capazes de otimizar a utilização dos recursos disponíveis. A expertise desses profissionais contribui para a mitigação de riscos, a maximização da eficiência e a conformidade com regulamentações vigentes. Ademais, a contratação de serviços especializados permite à administração pública focar em	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

36	Serviço de vistoria de veículo.	A contratação do serviço de vistoria de veículos pela Administração Pública se fundamenta na necessidade de zelar pela integridade da frota automotiva, garantindo sua operacionalidade, segurança e conformidade com as normativas legais. A realização periódica de vistorias possibilita a identificação precoce de potenciais problemas mecânicos, elétricos ou estruturais, permitindo intervenções proativas que evitam custos elevados com reparos emergenciais. Além disso, a vistoria contribui para assegurar que todos os veículos estejam em conformidade com as exigências legais, tais como documentação atualizada e padrões ambientais, promovendo a legalidade e evitando possíveis penalidades. Essa medida não apenas preserva o patrimônio público, mas também demonstra um compromisso da Administração Pública com a eficiência, transparência e responsabilidade na	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
37	A aquisição de persianas para uso em prédios públicos.	A aquisição de persianas para prédios públicos visa não apenas atender a questões estéticas, mas também proporcionar funcionalidade, conforto térmico e luminoso, além de oferecer soluções para a privacidade dos espaços. A escolha cuidadosa dos elementos envolvidos no processo é essencial para garantir a eficácia e durabilidade das persianas.	MULTIENTIDADE	BAIXA	MARÇO	MATERIAIS DE CONSUMO

38	A aquisição de itens pré-moldados em concreto.	A aquisição de itens pré-moldados em concreto é uma opção que oferece benefícios em termos de eficiência construtiva, redução de prazos e controle de qualidade. A escolha desses elementos dependerá das necessidades específicas do projeto e das características desejadas para a construção	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	OBRAS E INSTALAÇÕES
39	Serviço de mão de obra para revestimento em cerâmica.	A contratação de mão de obra especializada para revestimento em cerâmica pela administração pública é justificada pela necessidade de garantir a qualidade e durabilidade dos revestimentos em edificações de uso público. A aplicação de cerâmicas não apenas contribui para a estética dos ambientes, mas também desempenha um papel crucial na preservação das estruturas, proporcionando resistência e facilidade de manutenção. A contratação de profissionais especializados assegura a correta execução do serviço, desde a preparação da superfície até o acabamento final, seguindo normas técnicas e padrões de qualidade. Além disso, ao optar por mão de obra qualificada, a administração pública contribui para a eficiência do projeto, evitando retrabalhos e minimizando possíveis custos adicionais. A transparência no processo de contratação e a	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

40	Locação de gerador de energia.	O serviço de locação de gerador de energia para a administração pública consiste na disponibilização temporária de equipamentos geradores de energia elétrica por parte de uma empresa especializada. Esses geradores são utilizados para suprir demandas emergenciais ou complementares de energia elétrica em locais onde a rede elétrica convencional não está disponível ou é insuficiente	MULTIENTIDADE	BAIXA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
41	Equipamentos de telefonia Via Protocolo de Internet (IP)	A aquisição ou contratação de equipamentos de telefonia via Protocolo de Internet (IP) pela administração pública se justifica pela economia de recursos, integração de serviços, flexibilidade, escalabilidade e modernização tecnológica que tais sistemas proporcionam. Além de permitir chamadas a custos mais baixos, a telefonia via IP facilita a comunicação entre departamentos, possibilita a mobilidade dos funcionários públicos e demonstra o compromisso da administração com a inovação e a eficiência operacional. Assim, a adoção desses sistemas representa uma importante estratégia para melhorar a gestão dos recursos públicos e oferecer serviços de qualidade aos cidadãos.	MULTIENTIDADE	BAIXA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

42	Ensaios de CBR (California Bearing Ratio)	Devido à sua relevância para a segurança e eficiência das infraestruturas viárias. Ao avaliar a capacidade de suporte do solo, esse serviço permite que identifique áreas propensas a problemas de instabilidade ou falhas estruturais em estradas e pavimentos. Dessa forma, os ensaios de CBR não apenas auxilia na prevenção de acidentes e danos materiais, mas também contribui para o uso eficiente dos recursos públicos, ao direcionar investimentos de manutenção e construção para áreas prioritárias e garantir a durabilidade e segurança das vias públicas.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
43	Serviço de drenagem e pavimentação.	O serviço de drenagem e pavimentação de vias públicas proporciona inúmeros benefícios à comunidade. Esses serviços são essenciais para garantir a mobilidade urbana, facilitando o deslocamento de pessoas e veículos, o acesso a serviços e o escoamento de produtos. Além disso, a pavimentação adequada contribui para a valorização imobiliária e o desenvolvimento econômico da região atendidas, ao mesmo tempo em que melhora a qualidade de vida dos cidadãos, reduzindo os impactos causados por poeira, lama e alagamentos. Investir na drenagem e pavimentação de vias públicas é, portanto, uma medida prioritária para a administração pública, visando proporcionar uma infraestrutura urbana segura, funcional e de qualidade para a população.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	ALTA	MARÇO	OBRAS E INSTALAÇÕES

44	Paver	Os pavers oferecem durabilidade, resistência e facilidade de manutenção, contribuindo para a redução dos custos de reparo e substituição a longo prazo. Além disso, a utilização de pavers contribui para a gestão sustentável das águas pluviais, pois permitem a infiltração da água no solo, reduzindo a erosão e os riscos de enchentes. Portanto, a aquisição de pavers pela administração pública é uma medida estratégica que promove a melhoria da infraestrutura urbana, proporcionando ambientes mais seguros, acessíveis e agradáveis para os cidadãos.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	MARÇO	OBRAS E INSTALAÇÕES

