DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

www.deodapolis.ms.gov.br

Segunda-feira, 02 de setembro de 2024 **Ano 2024 | Edição nº 1735** **Página 1 de 154**

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Resultado 2
Aditivos / Aditamentos / Supressões 2
Dispensas 57
Extrato de Termo Adtivo 58
Retificação 58
Atos Oficiais 60
Decretos 60
Atos Administrativos 144
Editais de intimação 144
Outros Atos 146
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 147
Notas de Empenho 147

EXPEDIENTE

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Gestão 2021 - 2024

Prefeito Municipal

Valdir Luiz Sartor

Vice-Prefeito

Reginaldo Macário

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira

Jaqueline Fachiano Lacerda

Secretário Municipal de Saúde

Paulo Eduardo Firmino Siqueira

Secretário Municipal de Educação

Maria Rosário Pereira Calado

Secretaria Municipal de Assistência Social

Marcia Cristina da Silva

Secretario Municipal de Esportes, Cultura e Turismo

Célio Roberto Campos

Secretaria Municipal de Planejamento

Carlos William Lopes de Carvalho

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Resultado

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 132/2024

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição futura de Equipamentos para atender demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

EMPRESAS VENCEDORAS: JT COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA, CNPJ/MF **54.647.123/0001-48**, nos itens 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 com o valor total de R$ 34.597,00 (trinta e quatro mil, quinhentos e noventa e sete reais);

Deodápolis - MS, 30 de agosto de 2024.

DALVAN DOS SANTOS FRANCO
Pregoeiro

.....

RESULTADO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRONICA Nº 16/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 134/2024

OBJETO: O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para **Aquisição de 1.000 comprimidos de Baclofeno para atender a Secretaria Municipal de Saúde.**

EMPRESA VENCEDORA: ORTIZ & FELTRIM LTDA, CNPJ/MF 04.411.142/0002-83, no item 1, com o valor total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);

Deodápolis - MS, 30 de agosto de 2024.

SARA REGINA DA SILVA PEREZ
Agente da Contratação

.....

RESULTADO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRONICA Nº 016/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 134/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS - MS, por intermédio do Pregoeiro, torna público o **RESULTADO DO JULGAMENTO DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO** da **DISPENSA ELETRONICA Nº. 016/2024**, Processo Licitatório nº. 134/2024 cujo objeto é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para **Aquisição de 1.000 comprimidos de Baclofeno para atender a Secretaria Municipal de Saúde e,** até o horário designado para a abertura não houve proposta cadastrada na plataforma sendo assim, sem interessados em participar do certame, foi considerada **DESERTA** a Presente Licitação.

Deodápolis - MS, 26 de agosto de 2024

DALVAN DOS SANTOS FRANCO
Agente de Contratação

.....

Aditivos / Aditamentos / Supressões

PORTARIA CONJUNTA SEGAF/GABIP N° 146/2024

Designa colaboradores para exercer a função de Gestor, Fiscal Titular e Fiscal Suplente conforme abaixo:

Jaqueline Fachiano Lacerda, Secretária Municipal de Gestão administrativa e financeira, e, Valdir Luiz Sartor, Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais, designa servidores

para acompanhar e fiscalizar a execução abaixo: **Considerando o Processo Licitatório nº 125/2024, Pregão Presencial 067/2024, Ata de Registro de Preços 048/2024**, firmado junto com a empresa **PRE MOLDADOS CONCREVIA LTDA.**

Objeto: Contrato para **Registro de preço para eventual aquisição de 480 metros de Tubos de Concreto de 800 mm, para atendimento da Secretaria de Infraestrutura do município**, em conformidade com as especificações e quantidades do contrato supracitado.

Resolve: Art. 1º. **Art. 1º**. Designar o servidor **Joabe Lucas Diniz Costa**, portador do CPF 059.476.671-00, ocupante do cargo de Assistente Administrativo como Gestor; O servidor **Cleiton Fernando Monteiro Viana,** portador do CPF: 040.683.021-54, ocupante do cargo de Serviços Geraiscomo **Fiscal Titular;** A servidora **Lucia Soares Martins,** portadora do CPF: 352.197.438-3**0**, ocupante do cargo Serviços Gerais, como **Fiscal Suplente.**

Art. 2º. Determinar que os servidores ora designados deverão:

I. Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório.

III. Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

IV. Atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao Financeiro para o pagamento.

Art. 3º Os servidores estão cientes que suas atribuições estão descritas Instrução Normativa n. 003\2022, que normatiza critérios para a atuação de Fiscais de Contratos Administrativos, tais como: a) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa; b) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação; c) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização, e; d) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população

Art. 3º. Dê-se ciência aos servidores designados.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se, publique-se e faça juntada no processo físico.

Deodápolis/MS, 30 de agosto de 2024.

Jaqueline Fachiano Lacerda

Secretária Municipal de Gestão e Finanças

Valdir Luiz Sartor

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, servidor **Joabe Lucas Diniz Costa,** ....., declaro que estou ciente da designação Gestor, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, **Cleiton Fernando Monteiro Viana,** ....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, **Lucia Soares Martins,** ....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

.....

PORTARIA CONJUNTA SEGAF/GABIP N° 152/2024.

Designa colaboradores para exercer a função de Gestor, Fiscal Titular e Fiscal Suplente conforme abaixo:

Jaqueline Fachiano Lacerda, Secretária Municipal de Gestão administrativa e financeira, e, Valdir Luiz Sartor, Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais, designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução abaixo: **Considerando o Processo Licitatório nº 128/2024 Pregão Presencial n° 69/2024, Ata de Registro de Preço 051/2024**, firmado junto com as empresas: **FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA – EPP; AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS; ORTIZ & FELTRIM LTDA – ME; VITIMED COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – EPP; INOVACOES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – ME; CIRURGICA ITAMBE LTDA – ME; SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME; JAVA MED MATERIAIS HOSPITALARES LTDA – ME.**

Objeto: O objeto desta ata é o registro de preço para o **Fornecimento de Materiais Hospitalares para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.**

Resolve: Art. 1º. **Art. 1º**. Designar o servidor **Joabe Lucas Diniz Costa**, portador do CPF 059.476.671-00, ocupante do cargo de Assistente Administrativo como **Gestor** A servidora **Luciene Alexandre de Azevedo**, portadora do CPF 710.880.162-00, ocupante do cargo de Diretor de departamento como **Fiscal Titular;** O servidor **Jonathan Junclas Ferreira de Araújo,** portadora do CPF: 059.297.691-25, ocupante do cargo de Farmacêutico como **Fiscal Suplente.**

Art. 2º. Determinar que os servidores ora designados deverão:

I. Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório.

III. Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

IV. Atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao Financeiro para o pagamento.

Art. 3º Os servidores estão cientes que suas atribuições estão descritas Instrução Normativa n. 003\2022, que normatiza critérios para a atuação de Fiscais de Contratos Administrativos, tais como: a) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa; b) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação; c) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização, e; d) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população

Art. 3º. Dê-se ciência aos servidores designados.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se, publique-se e faça juntada no processo físico.

Deodápolis - MS, 16 de agosto de 2024.

Jaqueline Fachiano Lacerda

Secretário Municipal de Gestão e Finanças

Valdir Luiz Sartor

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, **Joabe Lucas Diniz Costa,**....., declaro que estou ciente da designação Gestora, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, **Luciene Alexandre de Azevedo,**....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, **Jonathan Junclas Ferreira de Araújo,** ....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

.....

PORTARIA CONJUNTA SEGAF/GABIP N° 155/2024

Designa colaboradores para exercer a função de Gestor, Fiscal Titular e Fiscal Suplente conforme abaixo:

Jaqueline Fachiano Lacerda, Secretária Municipal de Gestão administrativa e financeira, e, Valdir Luiz Sartor, Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais, designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução abaixo:

Processo Licitatório nº 133/2024, Dispensa Eletrônico n° 15/2024, Contrato Administrativo 126/2024, firmado junto com a empresa**: UNIAO FARMA COMERCIAL LTDA.**

Objeto: Aquisição de Materiais Odontológico para atender a Secretaria Municipal de Saúde**.**

Resolve:

Art. 1º. **Art. 1º**. Designar o servidor **Joabe Lucas Diniz Costa**, portador do CPF 059.476.671-00, ocupante do cargo de Assistente Administrativo como **Gestor**; A servidora **Maria do Carmo Dias Rodrigues da Cunha,** portadora do CPF 287.793.046-72, ocupante do cargo de Odontólogo como **Fiscal Titular;** A servidora **Odete Omito de Melo,** portadora do CPF: 475.571.681-00, ocupante do cargo de Agente administrativo como **Fiscal Suplente;**

Art. 2º. Determinar que os servidores ora designados deverão:

I. Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório.

III. Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

IV. Atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao Financeiro para o pagamento.

Art. 3º Os servidores estão cientes que suas atribuições estão descritas Instrução Normativa n. 003\2022, que normatiza critérios para a atuação de Fiscais de Contratos Administrativos, tais como: a) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa; b) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação; c) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização, e; d) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos

Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população

Art. 3º. Dê-se ciência aos servidores designados.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se, publique-se e faça juntada no processo físico.

Deodápolis/MS, 27 de agosto de 2024.

Jaqueline Fachiano Lacerda

Secretário Municipal de Gestão e Finanças

Valdir Luiz Sartor

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, **Joabe Lucas Diniz Costa**,....., declaro que estou ciente da designação Gestora, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, **Maria do Carmo Dias Rodrigues da Cunha**,....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, **Odete Omito de Melo,**....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

.....

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2024

PROCESSO Nº 128/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2024

O MUNICIPIO DE DEODAPOLIS - MS, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 03.903.176/0001- 41, com sede Administrativa na Av. Francisco Alves da Silva nº 443, centro, CEP 79.790 - 000, **GERENCIADOR** desta ata, sendo participante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ: 12.270.817/0001-69 representado pelo **Sr. Paulo Eduardo Firmino Siqueira**, brasileiro, Secretário de Saúde, residente e domiciliado a Rua Fanoel do Ouro nº 250, Centro, na cidade de Deodápolis - MS, portador do RG n° 001.3630.88 SSP/MS, CPF n° 006.966.751-96, doravante denominada **PARTICIPANTE** e as empresas: **FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 33.475.145/0001-06, com sede na Rua Erenilda Cassimira Pereira, 2511, Jd. Dos Pioneiros II, CEP 87.506-740 – Umuarama/PR, neste ato representada pela sócia **Lia dos Santos Pereira**, portadora do RG n° 001387055 SSP/MS, inscrita no CPF sob o n° 007.792.621-82; **AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS,** pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 27.789.446/0001-01, com sede na Av.: Presidente Castelo Branco, 4455, Zona I, CEP 87.501-170 – Umuarama/PR, neste ato representada pelo sócio **Guilherme Ulian Peron**, portador do RG n° 9.153.479-7 SSP/PR, inscrito no CPF sob o n° 057.559.319-92; **ORTIZ & FELTRIM LTDA – ME,** pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 04.411.142/0002-83, com sede na Rua Camilo Ermelindo da Silva, 394, Jd. Caramuru, CEP 79.806-010 – Dourados/MS, neste ato representada pelo sócio **Mauricio Ortiz**, portador do RG n° 000.727.786 SSP/MS inscrito no CPF sob o n° 554.094.071-72; **VITIMED COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - EPP,** pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 51.578.226/0001-05, com sede na Rua Elídio Zago, 1497, Parque Residencial Viena, CEP 87.507-660 – Umuarama/PR, neste ato representada pelo sócio **Tiago Treccossi Izaias**, portador do RG n° 7.822.146-1 SSP/PR inscrito no CPF sob o n° 069.968.009-35; **INOVACOES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 32.138.304/0001-06, com sede na Rua General Osório, 150, Centro, CEP 85.935-000 – Assis Chateaubriand/PR, neste ato representada pela sócia **Marli Aparecida de Rezende**, portador do RG n° 8.833.862-6, inscrito no CPF sob o n° 037.097.129-98; **CIRURGICA ITAMBE LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 26.847.096/0001-11, com sede na Av.: Brasil, 5709, Zona 05, CEP 87.015-280 – Maringá/PR, neste ato representada pelo sócio **Helton Yudi Honda**, portador do RG n° 9.062.308-7 SESP/PR inscrito no CPF sob o n° 009.497.349-00; **SS**

DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME, pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 54.534.012/0001-25, com sede na Rua Natal, 3414, Parque Melhoramentos, CEP 87.504-230 – Umuarama/PR, neste ato representada pelo sócio **Gustavo Felipe Penazzo Vieira**, portador do RG n° 9904688-0 SESP/PR inscrito no CPF sob o n° 045.083.919-23; **JAVA MED MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o n° 45.508.404/0001-29, com sede na Rua Aguiar Pereira de Souza, 477, Jd. América, CEP 79.080-375 – Campo Grande/MS, neste ato representada pela sócia **Andressa Larucci Rodrigues**, portadora do RG n° 1299218 SSP/MS inscrito no CPF sob o n° 017.128.421-61,doravante denominado apenas por **FORNECEDOR(RES)**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DOS RECURSOS FINANCEIROS: O objeto desta ata é o registro de preço para o **Fornecimento de Materiais Hospitalares para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.**

§1º. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie, devendo o fornecedor cumprir as condições e obrigações desta Ata.