45	Barracão	Barracão, com planejamento arquitetônico e estrutural, dimensionamento adequado do espaço de acordo com as necessidades específicas do projeto, a escolha de materiais de construção resistentes e adequados ao uso pretendido, a instalação de sistemas elétricos e hidráulicos eficientes e seguros, além do cumprimento das normativas e regulamentações vigentes, especialmente no que diz respeito às questões de segurança e acessibilidade. Atender às necessidades da comunidade e promover o desenvolvimento local. Primeiramente, a construção de um barracão pode servir como espaço multifuncional para abrigar atividades culturais, esportivas, educacionais ou de serviços públicos, contribuindo para a integração social e o fortalecimento dos laços comunitários. Além disso, o barracão pode ser utilizado como centro de apoio em situações de	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	MARÇO	OBRAS E INSTALAÇÕES

46	Revitalização das praças.	A contratação do serviço de revitalização de uma praça se justifica pela necessidade de promover o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade local, proporcionando um ambiente urbano seguro, agradável e funcional para o lazer, o convívio social e o contato com a natureza. A revitalização da praça não apenas melhora a infraestrutura urbana, mas também fortalece os vínculos comunitários, estimula a atividade física e o entretenimento ao ar livre, e contribui para a valorização do patrimônio histórico e cultural da região.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	MARÇO	OBRAS E INSTALAÇÕES
47	Gás medicinal.	A aquisição se justifica pela necessidade de prover os recursos necessários para atender às demandas de tratamentos médicos emergenciais, cirurgias e terapias que dependem desse insumo essencial. O gás medicinal utilizado, promovendo a eficácia dos tratamentos e o bem-estar dos pacientes. Portanto, a compra de gás medicinal pela Secretaria de Saúde é um investimento indispensável para garantir o funcionamento adequado do sistema de saúde local e o atendimento eficaz às necessidades da comunidade.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
48	Gerenciamento de Frotas.	Esses sistemas proporcionam controle em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional e redução de custos.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

49	Materiais permanentes/cirúrgicos para a saúde	A aquisição de materiais cirúrgicos para a Secretaria de Saúde de um município é justificada pela necessidade de garantir a disponibilidade de insumos essenciais para a realização de procedimentos cirúrgicos seguros e eficazes. A seleção cuidadosa dos materiais, em conformidade com as normas sanitárias e as especificidades das intervenções médicas, assegura a qualidade do atendimento prestado à população, contribuindo para a promoção da saúde e o bem-estar dos pacientes. Além disso, uma gestão eficiente nesse processo resulta na otimização dos recursos públicos e na melhoria da eficácia dos serviços de saúde oferecidos pelo município.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	ABRIL	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

50	Postes e cruzetas.	A aquisição de postes e cruzetas é essencial para o desenvolvimento e a manutenção da infraestrutura elétrica de um município. Os postes desempenham um papel crucial na sustentação e na distribuição eficiente da rede elétrica, enquanto as cruzetas proporcionam suporte adicional e estabilidade às linhas de transmissão. Ao adquirir esses materiais, é fundamental considerar a qualidade e a durabilidade dos produtos, garantindo que atendam aos padrões de segurança e confiabilidade exigidos para o fornecimento de energia elétrica à comunidade. Além disso, a negociação de preços competitivos e condições favoráveis de pagamento contribui para otimizar os recursos públicos e maximizar o investimento em infraestrutura elétrica. Uma gestão eficiente desse processo de aquisição assegura a disponibilidade contínua de postes e cruzetas, promovendo o funcionamento seguro e eficaz do	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	BAIXA	ABRIL	OBRAS E INSTALAÇÕES

51	Processo seletivo.	A contratação de profissionais por meio de um processo seletivo na administração pública se justifica pela necessidade de garantir a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados à população. Ao realizar um processo seletivo, a administração busca selecionar os candidatos mais qualificados e capacitados para ocupar os cargos disponíveis, promovendo a meritocracia e o uso adequado dos recursos públicos. Além disso, a realização de um processo seletivo aberto e transparente reforça os princípios democráticos e a igualdade de oportunidades, assegurando que todos os interessados possam concorrer de forma justa e equitativa. Dessa forma, a contratação por meio de um processo seletivo adequado é essencial para garantir a eficácia e a legitimidade da administração pública, contribuindo para o atendimento das demandas da	MULTIENTIDADE	MÉDIA	ABRIL	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

52	A aquisição de ambulância.	A aquisição de uma ambulância para o município é justificada pela necessidade premente de garantir o atendimento emergencial e o transporte seguro de pacientes em situações críticas de saúde. A ambulância desempenha um papel fundamental no sistema de saúde local, permitindo o acesso rápido e eficaz aos serviços médicos de urgência, bem como o transporte adequado de pacientes para unidades hospitalares ou centros de saúde especializados. Além disso, a presença de uma ambulância equipada e em condições operacionais adequadas é essencial para garantir a qualidade do atendimento prestado, contribuindo para salvar vidas e minimizar os riscos à saúde da população. Portanto, a aquisição de uma ambulância representa um investimento prioritário para o município, visando assegurar a proteção e o bem-estar dos cidadãos, além de fortalecer o	SECRETARIA DE SAÚDE	MÉDIA	ABRIL	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

53	Locação do caminhão munck	A contratação de caminhões munck pela administração pública é uma decisão estratégica fundamentada em diversos aspectos que visam otimizar a gestão de recursos e serviços. Primeiramente, a escolha por esse tipo de veículo oferece uma solução versátil e eficiente para atender às demandas de movimentação de cargas em diferentes contextos, desde obras públicas até operações de manutenção e logística. Ao optar pela locação de caminhões munck, a administração pública garante a disponibilidade imediata de equipamentos especializados, sem a necessidade de investimentos volumosos em aquisição e manutenção de frota própria. Além disso, a contratação inclui serviços complementares, como a disponibilidade de motoristas capacitados, seguro abrangente e assistência em caso de imprevistos, proporcionando segurança e tranquilidade durante toda a	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	ABRIL	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

54	Insumos cirúrgicos	A aquisição de insumos cirúrgicos pela administração pública é uma medida essencial para garantir a prestação adequada de serviços de saúde à população. Os insumos cirúrgicos desempenham um papel crucial no funcionamento dos hospitais e unidades de saúde, permitindo a realização segura e eficaz de procedimentos médicos, cirúrgicos e de emergência. Além disso, a compra desses materiais é necessária para assegurar a continuidade dos serviços de saúde, contribuindo para o tratamento adequado de pacientes e o atendimento de suas necessidades clínicas. A administração pública, ao realizar tais aquisições, demonstra seu compromisso com a promoção da saúde pública e o bem-estar da comunidade, priorizando a qualidade e a segurança dos cuidados médicos prestados. Ademais, a compra de insumos cirúrgicos pelo setor público também pode proporcionar	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	ABRIL	MATERIAIS DE CONSUMO
55	Mudas, gramas e plantas.	A aquisição de mudas, gramas e plantas é necessária para o embelezamento urbano, criação de áreas verdes, purificação do ar, melhoria do clima, promoção da biodiversidade e contribuição para o bem-estar da comunidade, sendo essenciais para a qualidade de vida e o equilíbrio ambiental em áreas urbanas.	MULTIENTIDADE	BAIXA	ABRIL	OBRAS E INSTALAÇÕES

56	Urnas Funerárias.	A aquisição de urnas funerárias é fundamental para proporcionar um adeus digno e respeitoso aos entes queridos falecidos de famílias em situação de vulnerabilidade social assegurando um acondicionamento apropriado dos restos mortais e contribuindo para a cerimônia fúnebre de forma humanizada e sensível às necessidades das famílias enlutadas.	SECRETARIA DE ASSITÊNCIA SOCIAL	BAIXA	ABRIL	MATERIAIS, BENS OU SERVIÇOS DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
57	CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente).	A aquisição de materiais relacionados ao CBUQ é essencial para a construção e manutenção de vias públicas, garantindo superfícies de tráfego seguras, duráveis e de alta qualidade, contribuindo para a mobilidade, economia e segurança de uma comunidade.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	ABRIL	OBRAS E INSTALAÇÕES
58	Pedra Bica, pedrisco e pó de pedra	A aquisição de Pedra Bica e Pedrisco é fundamental para a construção de estradas, pavimentação, drenagem e obras de contenção, assegurando a resistência e estabilidade das estruturas, além de contribuir para a segurança e durabilidade das vias e infraestruturas públicas.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	ABRIL	OBRAS E INSTALAÇÕES
59	Fogos de artifícios	A aquisição de fogos de artifício é necessária para celebrar eventos e datas especiais, promover o entretenimento público e preservar tradições culturais, agregando valor às festividades municipais e proporcionando momentos de alegria e comemoração à comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	ABRIL	MATERIAIS DE CONSUMO

60	Equipamento Ponto Biométrico.	A aquisição do sistema de ponto biométrico é fundamental para modernizar e otimizar a gestão de frequência dos servidores municipais, contribui para a eficiência administrativa ao automatizar processos de controle de jornada, facilitando a gestão de recursos humanos e assegurando a integridade e segurança dos dados biométricos dos colaboradores.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	ABRIL	MATERIAIS DE CONSUMO
61	Gráfica e serigrafia	A aquisição de itens de gráfica e serigrafia é essencial para divulgações, comunicação visual, publicidade e identidade corporativa, atendendo às demandas de marketing, informação e promoção de serviços públicos e eventos.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MAIO	MATERIAIS DE CONSUMO

62	aquisição veículo automotor de transporte de emergência, do tipo Unidade de Suporte Básico (USB).	A aquisição de ambulâncias para a administração municipal é uma medida imperativa para garantir a eficiência e a qualidade do atendimento emergencial à população. Este investimento é crucial para fortalecer a rede de saúde pública, permitindo uma resposta rápida e adequada em situações de urgência e emergência, o que pode ser determinante para salvar vidas. Além disso, a disponibilização de ambulâncias modernas e bem equipadas contribui significativamente para a redução do tempo de resposta no atendimento pré-hospitalar, melhorando a assistência a pacientes em estado crítico e, consequentemente, aumentando as chances de recuperação e sobrevivência. A aquisição dessas unidades móveis de saúde também demonstra o compromisso da administração municipal com a promoção do bem-estar e da segurança dos cidadãos, refletindo	SECRETARIA DE SAÚDE	MÉDIA	MAIO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

63	Veículos pesados.	A aquisição de veículos pesados pela administração pública é fundamental para a execução eficaz de uma série de serviços essenciais que demandam capacidade operacional robusta e versatilidade. Veículos como caminhões, retroescavadeiras, e tratores são indispensáveis para a manutenção e ampliação da infraestrutura urbana e rural, incluindo a construção e reparo de estradas, a execução de obras de saneamento básico, e a gestão de resíduos sólidos. Além disso, esses veículos são cruciais em situações de emergência, como desastres naturais, onde a rapidez na resposta pode mitigar danos e salvar vidas. A modernização da frota de veículos pesados garante maior eficiência operacional, reduzindo custos de manutenção e consumo de combustível, bem como minimizando o impacto ambiental graças a tecnologias mais avançadas e menos poluentes. Ademais, a aquisição de veículos	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	BAIXA	MAIO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

64	Manutenção de um hospital.	A contratação do serviço de manutenção de equipamentos hospitalares pela administração pública é essencial para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde prestados à população. Equipamentos hospitalares, como monitores cardíacos, ventiladores mecânicos, aparelhos de raio-x, e tomógrafos, são fundamentais para diagnósticos precisos e tratamentos eficazes. A manutenção preventiva e corretiva desses dispositivos garante seu funcionamento adequado, minimizando o risco de falhas que poderiam comprometer a segurança dos pacientes e a eficiência dos profissionais de saúde. Além disso, a manutenção regular prolonga a vida útil dos equipamentos, resultando em economia de recursos públicos ao evitar a necessidade de substituições frequentes e reparos emergenciais custosos. A contratação de empresas especializadas para este	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	MAIO	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