§2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Edital de PREGÃO PRESENCIAL 69/2024 e seus anexos.

3º. As condições de entrega, recebimento e pagamento e as obrigações contratuais são as constantes do Termo de Referência e do Edital do PREGÃO PRESENCIAL 69/2024 que são partes integrantes desta ata independentemente de transcrição.

§4º. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos orçamentários constante no Edital do PREGÃO PRESENCIAL 69/2024, parte integrante desta Ata.

CLÁUSULA II - DOS PREÇOS REGISTRADOS: Os materiais, suas especificações, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência desta ATA e o preço a ser praticado pelo Fornecedor são os seguintes:

	Empresa: **FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA - EPP**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total
01	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 22 CX COM 50 UN	100	CX	DESCARPACK	25,00	2.500,00
03	FIO CATGUT CROMADO 3-0 C/AG CX C/24	20	CX	SHALON	81,00	1.640,00
04	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM M - TOTALMENTE ISENTA DE PÓ	1.000	CX	MEDIX	17,10	17.100,00
05	FIO CATGUT CROMADO 4-0 C/AG CX C/24	25	CX	SHALON	81,00	2.025,00
09	SOLUÇÃO AQUOSA DE POVIDINE - PVPI DEGERMANTE 10%	50	UN	RIOQUIMICA	38,38	1.919,00
13	LUVA CIRÚRGICA, MATERIAL LÁTEX NATURAL TAMANHO 7 ESTERILIDADE ESTÉRIL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM APRESENTAÇÃO LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA TIPO USO DESCARTÁVEL FORMATO ANATÔMICO EMBALAGEM CONFORME NORMA ABNT C/ ABERTURA ASSÉPTICA	2.500	PAR	DESCARPACK	1.07	2.675,00

16	SORO FISIOLÓGICO 0,9, 10 ML :A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E REGISTRO NO MINITÉRIO DA SAÚDE.	5.000	UN	EQUIPLEX	0,26	1.300,00
23	EQUIPO GRAVITACIONAL MACROGOTAS TRANSPARENTE - EQUIPO GRAVITACIONAL MACROGOTAS PARA INFUSÃO DE HEMOCOMPONENTES, GOTAS (1ML = 20 GOTAS). PONTA PERFURANTE COM TAMPA. CONFECCIONADO EM PVC TRANSPARENTE. CÂMARA DUPLA (OU DUAS CÂMARAS) FLEXÍVEL COM FILTRO DE NO MÍNIMO 170 MICRA. PINÇA ROLETE PARA CONTROLE DO FLUXO DE INFUSÃO. TUBO EXTENSOR COM NO MINIMO 150CM. CONECTOR LUER LOCK ROTATIVO, COM TAMPA. PONTA PERFURANTE COM TAMPA. ESTÉRIL, FLEXÍVEL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM INDIVIDUAL QUE PERMITA ABERTURA EM PETALA E ASSÉPTICA. DEVERA ATENDER RDC Nº4/2011.	5.000	UN	GLOMED	0,70	3.500,00
27	SERINGA MATERIAL: POLIPROPILENO CAPACIDADE: 5 ML TIPO BICO: BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP TIPO VEDAÇÃO: ÊMBOLO DE BORRACHA ADICIONAL: GRADUADA, NUMERADA ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL. CAIXA COM 100 UNIDADES.	100	CX	SR	13,00	1.300,00
	Total R$					**33.939,00**
	Empresa: **AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	MARCA	V.Valor Unit.	Valor Total

17	FIXADOR P/ DISPOSITIVO MÉDICO APLICAÇÃO: P/ CÂNULA TRAQUEOSTOMIA, MATERIAL: TIRA TECIDO SINTÉTICO E ALGODÃO, CARACTERÍSTICA: ACOLCHOADA, COMPONENTE: C/ VELCRO AJUSTÁVEL, TAMANHO: INFANTIL, TIPO USO: USO ÚNICO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL	500	UN	FRADEL MED	6,25	3.125,00
	Total R$					**3.125,00**
	Empresa: **ORTIZ & FELTRIM LTDA – ME**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total
24	EQUIPO MICROGOTAS TRANSPARENTE - EQUIPO MICROGOTAS TRANSPARENTE: TIPO DE EQUIPO DE INFUSÃO, MATERIAL PVC CRISTAL, COMPRIMENTO MÍN. 120 CM, TIPO CÂMARA FLEXÍVEL C/FILTRO AR, TIPO GOTEJADOR MICROGOTAS, TIPOPINÇA REGULADOR DE FLUXO, TIPO CONECTOR LUER C/ TAMPA, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL	5.00	UM	MEDIX	0,94	4.700,00
25	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL, 10CM X 4,5M, CAIXA COM 24 UNIDADES - ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL,10CM X 4,5M. CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA, IMPERMEÁVEL, MASSA ADESIVA A BASE DE BORRACHA NATURAL, ÓXIDO DE ZINCO E RESINAS, NA COR BRANCA, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. APRESENTADO EM CARRETEL PLÁSTICO, COM CAPA PROTETORA.FÁCIL DE RASGAR E COM FIXAÇÃO ADEQUADA.	50	CX	MISSNER	198,90	9.945,00
	Total R$					**14.645,00**
	Empresa: **VITIMED COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - EPP**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total
02	FIO ACIDO POLIGLICOLICO	100	CX	SHALON	232,00	23.200,00
07	SOLUÇÃO ALCOÓLICA DE CLOREXEDINE 0,2%	50	UN	RIOQUIMICA	3,09	154,50