65	Atualização do plano de saneamento.	A contratação de uma empresa para a atualização do plano de saneamento pela administração pública se justifica pela necessidade de adequação às demandas contemporâneas e às legislações vigentes, visando o aprimoramento da gestão dos recursos hídricos e a melhoria das condições de saúde pública e qualidade de vida da população. Primeiramente, é fundamental reconhecer que os planos de saneamento são instrumentos essenciais para orientar as políticas públicas relacionadas ao abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a preservação do meio ambiente. No contexto atual, marcado por mudanças climáticas e crescimento urbano acelerado, a revisão e atualização periódica desses planos se tornam imprescindíveis para garantir a eficiência e a resiliência	SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO E FINAÇAS	MÉDIA	MAIO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
66	Refeições.	A aquisição de refeições é fundamental para oferecer alimentação às autoridades, palestrantes, músicos e outros colaboradores que contribuam com serviços e benefícios para o município.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MAIO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

67	Insumos de informática.	aquisição desses insumos de informática é essencial para a administração pública municipal manter operações eficientes e atualizadas. Garantem a impressão de documentos, armazenamento seguro de dados, comunicação digital e proteção de equipamentos, promovendo uma gestão transparente e ágil, além de melhorar a produtividade dos funcionários municipais.	MULTIENTIDADE	ALTA	MAIO	MATERIAIS DE CONSUMO
68	Dedetização.	A dedetização é fundamental para manter ambientes seguros e saudáveis. Controlar pragas como insetos, roedores e cupins não apenas protege a saúde das pessoas, mas também preserva estruturas e evita danos materiais.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MAIO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
69	Atrações Artísticas e Musicais.	A aquisição de serviços de atrações artísticas e musicais é vital para enriquecer eventos e atividades municipais.	SECRETARIA DE CULTURA	MÉDIA	MAIO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
70	Equipamentos de Informática.	A aquisição de equipamentos de informática é fundamental para impulsionar a eficiência operacional e promover a inovação nos serviços públicos. Computadores, impressoras e sistemas de rede são essenciais para a gestão de dados e comunicação interna.	MULTIENTIDADE	ALTA	MAIO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
71	Marmitex.	A aquisição de Marmitex é necessária para atender à demanda de servidores que estiverem na área rural e não puderem cumprir horário de almoço.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	JUNHO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
72	Equipamentos Hospitalares.	A aquisição de equipamentos hospitalares permanentes é vital para assegurar a qualidade dos serviços de saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	JUNHO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

73	Manutenção de Ar-condicionado.	A contratação do serviço de manutenção de aparelhos de ar-condicionado é essencial para garantir o pleno funcionamento e a eficiência energética desses equipamentos, evitando problemas que possam comprometer a qualidade do ambiente de trabalho e a saúde dos usuários. Além disso, a manutenção preventiva reduz custos com reparos emergenciais, prolonga a vida útil dos aparelhos e assegura o cumprimento das normas de higiene e segurança.	MULTIENTIDADE	BAIXA	JUNHO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
74	Arbitragem Esportiva.	A contratação de serviços de arbitragem esportiva é essencial para garantir um ambiente justo e imparcial nos campeonatos municipais.	SECRETARIA DE CULTURA	BAIXA	JUNHO	SERVIÇOS DE CONSULTORIA

75	Insumos para laboratório.	A aquisição de insumos para laboratório pela administração pública se fundamenta na necessidade de garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados pelos órgãos governamentais que atuam nas áreas de pesquisa, saúde, segurança alimentar, meio ambiente, entre outras. Primeiramente, é crucial reconhecer que os laboratórios desempenham um papel fundamental na realização de análises, ensaios e pesquisas que embasam políticas públicas, regulamentações e tomadas de decisão governamentais. A aquisição de insumos adequados, como reagentes químicos, vidrarias, equipamentos de proteção individual e materiais de consumo, é essencial para assegurar a precisão e confiabilidade dos resultados obtidos, contribuindo para a segurança e saúde da população, a proteção do meio ambiente e o desenvolvimento científico e tecnológico do país.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	JUNHO	MATERIAIS DE CONSUMO

76	Locação de veículos	A contratação de serviços de locação de veículos para as Secretarias é essencial para atender demandas logísticas e operacionais com eficiência, segurança e economicidade. Essa modalidade permite flexibilidade, ajustando a frota conforme a necessidade, com opções diversificadas, manutenção inclusa e redução de custos de aquisição. Além disso, favorece a sustentabilidade com veículos mais eficientes e oferece motoristas capacitados, assegurando qualidade e segurança. A locação também garante previsibilidade orçamentária e transparência com sistemas de rastreamento, sendo uma solução estratégica para apoiar as atividades esportivas e administrativas em benefício da comunidade.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	JUNHO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
77	Lavagem de veículos.	A lavagem regular de veículos não apenas preserva sua aparência, mas também prolonga sua vida útil. Além de proporcionar uma estética agradável, remove sujeira, corrosão e resíduos prejudiciais à pintura e componentes.	MULTIENTIDADE	ALTA	JUNHO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
78	Mobiliário.	A aquisição de móveis permanentes é fundamental para proporcionar espaços funcionais e confortáveis em ambientes públicos, como escritórios, escolas, hospitais e áreas de atendimento.	MULTIENTIDADE	BAIXA	JULHO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

79	Ferragens.	A aquisição de ferragens é necessária para construção, reparos e manutenção de edifícios, móveis e estruturas diversas. Esses itens são essenciais para garantir a segurança, funcionalidade e durabilidade de projetos e objetos, contribuindo para a infraestrutura e o bem-estar da comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	JULHO	OBRAS E INSTALAÇÕES
80	Pneus e Câmara de ar.	A aquisição de pneus e câmaras de ar é essencial para a manutenção da frota municipal, garantindo a segurança e mobilidade de veículos, bicicletas e equipamentos. Estes itens são vitais para o transporte público, operações agrícolas, construção civil e demais atividades municipais. Investir nessa infraestrutura assegura o funcionamento eficiente e seguro dos meios de transporte, promovendo o bem-estar da comunidade e otimizando operações municipais.	MULTIENTIDADE	ALTA	JULHO	MATERIAIS DE CONSUMO
81	Hospedagem	A aquisição de serviços de hospedagem pela administração pública é necessária para garantir estadias seguras e confortáveis às autoridades, palestrantes, músicos e outros colaboradores que contribuam com serviços e benefícios para o município	MULTIENTIDADE	BAIXA	AGOSTO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
82	Diária de Caminhão Munck	A aquisição da diária de caminhão munck é essencial para a administração municipal realizar diversas tarefas complexas de içamento e movimentação de cargas pesadas.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	AGOSTO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