08	SOLUÇÃO ALCOÓLICA DE CLOREXEDINE 0,5%	25	UN	RIOQUIMICA	2,93	73,25
11	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO MATERIAL: LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME TAMANHO: GRANDE COMPRIMENTO CANO: MÍNIMO 80 MM MODELO: FORMATO ANATÔMICO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PÓ, ANTIDERRAPANTE TIPO: AMBIDESTRA TIPO USO: DESCARTÁVEL CAIXA COM 100 UNID.	1.000	CX	DESCARPACK	16,68	16.680,00
12	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, MATERIAL LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME TAMANHO PEQUENO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM PÓ TIPO AMBIDESTRA.	1.000	CX	DESCARPACK	16,68	16.680,00
21	FIO DE NYLON 3.0 COM AGULHA 3/8 CAIXA C/24 UNID: FIO DE SUTURA AGULHADO, MATERIAL FIO NYLON/ POLIAMIDA PRETO, MODELO FIO MONOFILAMENTAR, DIÂMETRO FIO 3-0, COMPRIMENTO FIO CERCA DE 45 CM, TIPO AGULHA 3/8 CÍRCULO, MODELO AGULHA CORTANTE REVERSA/ INVERTIDA, COMPRIMENTO AGULHA CERCA DE 20 MM, ESTÉRIL.	100	CX	MEDIX	27,90	2.790,00
28	SERINGA MATERIAL: POLIPROPILENO CAPACIDADE: 10 ML TIPO BICO: BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP TIPO VEDAÇÃO: ÊMBOLO DE BORRACHA ADICIONAL: GRADUADA, NUMERADA ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL CAIXA COM 100 UNIDADES.	100	CX	DESCARPACK	20,19	2.019,00

29	SERINGA MATERIAL: POLIPROPILENO CAPACIDADE: 20 ML TIPO BICO: BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP TIPO VEDAÇÃO: ÊMBOLO DE BORRACHA ADICIONAL: GRADUADA, NUMERADA ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL CAIXA COM 100 UNIDADES	100	CX	MEDIX	27,98	2.798,00
	Total R$					**64.394,75**
	Empresa: **INOVACOES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – ME**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total
10	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML CX C/20 UN -	563	CX	JP INDUSTRIA	74,99	42.219,37
22	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 100% ALGODÃO, MEDINDO 7,5 X 7,5CM, COM 13 FIOS/CM2, APRESENTANDO PERFEITA UNIFORMIDADE, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO E RETENÇÃO DE LÍQUIDOS, COR BRANCA, MACIA, ISENTA DE IMPUREZAS E AMIDO, PACOTE INDIVIDUAL CONTENDO 500 UNIDADES COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, TEMPO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1.000	PCTE	MAISMED	14,30	14.300,00
26	SERINGA MATERIAL: POLIPROPILENO CAPACIDADE: 3 ML TIPO BICO: BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP TIPO VEDAÇÃO: ÊMBOLO DE BORRACHA ADICIONAL: GRADUADA, NUMERADA ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL. CAIXA COM 100 UNIDADES	100	CX	SR	10,33	1.033,00
31	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML CX C/20 UN	187	CX	JP	74,99	14.023,13
	Total R$					**71.575,50**
	Empresa: **CIRURGICA ITAMBE LTDA - ME**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total

14	SONDA PARA ASPIRACAO TRAQUEAL NUMERO 08, DESCARTAVEL ATOXICA, ESTERIL, ATRAUMATICA, SILICONIZADA, MALEAVEL, TRANSPARENTE, ORIFICIOS ADEQUADAS, CONECTOR UNIVERSAL, CONFECCIONADA EM PVC N08	5.000	UN	MARKMED	0,60	3.000,00
15	ÁGUA PARA INJEÇÃO, ESTERIL, SISTEMA FECHADO, BOLSA COM 250 ML - ÁGUA PARA INJEÇÃO, ESTERIL, SISTEMA FECHADO, BOLSA COM 250 ML.	500	UN	JP	4,39	2.195,00
30	IMOBILIZADOR DE CABEÇA TIPO HEAD BLOCK :IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL, BASE FIXADA NA PRANCHA 40 X 26 CM, LATERAIS FIXADAS NA BASE 23,5 X 14 X 6 CM, ORIFÍCIO AURICULAR PARA VERIFICAÇÃO DE SANGRAMENTO DE 80 MM.	2	UN	RESGATE SP	85,59	175,18
	Total R$					**5.370,18**
	Empresa: **SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total
18	SONDA TRATO URINÁRIO N12 ESTERILIDA: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. EMBALAGE EMBALAGEM INDIVIDUAL	10.000	UN	MEDSONDA	0,48	4.800,00
19	SONDA TRATO URINÁRIO N 10 ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL EMBALAGEM INDIVIDUAL	10.000	UN	MEDSONDA	0,50	5.000,00
20	SONDA TRATO URINÁRIO N 8 ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL EMBALAGEM INDIVIDUAL	10.000	UN	MEDSONDA	0,53	5.300,00
	Total R$					**15.100,00**
	Empresa: **JAVA MED MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - ME**					
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca	V.Valor Unit.	Valor Total
6	- MÁSCARA N 95 VERTICAL	250	UN	SUPERMEDY	0,88	220,00
	Total R$					**220,00**
	Total Geral R$					**208.369,43**

§1º.Nos preços registrados encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, acima relacionado.

CLÁUSULA III - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA: A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de

empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA IV - DA REVISÃO/ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS: A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações.

§1º. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§2º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§3º. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

III. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§4º. Os preços são os constantes da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as disposições supracitadas. O preço unitário de cada item deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta;

§5º. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e outras. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

§6º. O beneficiário do registro, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Secretaria responsável, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

§7º. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do FORNECEDOR, cabendo à Prefeitura de DEODÁPOLIS - MS a análise e deliberação a respeito do pedido. Se o FORNECEDOR não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

§8º. Na hipótese do cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR, a Prefeitura de DEODÁPOLIS - MS poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva (se houver), para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo preço registrado na ata de registro de preços.

§9º. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a PREFEITURA DE DEODÁPOLIS - MS poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo FORNECEDOR, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado e nunca superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

§10. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela PREFEITURA DE DEODÁPOLIS - MS, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas. Liberado o

FORNECEDOR, a Prefeitura de Deodápolis - MS poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

CLÁUSULA V - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. A gestão e fiscalização ficará a cargo do agente público o servidor **Joabe Lucas Diniz Costa**, portador do CPF 059.476.671-00, ocupante do cargo de Assistente Administrativo como **Gestor** A servidora **Luciene Alexandre de Azevedo**, portadora do CPF 710.880.162-00, ocupante do cargo de Diretor de departamento como **Fiscal Titular;** O servidor **Jonathan Junclas Ferreira de Araújo,** portadora do CPF: 059.297.691-25, ocupante do cargo de Farmacêutico como **Fiscal Suplente,** nomeados pela Portaria Conjunta SEGAF/GABIP nº 152/2024.

CLÁUSULA VI - DA RESCISAO: - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelece a Lei n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

CLÁUSULA VII - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de sua assinatura e publicação do extrato vigerá por 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES E DA OBRIGAÇÕES DAS PARTES: As penalidades e a obrigação das partes são as constantes do Edital, Termo de Referência e seus anexos do PREGÃO PRESENCIAL 69/2024 que são partes integrantes desta ata independentemente de transcrição.

CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO: O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

II. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV. Tiver presentes razões de interesse público.

V. For liberado

§1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

§2º. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

§3º. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pela Prefeitura Municipal Deodápolis - MS.

Pelo decurso do seu prazo de vigência;

I. Se não restarem fornecedores registrados;

II. Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

III. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

§4º. No cancelamento da ata ou do registro do preço do FORNECEDOR, por iniciativa da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com prazo de cinco dias úteis para apresentação de defesa, contados da notificação, pessoal ou por publicação no Diário Oficial do Município.

§5º. Nos casos de Revisão dos Preços Registrados e de Cancelamento da Ata ou do Preço Registrado, a Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente o registro do preço do FORNECEDOR ou a ata de registro de preços.

CLÁUSULA X - DA PUBLICAÇÃO: O extrato da Ata e os preços registrados serão publicados pelo Município no Diário Oficial.

CLÁUSULA XI - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO: Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar,

por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de

impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA XII - UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES: É vedada a utilização desta ata por órgãos ou entidades não participantes.

CLÁUSULA XIII- DO FORO: Fica eleito o foro da comarca de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordados assinam as partes o presente instrumento em 01 (uma) via.

Deodápolis - MS, 16 de agosto de 2024.

_____

Paulo Eduardo Firmino Siqueira
P/Secretaria Municipal de Saúde
Contratante/ Ordenador de Despesa

EMPRESAS DETENTORAS:

_____

Empresa: **FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA – EPP**

_____

Empresa: **AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS**

_____

Empresa: **ORTIZ & FELTRIM LTDA – ME**

_____

Empresa: **VITIMED COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – EPP**

_____

Empresa: **INOVACOES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME**

_____

Empresa: **CIRURGICA ITAMBE LTDA – ME**

_____

Empresa: **SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME**

_____

Empresa: **JAVA MED MATERIAIS HOSPITALARES LTDA – ME**

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 129/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2023

PARTES: SECRETARIAS MUNICIPAL DE EDUCAÇAO; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**ç **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE** e as empresas **B. A. MARQUES LTDA – ME; GRB COMERCIO SERVICOS E TRANSPORTE LTDA – ME; WBI REPRESENTACAO COMERCIAL LTDA – ME; ZELLITEC COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA – ME; LUX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP**; **CRISTIANE CARLA DE BACCO 01358300100**; **BLK COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA – EPP,**

OBJETO: DO OBJETOE DOS RECURSOS FINANCEIROS: O objeto desta ata é o registro de preço para **AQUISIÇÃO DE CARNES, FRIOS E LATICINIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE.**

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: B. A. MARQUES LTDA - ME						
Item	**Descrição dos Materiais**	**Marca Fabric**	**Quant**	**Unid.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
01	APRESUNTADO FATIADO KG - A EMBALAGEM ORIGINAL DEVE SER A VÁCUO EM SACO PLÁSTICO TRASNPARENTE E ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO.O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 30 (TRINTA) DIAS À PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	REZENDE	363	KG	19,99	7.256,37
03	CARNE BOVINA EM BIFES, TIPO COXÃO MOLE - KG. RESFRIADA OU CONGELADA, COM REGISTRO NO SIF, DATA DE VALIDADE, COR PRÓPRIA AVERMELHADA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	FRIBOI	1.510	KG	27,95	42.204,50

04	CARNE BOVINA IN NATURA, TIPO CORTE MÚSCULO TRASEIRO, APRESENTAÇÃO CUBOS, ESTADO DE CONSERVAÇÃO: RESFRIADO OU CONGELADO, COM REGISTRO NO SIF, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FRABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	FRIBOI	2.260	KG	17,99	40.657,40
16	MANDIOCA CONGELADA - KG. DESCASCADAS, CONGELADAS, SEM FERIMENTOS OU SUJIDADES, DEVIDAMENTE EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS.	CIDADE MENINA	520	KG	4,89	2.542,80
21	PEIXE SARDINHA - CONGELADA, INTEIRA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 800 G.	ARAPONGAS	55	KG	16,99	934,45
26	CARNE BOVINA IN NATURA, TIPO CORTE PATINHO, APRESENTAÇÃO BIFES, ESTADO DE CONSERVAÇÃO RESFRIADO OU CONGELADO, CONTER INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO NO SIF.	FRIBOI	210	KG	30,99	6.507,90
29	FRIOS, VARIEDADE: MORTADELA, TIPO PREPARAÇÃO: COZIDO, COMPOSIÇÃO: COM TOUCINHO EM CUBOS, APRESENTAÇÃO: FATIADO, ESTADO DE CONSERVAÇÃO: RESFRIADO(A). VENDIDO POR KG.	SEARA	330	KG	19,88	6.560,40
Valor Total R$						**106.663,82**

EMPRESA: **GRB COMERCIO SERVICOS E TRANSPORTE LTDA - ME**

Item	Descrição dos Materiais	Marca Fabric	Quant	Unid.	V. Unit.	Valor Total
02	BEBIDA LÁCTEA - SABOR MORANGO, COM APROXIMADAMENTE 900 G, DEVE CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, REGRIGERADO E EM EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA.	UNIGABY	1.210	UN	4,19	5.069,90
12	LEITE INTEGRAL - LÍQUIDO, PASTEURIZADO, EMBALAGEM ESTERIL E HERMETICAMENTE FECHADA, CAIXA CARTONADA ALUMINIZADA DE APROXIMADAMENTE 1 L, SIMILAR A PIRACANJUBA, ITALAC E TIROL.	TRIANGULO	440	UN	4,99	2.195,60