83	Fraldas e dietas.	A aquisição de fraldas e dietas é crucial para atender às necessidades de cidadãos vulneráveis, como crianças e idosos, proporcionando cuidados essenciais e garantindo qualidade de vida.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	AGOSTO	MATERIAIS, BENS OU SERVIÇOS DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
84	Fornecimento e Instalação de Letreiros e Placas.	O serviço de fornecimento e instalação de letreiros e placas é essencial para identificação dos prédios e via públicas.	MULTIENTIDADE	BAIXA	AGOSTO	MATERIAIS DE CONSUMO
85	Diária de Caminhão 3/4 e Truck.	A aquisição dos serviços de diária de caminhão 3/4 e truck às demandas logísticas de forma eficiente e econômica.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	AGOSTO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
86	Instrumentos Musicais.	A aquisição de instrumentos musicais permanentes é fundamental para enriquecer a vida cultural da comunidade.	SECRETARIA DE CULTURA	BAIXA	AGOSTO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
87	Máquinas e Ferramentas.	A aquisição de máquinas e ferramentas é essencial para melhorar a eficiência em operações de construção, manutenção e reparo de infraestruturas públicas.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	AGOSTO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
88	Telefones e Celulares.	A aquisição de telefones e celulares permanentes é essencial para manter uma comunicação eficaz e contínua na administração pública.	MULTIENTIDADE	BAIXA	AGOSTO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
89	Locação de Brinquedos. Pipoqueira e Máquina de Algodão Doces.	A locação de pipoqueiras e máquinas de algodão doce é essencial para eventos, festas e celebrações, proporcionando entretenimento e delícias aos participantes.	MULTIENTIDADE	BAIXA	AGOSTO	MATERIAIS DE CONSUMO
90	Equipamentos Ambulatoriais.	A aquisição de equipamentos ambulatoriais permanentes é essencial para oferecer atendimento médico eficiente e preciso.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	SETEMBRO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

91	Serviços Advocatícios.	A aquisição de serviços advocatícios é crucial para a recuperação financeira em ações complexas, garantindo expertise jurídica e estratégias eficazes. Advogados especializados lidam com nuances legais, negociações e litígios, maximizando a chance de sucesso.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	SETEMBRO	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
92	Limpeza de Caixa D'água e Fossa Séptica	A limpeza regular de caixas d'água e fossas sépticas é crucial para manter a qualidade da água e prevenir contaminações.	MULTIENTIDADE	ALTA	OUTUBRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
93	Produtos de limpeza e higiene.	A aquisição de produtos de limpeza e higiene é indispensável para manter ambientes públicos e institucionais limpos, seguros e saudáveis. Esses itens garantem a higiene pessoal, a prevenção de doenças e a manutenção da infraestrutura, contribuindo para o bem-estar da comunidade e a eficácia das operações públicas.	MULTIENTIDADE	ALTA	OUTUBRO	MATERIAIS DE CONSUMO
94	Locação de Tendas e Palcos.	A locação de tendas e palcos é essencial para a administração pública oferecer espaços seguros e adequados em diversos eventos municipais, como festas, cerimônias, feiras e espetáculos.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	OUTUBRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
95	Seguros.	A aquisição de seguros é essencial para a administração municipal, pois oferece proteção financeira contra diversos riscos imprevisíveis.	MULTIENTIDADE	ALTA	OUTUBRO	MATERIAIS DE CONSUMO

96	Assessoria em elaboração de projetos e fiscalização de obras	A assessoria em elaboração de projetos e fiscalização de obras é essencial para administrações municipais garantirem a qualidade, segurança e eficiência em suas construções. Profissionais especializados asseguram a conformidade com normas técnicas e legais, evitando desperdício de recursos públicos.	MULTIENTIDADE	ALTA	OUTUBRO	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
97	Serviços de obtenção de imagens de sonografia e ultrassonografia.	A contratação desses serviços é justificada pela necessidade de ampliar a oferta de exames diagnósticos essenciais no sistema público de saúde, reduzindo filas de espera e melhorando a capacidade de atendimento às demandas da população. O acesso a exames de sonografia e ultrassonografia contribui para um diagnóstico mais rápido e preciso, impactando diretamente na qualidade do atendimento e na eficácia dos tratamentos realizados pela rede municipal de saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	ALTA	OUTUBRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
98	Serviços de recapeamento asfáltico.	A contratação desses serviços é justificada pela necessidade de preservar e estender a vida útil das vias públicas, prevenindo danos maiores que exigiriam intervenções mais onerosas no futuro. O recapeamento asfáltico é uma medida essencial para manter a segurança viária e a fluidez do trânsito, além de representar um investimento estratégico na infraestrutura urbana, com benefícios diretos para a mobilidade e a qualidade de vida dos cidadãos	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	OUTUBRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

99	Serviços de confecção de estátua.	A contratação desses serviços é justificada pela importância de preservar e celebrar a memória histórica e cultural do município, contribuindo para a valorização do espaço público e o fomento do turismo cultural. A instalação da estátua não apenas enriquece o cenário urbano, mas também serve como um símbolo de reconhecimento da trajetória e do legado da figura homenageada, reforçando o orgulho e a coesão da comunidade local.	MULTIENTIDADE	BAIXA	OUTUBRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
100	Serviço de reforma de um prédio público.	É fundamentada na busca pela melhoria das condições estruturais, funcionais e estéticas desses espaços, visando atender de maneira mais eficaz e segura. A infraestrutura pública desempenha um papel crucial na oferta de serviços e no bem-estar dos cidadãos, e, ao longo do tempo, é natural que esses edifícios necessitem de intervenções para preservar sua integridade e adequá-los às normas e padrões contemporâneos. A contratação de serviços de reforma permite a modernização de instalações, a implementação de medidas sustentáveis e a incorporação de inovações tecnológicas, contribuindo para um ambiente mais eficiente e alinhado às necessidades da população. Além disso, a reforma de prédios públicos reforça o compromisso da administração com a preservação do patrimônio público, promovendo espaços seguros, acessíveis e que	MULTIENTIDADE	ALTA	NOVEMBRO	MATERIAIS DE CONSUMO