15	LINGUIÇA, TIPO TOSCANA - KG. EMBUTIDO, TIPO LINGUIÇA TOSCANA, TAMANHO GROSSA, TIPO PREPARAÇÃO FRESCA, ESTADO DE CONSERVAÇÃO RESFRIADO OU CONGELADO, COM REGISTRO NO SIF, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE.	GOLD	965	KG	16,99	16.395,35
23	QUEIJO, TIPO: MUÇARELA, FATIADO - DEVIDAMENTE EMBALADO, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO NO MA, DEVIDAMENTE REFRIGERADO, POR KG.	TAPIRA	650	KG	34,90	22.685,00
24	EMBUTIDO TIPO SALSICHA, TIPO HOT DOG, PREPARAÇÃO: COZIDA. COM ASPECTO CARACTERÍSTICO, COR PRÓPRIA, SEM MANCHAS PARDACENTAS OU ESVERDEADAS, ODOR E SABOR PRÓPRIO, COM ADIÇÃO DE ÁGUA OU GELO NO MÁXIMO DE 10%. EMBALAGEM DE POLIETILENO COM REGISTRO NO SIF.ESTADO DE CONSERVAÇÃO: RESFRIADA.	BELLO	550	KG	7,89	4.339,50
27	IOGURTE - EMBALAGEM DE APROX. 1 L, NOS SABORES MORANGO, COCO, MAMÃO, SALADA DE FRUTAS, DEVE CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, ESTAR DEVDAMENTE REFRIGERADO.	IMAGEM	1.010	UN	5.90	5.959,00
Valor Total R$						**56.644,35**
Empresa: **WBI REPRESENTACAO COMERCIAL LTDA – ME**						
Item	**Descrição dos Materiais**	**Marca Fabric**	**Quant**	**Unid.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
06	CARNE, COSTELA, BOVINA, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA, LIVRE DE APARAS, RESFRIADA, ASPECTO FIRME NA COR VERMELHO VIVO SEM ESCURECIMENTO OU MANCHAS ESVERDEADAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PLÁSTICA.	NOSTROEEF	730	KG	16,50	12.045,00
08	CARNE BOVINA, TIPO CHARQUE - CARNE SALGADA, CORTE PONTA DE AGULHA, EM CONSERVAÇÃO SECO(A), APRESENTAÇÃO EM MANTAS, COM REGISTRO NO SIF.	NOSTROEEF	135	KG	30,54	4.122,90

09	CARNE DE AVE IN NATURA, FRANGO, TIPO: COXA E SOBRECOXA DE FRANGO - KG, CONGELADO, SEM TEMPERO, COM PELE E OSSO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIAS, SEM MANCHAS E PARASITAS ACONDICIONADO EM EMBALAGENS PRIMÁRIAS DE PLÁSTICO ATÓXICAS PARA USO DE ALIMENTOS; DEVIDAMENTE SELADOS SEM FECHOS, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. APRESENTAÇÃO: COM PELE E COM OSSO; ESTADO DE CONSERVAÇÃO: CONGELADO.	BELLO	1.015	KG	7,99	8.109,85
10	FRANGO INTEIRO, COM MIÚDOS - REFRIADO OU CONGELADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA - SIF.	BELLO	1.160	KG	9,80	11.368,00
13	LEITE, SEM LACTOSE - LÍQUIDO, EMBALAGEM ESTERIL E HERMETICAMENTE FECHADA, CAIXA CARTONADA ALUMINIZADA DE APROXIMADAMENTE 1 L, COM DATA DE VALIDADE, SIMILAR A NESTLÉ, ITALAC E PIRACANJUBA.	ITALAC	290	UN	6,89	1.998,10
Valor Total R$						**37.643,85**
Empresa: **ZELLITEC COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - ME**						
Item	**Descrição dos Materiais**	**Marca Fabric**	**Quant**	**Unid.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
05	CARNE BOVINA, TIPO CORTE MÚSCULO TRASEIRO, APRESENTAÇÃO MOÍDA, ESTADO DE CONSERVAÇÃO: RESFRIADO OU CONGELADO, COM REGISTRO NO SIF, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE	RKO	2.487	KG	18,40	45.760,80
11	LEITE DE VACA - LÍQUIDO, PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL, PASTEURIZADO, SER CONSERVADO SOB REFRIGERAÇÃO. ROTULAGEM CONTENDO, NO MÍNIMO, O NOME DO FABRICANTE E O DO PRODUTO, CNPJ, O NÚMERO DO LOTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE E O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. EMBALAGEM CONT 1 LT	CAMBY	7.880	L	4,52	35.617,60

14	LINGUIÇA, TIPO CALABRESA - KG. TAMANHO: GROSSA, PREPARADA COM CARNE SUÍNA, NÃO MISTA, COM TOUCINHO E CONDIMENTOS, TIPO DE PREPARAÇÃO: DEFUMADA, MANTIDA EM TEMPERATURA IDEAL DE REFRIGERAÇÃO, ACONDICIONADA ESACO DE POLIETILENO, REGISTRO NO MA.	ESTRELA	335	KG	17,90	5.996,50
20	PEIXE MERLUZA FILÉ, CONGELADO - EMBALAGEM - 800 GR. EMBALAGEM EM FILME PVC TRANSPARENTE OU SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS, DE ACORDO COM AS PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, DIPOA N.304 DE 22/04/96 E N.145 DE 22/04/98, DA RESOLUÇÃO DA ANVISA N.105 DE 19/05/99 E DA LEI MUNICIPAL / VIGILÂNCIA SANITÁRIA N.5504/99.	CATALAN	300	UN	35,00	10.500,00
22	PRESUNTO COZIDO FATIADO - KG - FRIOS, VARIEDADE: PRESUNTO DE PERNIL, TIPO PREPARAÇÃO: COZIDO, COMPOSIÇÃO: SEM CAPA DE GORDURA, APRESENTAÇÃO: FATIADO, ESTADO DE CONSERVAÇÃO: RESFRIADO(A)	ESTRELA	470	KG	20,00	9.400,00
30	CARNE BOVINA, TIPO CORTE MÚSCULO TRASEIRO, APRESENTAÇÃO MOÍDA, ESTADO DE CONSERVAÇÃO: RESFRIADO OU CONGELADO, COM REGISTRO NO SIF, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE.	RKO	828	KG	18,40	15.235,20
Valor Total R$						**122.510,10**
Empresa: **LUX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP**						
Item	**Descrição dos Materiais**	**Marca Fabric**	**Quant**	**Unid.**	**V. Unit.**	**Valor Total**

17	MARGARINA COM SAL - EMBALAGEM 500 GR. PRODUTO INDUSTRIALIZADO, GORDUROSO EM EMULSÃO ESTÁVEL, A BASE DE ÓLEOS VEGETAIS LÍQUIDOS E INTERESTERIFICADOS, COM 0% DE GORDURAS TRANS. ENRIQUECIDOS DE VITAMINAS. APRESENTAÇÃO, ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR CARACTERÍSTICOS E DEVERÃO ESTAR ISENTOS DE RANÇO E DE BOLORES. ROTULAGEM CONTENDO, NO MÍNIMO, O NOME DO FABRICANTE E O DO PRODUTO, O CNPJ DO FABRICANTE, O NÚMERO DO LOTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E A DATA OU PRAZO DE VALIDADE. EMBALAGEM POLIPROPILENO COM PESO LÍQUIDO DE 500 G. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA DORIANA.	DUALLIS	1.110	UN	4,50	4.995,00
18	PÃO DE QUEIJO CONGELADO TRADICIONAL - EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 1 KG, CADA PÃO DE QUEIJO DEVE PESAR EM MÉDIA 30 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO ESTAMPADO NA EMBALAGEM DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE E DATA DE VALIDADE.	TOP	1.065	PCTE	15,63	16.645,95
28	MARGARINA SEM SAL - DEVE CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 500 G, SIMILAR A QUALY, DORIANA E DELÍCIA.	DUALLIS	215	PT	4,50	967,50
Valor Total R$						**22.608,45**

Empresa: **CRISTIANE CARLA DE BACCO 01358300100**

Item	Descrição dos Materiais	Marca Fabric	Quant	Unid.	V. Unit.	Valor Total
07	CARNE BOVINA MIOLO DE ACEM PEÇA INTEIRA- KG,LIVRE DE APARAS, LIVRE DE RETALHOS RESFRIADA OU CONGELADA, ASPECTO FIRME NA COR VERMELHO VIVO SEM ESCURECIMENTO OU MANCHAS ESVERDEADAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA - SIF.	FRIGOMAR	640	KG	19,59	12.537,60
Valor Total R$						**12.537,60**

BLK COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - EPP						
Item	**Descrição dos Materiais**	**Marca Fabric**	**Quant**	**Unid.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
19	PEITO DE FRANGO, TIPO INTEIRO, SEM OSSO - KG, CONGELADO, SEM TEMPERO, PROCESSAMENTO SEM PELE, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIAS, SEM MANCHAS E PARASITAS ACONDICIONADO EM EMBALAGENS PRIMÁRIAS DE PLÁSTICO ATÓXICAS PARA USO DE ALIMENTOS; DEVIDAMENTE SELADOS SEM FECHOS, PESANDO APROXIMADAMENTE 1 KG, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	BELLO	2.590	KG	17,55	45.454,50
Valor Total R$						**45.454,50**
TOTAL GERAL R$						**404.062,67**

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de 22/02/2024 e publicação do extrato vigerá por 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Deodápolis, Mato Grosso do Sul.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 114/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** E **AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO** e a empresa **BURITI – COMÉRCIO DE LENHA, CARVÃO E SERVIÇOS LTDA – ME.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para **Prestação de Serviços de Diárias de Caminhão ¾ e Caminhão Truck para atendimento das Secretarias Municipal de Infraestrutura, Saúde e o Fundo Municipal de Habitação,** conforme as especificações e quantias e preços abaixo relacionadas:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: BURITI – COMÉRCIO DE LENHA, CARVÃO E SERVIÇOS LTDA – ME				
Item	**Especificação dos Serviços**	**Quant**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

1	Diária de caminhão 3/4 com capacidade de no mínimo 4 toneladas para atender as secretarias para transporte de equipamentos, mobiliários, materiais permanentes, materiais de consumo, realização de mudanças dentro do município, transporte de grama de Dourados/MS a Deodápolis/MS, transporte de tubos de concreto dentro do município, coleta de galhos triturados ou não na sede do município e em todos os distritos, realizar o transporte de materiais de construção até as frentes de trabalho, transporte de materiais para o viveiro de mudas, bem como demais serviços que a administração julgar necessário ao longo da vigência do contrato. As despesas com motorista, combustível, documento do veículo, seguro, danos à terceiros, etc, ocorrerão por conta da contratada, sendo o contratante isento de qualquer ônus. Poderá ser requisitado pelo contratante mais de um caminhão por dia, sendo pago uma diária por caminhão utilizado.	404	570,00	230.280,00
2	Prestação de serviço de locação de veículo pesado do tipo caminhão truck para transporte de materiais através de caminhões que seguira as seguintes especificações: diária compreendendo o fornecimento de 2 (dois) caminhões, com carroceria ou caçamba, com capacidade mínima para 11.000 kg de carga, sem limites de quilometragem, viagens a serem realizadas nos distritos e no município de Deodápolis, com seus respectivos motoristas. Observação 01: total de caminhões por diária: 2 (dois) caminhões. Observação 02: as despesas com motorista, combustível, documento do veículo, seguro, danos à terceiros, etc. Ocorrerão por conta da contratada, sendo o contratante isento de qualquer ônus. Observação 03: a contratante informará a data para a prestação do serviço.	29	710,00	20.590,00
Valor Total R$				**250.870,00**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

Deodápolis, 18 de setembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 183/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE e a empresa **ROLDFER SERVIÇOS E ACESSORIOS LTDA EPP.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para eventual **aquisição de Tela, Arame e Catraca para atendimento da Secretaria Municipal de Infraestrutura**, conforme os itens,

especificações e quantias e valores abaixo relacionadas:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Item	Especificação dos Materiais	Marca	Quant.	Unid.	V. Unit.	V. Total
3	ARAME, MATERIAL: AÇO CARBONO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: ZINCADO, BITOLA:17 X 15, APLICAÇÃO: CERCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LISO E OVALADO. ROLO DE 1000 METROS LINEAR. CATMAT 234491	PF	20	ROLO	920,00	18.400,00
4	CATRACA DE CHAPA AÇO ZINCADO - CATRACA DE CHAPA AÇÕ ZINCADO COM ROZETA RESISTENTE A CORROSÃO/OXIDAÇÃO DIMENSÕES DE NO MININO 42MM DE ALTURA X 55 MM DE LARGURA X 58 MM DE COMPRIMENTO CAPACIDADE DE ENROLAMENTO INTERNO DE NO MÍNIMO: 6,10 m	DETONI	200	UN	13,00	2.600,00
VALOR TOTAL R$						**21.000,00**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de 19/01/2024.