101	Materiais de Construção	A aquisição de materiais de construção é fundamental para atender às demandas de projetos de infraestrutura, habitação e manutenção urbana, garantindo a qualidade, segurança e desenvolvimento sustentável da comunidade.	MULTIENTIDADE	ALTA	NOVEMBRO	MATERIAIS DE CONSUMO
102	Tubos de concreto e galvanizados.	A aquisição de tubos de concreto e galvanizados é essencial para a construção de infraestrutura de saneamento, drenagem, transporte e utilidades públicas. Esses materiais robustos garantem a durabilidade e eficácia de sistemas vitais, contribuindo para a qualidade de vida da comunidade e a manutenção da infraestrutura urbana.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	NOVEMBRO	OBRAS E INSTALAÇÕES
103	Eletrodomésticos.	A aquisição de eletrodomésticos permanentes é essencial para proporcionar conforto e eficiência energética nas instalações municipais.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	NOVEMBRO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
104	Serviços de recuperação asfáltica	A contratação por consórcio com a CODEVALE é justificada pela economia de escala e pela otimização dos recursos, que permitem ao município realizar obras de recuperação asfáltica com maior eficiência e menor custo. Além disso, a cooperação intermunicipal facilita o acesso a tecnologias e práticas avançadas, assegurando que a infraestrutura viária seja mantida em bom estado, beneficiando diretamente a mobilidade urbana e a qualidade de vida da população.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	NOVEMBRO	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS

105	Serviços de varrição e coleta	A contratação do serviço de varrição e coleta é essencial para assegurar a limpeza urbana, preservar a saúde pública e garantir o bem-estar da população. Esse serviço contribui para a manutenção de vias públicas livres de resíduos, prevenindo a proliferação de doenças, melhorando a qualidade de vida e promovendo um ambiente mais seguro e organizado. Além disso, a coleta adequada de resíduos evita impactos ambientais, como a contaminação do solo e da água, reforçando o compromisso da administração pública com a sustentabilidade e a gestão eficiente dos espaços urbanos.	MULTIENTIDADE	ALTA	NOVEMBRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
106	Georreferenciamento de Cemitério	O georreferenciamento de cemitérios é necessário para garantir o controle preciso e eficiente do uso do solo, facilitar a localização de sepulturas, otimizar a gestão do espaço e preservar a memória histórica. Ele também contribui para a segurança, evitando a duplicação de sepulturas e proporcionando um acesso mais organizado e rápido às informações sobre os falecidos. Além disso, é uma exigência legal em muitos locais, promovendo a transparência e o planejamento adequado.	SEGAF	ALTA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

107	Aquisição de Kits de Cesta Básica	A aquisição de kits de cesta básica para a assistência social do município é essencial para atender às necessidades alimentares de famílias em situação de vulnerabilidade social. Essa ação contribui para a garantia de segurança alimentar, aliviando a pobreza e promovendo a dignidade humana, especialmente em momentos de crise. Além disso, fortalece a rede de apoio social e assegura que os cidadãos tenham acesso a recursos básicos durante dificuldades econômicas.	SEMAS	ALTA	JANEIRO	MATERIAL DE CONSUMO
108	Kit de Material Escolar Personalizado	A aquisição de material escolar personalizado para a educação do município é importante para promover a identidade local, estimular o pertencimento dos alunos e garantir a padronização dos recursos pedagógicos. Além disso, contribui para a organização escolar, facilita a identificação e reduz o risco de extravio, ao mesmo tempo em que valoriza o ambiente educacional e oferece aos estudantes condições adequadas para o aprendizado.	SEMED	ALTA	JANEIRO	MATERIAL DE CONSUMO
109	Serviço de Seguro de Passageiro	A contratação do serviço de seguro de passageiro para a educação do município é essencial para garantir a segurança dos alunos durante o transporte escolar. Este serviço oferece cobertura em casos de acidentes, proporcionando tranquilidade às famílias e assegurando que a educação aconteça de maneira segura, protegendo a integridade física dos estudantes no trajeto até a escola e de volta para casa.	SEMED	ALTA	JANEIRO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA

110	Assessoria e Consultoria Jurídica na LGPD	A contratação de assessoria e consultoria jurídica na LGPD é essencial para garantir a conformidade legal, evitando sanções e protegendo a reputação do município. Especialista auxiliam na implementação de política de privacidade, revisão de contratos, adequação de processos e gestão de riscos, assegurando que o tratamento de dados pessoais esteja em conformidade com a legislação vigente.	SEGAF	MEDIA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
111	Serviço de Engenharia para Construção de Estrutura Civil da Usina de Asfalto	A contratação de serviço de engenharia para a construção da estrutura civil de uma usina de asfalto é fundamental para garantir segurança, eficiência e conformidade com normas técnicas. Engenheiros especializados asseguram um projeto adequado, com escolha correta de materiais, resistência estrutural e otimização dos processos construtivos, evitando falhas que possam comprometer a operação da usina.	INFRA	MÉDIA	ABRIL	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA
112	Aquisição de Notebook	A aquisição de notebooks para a Secretaria de Educação do município de Deodápolis é fundamental para otimizar a gestão educacional e fortalecer o processo pedagógico. Os equipamentos permitirão maior eficiência administrativa, acesso a plataformas digitais, elaboração de materiais didáticos e suporte a atividades de ensino, contribuindo para a modernização e melhoria da qualidade da educação no município.	SEMED	MÉDIA	FEVEREIRO	BEM PERMANENTE

113	Serviço de Buffet	A contratação de serviço de buffet para o município é necessária para atender eventos oficiais, como reuniões, cerimônias e conferências, garantindo a qualidade e organização dos serviços de alimentação.	GABINETE	BAIXA	JUNHO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA
114	Agricultura Familiar	A contratação de insumos da agricultura familiar fortalece a economia local, garante alimentos de qualidade para programas sociais e incentiva a produção rural, gerando emprego e segurança alimentar.	SEMED	ALTA	FEVEREIRO	MATERIAIS DE CONSUMO
115	Credenciamento Médico	O credenciamento de médicos melhora o atendimento à população, fortalece a rede de saúde, reduz filas e amplia o acesso a consultas e tratamentos, promovendo o bem-estar da comunidade.	SAÚDE	ALTA	JANEIRO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA E FÍSICA
116	Contratação de Show Artístico	A contratação de show artístico para o evento no município é essencial para promover cultura, lazer e entretenimento à população, valorizando a identidade local e incentivando o turismo. Além de atrair público e movimentar a economia, o evento fortalece a integração social e proporciona momentos de diversão e confraternização para a comunidade.	SEMECT	MEDIA	FEVEREIRO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA
117	Locação de Caminhão Prancha	A contratação desse serviço garante o transporte seguro de máquinas pesadas, reduz custos, agiliza demandas emergenciais e otimiza recursos, tornando a gestão mais eficiente.	MULTIENTIDADE	MÉDIA	MARÇO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA

118	Ar Condicionado para o Transporte Escolar	A aquisição se justifica pela necessidade de promover transporte seguro e de qualidade para os alunos da rede pública de ensino	SEMED	MÉDIA	MARÇO	BEM PERMANENTE
119	Aquisição de madeiras, estacas e mourões de eucalipto	A necessidade de madeiras, estacas e mourões de eucalipto se deve ao seu crescimento rápido, durabilidade, resistência e custo-benefício. O eucalipto é amplamente utilizado em cercas, construções rurais, postes de eletrificação e estruturas agrícolas, devido à sua resistência ao ataque de insetos e fungos e sua versatilidade. Essas características fazem do eucalipto uma opção vantajosa para diversos setores, como agricultura e construção civil.	SEINFA	MEDIA	ABRIL	MATERIAL DE CONSUMO
120	SERVIÇO DE PLOTAGEM	A contratação de serviço de plotagem para o município é essencial para garantir a produção de materiais gráficos de alta qualidade, como mapas, projetos urbanísticos e documentos visuais. Esse serviço contribui para a comunicação eficaz com a população, facilita a gestão de obras públicas e apoia o planejamento urbano e ambiental, proporcionando agilidade e precisão na execução de projetos municipais.	MULTIENTIDADE	MEDIA	JULHO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
121	Aquisição de Micro-ônibus	A aquisição se justifica pela necessidade de promover transporte de pacientes atendidos pela secretaria de saúde e o transporte de professores/ coordenadores atendendo a secretaria de educação.	SEMED / SAÚDE	MÉDIA	MARÇO	BEM PERMANENTE

122	Grelha boca de lobo	A aquisição de grelha boca de lobo para o município é essencial para a manutenção e melhoria do sistema de drenagem urbana, prevenindo alagamentos e garantindo o escoamento adequado das águas pluviais. Esse material contribui para a segurança e conservação das vias públicas, evitando danos à infraestrutura e promovendo a qualidade de vida da população.	SEINFA	MEDIA	MARÇO	MATERIAIS DE CONSUMO
123	Locação e montagem cobertura e corredor para salas modulares	A contratação se justifica pela necessidade de facilitar o trânsito entre as salas de aula nos dias de muito sol e chuva, visando garantir proteção, acessibilidade e segurança no deslocamento de alunos e profissionais, assegurando condições adequadas de uso dos espaços temporários de ensino.	SEMED	MEDIA	MARÇO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA
124	Materiais de Sinalização Viária	A aquisição de materiais de sinalização viária é essencial para atender às demandas da Agência de Trânsito, visando promover a segurança, organização e fluidez do tráfego. A medida garante a implantação, manutenção e substituição de sinalizações, contribuindo para a mobilidade urbana e o cumprimento das normas do Código de Trânsito Brasileiro.	AGEMTRA	MEDIA	FEVEREIRO	MATERIAL DE CONSUMO

125	Licença de Ferramenta de Inteligencia Artificial especializada em contratação publica	A contratação de licença de ferramenta de inteligência artificial especializada em contratação pública é necessária para otimizar os processos licitatórios do município, garantindo maior eficiência, conformidade legal, redução de erros e agilidade na análise e elaboração de documentos, fortalecendo a transparência e a gestão pública.	SEGAF	BAIXA	FEVEREIRO	SERVIÇO PESSOA JURIDICA
126	Aquisição de ar condicionado	A aquisição se justifica pela necessidade de climatizar as salas de aula nas escolas e creches municipais.	SEMED	MEDIA	MARÇO	BEM PERMANENTE
127	Locação de Imóvel	A locação de imóveis é necessária para atender às demandas operacionais do município, viabilizando o funcionamento adequado de serviços públicos, órgãos administrativos e programas municipais, especialmente em locais onde não há prédios próprios disponíveis.	SEMED	MEDIA	FEVEREIRO	SERVIÇO DE PESSOA FÍSICA
128	Aquisição de mobiliário escolar	A aquisição de mobiliário escolar é necessária para equipar e adequar as unidades de ensino do município, garantindo melhores condições de aprendizado, conforto e segurança para alunos e profissionais da educação, além de atender à demanda crescente da rede municipal.	SEMED	MEDIA	MARÇO	BEM PERMANENTE
129	Realização de Exame e Vacina Equina	A contratação de empresa especializada é necessária para a realização de exames e aplicação de vacinas em equinos que participarão da cavalgada, atendendo às exigências sanitárias e garantindo a saúde dos animais, bem como a segurança dos participantes e do público.	AGEMPRO	MEDIA	FEVEREIRO	SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

130	Adesão Ata Materiais Elétricos	A aquisição de materiais elétricos é necessária para atender às demandas da Secretaria de Infraestrutura, possibilitando a manutenção, reparo e ampliação da rede elétrica em espaços públicos, garantindo o pleno funcionamento dos serviços e a segurança da população.	SEINFRA	ALTA	ABRIL	MATERIAL DE CONSUMO
131	Locação de Impressoras	A locação de impressoras é necessária para suprir as demandas administrativas do município, garantindo maior eficiência, redução de custos com manutenção e reposição de equipamentos, além de assegurar a continuidade dos serviços públicos.	MULTIENTIDADE	ALTA	ABRIL	SERVIÇO PESSOA JURIDICA
132	Aquisição de Bandeiras	A aquisição de bandeiras é necessária para atender eventos oficiais, cerimônias cívicas e a adequada identificação institucional em prédios públicos, promovendo o respeito aos símbolos oficiais e à representação dos entes federativos.	MULTIENTIDADE	MEDIA	ABRIL	MATERIAL DE CONSUMO
133	AQUISIÇÃO DE TELEVISORES	A aquisição de televisores é indispensável para modernizar os ambientes institucionais vinculados ao Gabinete do Prefeito e à Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Esses equipamentos garantem o suporte audiovisual necessário à gestão administrativa, contribuindo para a exibição de informações estratégicas, realização de reuniões virtuais, divulgação institucional e integração entre os setores, promovendo maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.	MULTIENTIDADE	ALTA	ABRIL	MATERIAIS PERMANENTES

134	AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE IMAGENS MÉDICAS	Contratação de empresa de sistema PACS,através de licença de uso, contemplando treinamento, manutenção e atualização, atendendo à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde	SAÚDE	ALTA	ABRIL	SERVIÇO DE PESSOA JURIDICA
135	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	A aquisição de materiais odontológicos e endodontia para o atendimento no Sistema Único de Saúde (SUS) do município de Deodápolis é de extrema necessidade, considerando a relevância do acesso à saúde bucal para a população atendida. A demanda por procedimentos odontológicos básicos, como restaurações, prevenção e controle da cárie, é uma realidade constante no município, e o fornecimento desses materiais se torna essencial para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados. Diariamente, os profissionais de saúde bucal da rede pública do município atendem pacientes que necessitam de tratamentos preventivos, restauradores e de controle da cárie, utilizando produtos fluoretados e materiais específicos para obturação de cáries e outras condições bucais	SAÚDE	ALTA	MAIO	MATERIAIS DE CONSUMO
136	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS	A aquisição de móveis planejados visa otimizar os espaços físicos, promover a organização dos setores e melhorar a funcionalidade das atividades administrativas da Prefeitura.	MULTIENTIDADE	BAIXA	MAIO	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE

137	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	A contratação de serviço de manutenção de estradas rurais é necessária para garantir a trafegabilidade, o escoamento da produção agrícola e o acesso da população aos serviços essenciais.	INFRA	ALTA	ABRIL	SERVIÇO DE PESSOA JURIDICA
138	AQUISIÇÃO DE PALANQUE DE CONCRETO E MEIO FIO PRÉ MOLDADO	aquisição de palanques e meios-fios, materiais indispensáveis para a execução de serviços de infraestrutura urbana, paisagismo e sinalização de vias públicas. A necessidade da aquisição decorre da demanda crescente por manutenção, reforma e construção de áreas públicas, que requerem a utilização de palanques para delimitação e proteção de espaços, garantindo maior organização e segurança, bem como de meios-fios para a construção e restauração de calçadas e sarjetas, assegurando o adequado escoamento de águas pluviais, a acessibilidade e a correta delimitação viária.	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	MEDIA	MAIO	MATERIAL DE CONSUMO
139	COBERTORES, LENÇOIS, FRONHAS, TOALHAS E COLCHAS	A aquisição de cobertores, lençóis, fronhas, toalhas e colchas é necessária para atender às demandas da Secretaria de Saúde e da Assistência Social, garantindo conforto, higiene e acolhimento adequado aos usuários dos serviços públicos.	SEMUS E SEMAS	MEDIA	ABRIL	MATERIAL DE CONSUMO

140	ASSESSORIA JURÍDICA PARA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO DE ICMS	A presente contratação revela-se necessária e de fundamental interesse para o Município de Deodápolis-MS, tendo em vista a complexidade e a relevância das atividades relacionadas à apuração, revisão e eventual impugnação do Valor Adicionado Fiscal (VAF), que compõe o cálculo do índice de participação municipal no montante do ICMS arrecadado pelo Estado, nos termos do art. 158, inciso IV, da Constituição Federal, e conforme regulamentação prevista no art. 3º, inciso I, §§1º, 2º, 3º e 4º da Lei Complementar Federal nº 63/1990.	SEGAF	ALTA	ABRIL	SERVIÇO PESSOA JURIDICA
141	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO	A aquisição é necessária para adequação dos espaços físicos do setores administrativos da secretaria municipal de educação.	SEMED	MEDIA	ABRIL	BEM PERMANENTE
142	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI	A aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é essencial para garantir a segurança, a saúde e a integridade física dos servidores durante o desempenho de suas atividades.	SEINFRA	MEDIA	ABRIL	MATERIAL DE CONSUMO
143	AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS	aquisição de gases medicinais (oxigênio e ar comprimido), reguladores e fluxometros, a serem destinados ao Hospital Municipal Cristo Rei, atendendo a.s demandas da Secretaria Municipal De Saúde	SAÚDE	MEDIA	MAIO	MATERIAL DE CONSUMO

144	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recapeamento asfáltico	Destaca-se, ainda, que os serviços a serem executados visam restabelecer a funcionalidade e a segurança da malha viária urbana de Deodápolis/MS, proporcionando melhores condições de tráfego, reduzindo os custos com reparos emergenciais e contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população	SEINFA	ALTA	MAIO	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA
145	CONSULTORIA E ASSESSORIA CONTÁBEIS TRIBUTÁRIAS	A contratação traz inovações e melhorias significativas em matéria tributária, especialmente para o Setor de Finanças, fundos, fundações e autarquias do Município. A intenção é fomentar a ordem orçamentária municipal, fortalecer A retenção de tributos de competência municipal, ampliar os serviços tributários, melhorar a arrecadação própria e, ainda, contribuir para o controle e a redução do estoque da dívida ativa. Com isso, o município estará mais bem preparado para atrair novos investimentos e garantir a sustentabilidade fiscal e social da sua gestão pública.	SEGAF	ALTA	MAIO	SERVIÇO DE PESSOA JURIDICA