Deodápolis, Mato Grasso do Sul.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 1/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2024

PARTES:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e as empresas **CIRURGICA PRIME - LTDA EPP**; **DMC DISTRIBUIDORAS, COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI**; **MC MEDICALL PRODUTOS MEDICOS HOSPITALRES LTDA – ME**; **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA**; **MB COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONIAIS E HOSPITALARES LTDA – EPP**; **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**; **RIO FARMA DISTRIBUIORA DE MEICAMENTOS LTDA** E **CM HOSPITALAR S.A,**

OBJETO:O objeto desta ata é o registro de preço para AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS SOB DEMANDA JUDICIAL PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: **CIRURGICA PRIME - LTDA EPP**						
Item	**Especificação**	**Quant.**	**Unid.**	**Marca Fabric.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
06	SUCCINATO DE METOPROLOL 100 MG. MARCA: SELOZOK	480	COMP	ASTRAZENECA	1,26	604,80
32	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA. DOSAGEM: 20MG MARCA XYLESTESIN 2% BISNAGA 30G.	94	BISN	CRISTALIA	10,40	977,60

34	RISPERIDONA. DOSAGEM: 1 MG. MARCA: RISS	1.200	COMP	BIOLAB	0,56	672,00
48	LEVETIRACETAM. DOSAGEM: 250MG	1.880	COMP	SANDOZ	0,84	1.579,20
49	CLORIDRATO DE PROMETAZINA. DOSAGEM: 25 MG	240	COMP	TEUTO	0,186	44,64
60	SULFATO DE GLICOSAMINA. DOSAGEM:1,5 G. MARCA ARTOGLICO	240	SAC	EMSSIGMA	3,74	897,60
66	ESOMEPRAZOL. DOSAGEM: 40 MG	240	COMP	CIMED	1,7840	428,16
70	BISSULFATO DE CLOPIDOGREL. DOSAGEM: 75 MG	240	COMP	NOVARTIS	0,48	115,20
73	BROMIDRATO DE GALANTAMINA. DOSAGEM: 24 MG	240	COMP	BIOLAB	3,50	840,00
Valor Total R$						**6.159,20**
Empresa: **DMC DISTRIBUIDORAS, COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI**						
Item	**Especificação**	**Quant.**	**Unid.**	**Marca Fabric.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
07	ESPIRONOLACTONA 25 MG	240	COMP	EMS	0,2800	67,20
40	RISPERIDONA. DOSAGEM: 3 MG	3.240	COMP	PRATI	0,1960	47,04
Valor Total R$						**114,24**
Empresa: **MC MEDICALL PRODUTOS MEDICOS HOSPITALRES LTDA - ME**						
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca Fabric.	V. Unit.	Valor Total
16	MICOFENOLATO DE MOFETILA 500 MG	2.580	COMP	ACCORD	7,45	19.221,00
24	SUCCINATO DE DESVENLAFAXINA. DOSAGEM: 100 MG. MARCA: DESVE	470	COMP	EUROFARMA	2,19	1.029,30
55	CLORIDRATO DE DULOXETINA. DOSAGEM: 60MG. MARCA: CYMBALTA	240	COMP	LILLY	7,11	1.706,40
Valor Total R$						**21.956,70**
Empresa: **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA**						
Item	Especificação	Quant.	Unid.	Marca Fabric.	V. Unit.	Valor Total
08	FUROSEMIDA 40 MG	240	COMP	PRATI	0,07	16,80
09	NIFEDIPINA 20 MG	690	COMP	NEOQUIMICA	0,1720	118,68
12	CLORIDRATO DE PAROXETINA, 20 MG	930	COMP	PHARLAB	0,3130	291,09
13	LAMOTRIGINA 100 MG	930	COMP	UNICHEM	0,6170	573,81
29	CLORIDRATO DE DULOXETINA. DOSAGEM: 60MG	240	COMP	NOVA QUIMICA	3,35	804,00
30	CLORIDRATO DE BENSERAZIDA; LEVODOPA. DOSAGEM: 100 MG + 25 MG. MARCA: PROLOPA BD	1.400	COMP	ROCHE	1,40	1.960,00
39	CITALOPRAM. DOSAGEM: 20 MG	470	COMP	PRATI	0,199	93,53

52	BESILATO DE ANLODIPINO. DOSAGEM: 5 MG	470	COMP	GEOLAB	0,040	18,80
59	CILOSTAZOL. DOSAGEM: 50MG. MARCA: VASOGARD	470	COMP	ACHE	0,5790	272,13
62	DIAZEPAM. DOSAGEM: 10 MG	240	COMP	SANTISA	0,1300	31,20
63	LACTULOSE. DOSAGEM: 667MG/ML. FRASCO 120ML	62	FR	MAYBEN	6,9150	428,73
65	GABAPENTINA. DOSAGEM: 300 MG	470	COMP	PRATI	0,7750	364,25
78	ROSUVASTATINA CÁLCICA. DOSAGEM: 10 MG	240	COMP	UNICHEM	0,4000	96,00
79	HEMIFUMARATO DE QUETIAPINA. DOSAGEM: 200 MG	1.400	COMP	NOVA QUIMICA	1,46	2.044,00
80	PREGABALINA. DOSAGEM: 75MG	240	COMP	GERMED	0,400	96,00
81	OXALATO DE ESCITALOPRAM. DOSAGEM: 20 MG	240	COMP	CEMED	0,5000	120,00
91	OXALATO DE ESCITALOPRAM. DOSAGEM: 10 MG	240	COMP	GEOLAB	0,40000	96,00
Valor Total R$						**7.425,02**
Empresa: **MB COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONIAIS E HOSPITALARES LTDA** - **EPP**						
Item	Especificação	Quant	Unid	Marca Fabric.	V. Unit.	Valor Total
99	SUPLEMENTO NUTRICIONAL ESPECÍFICO PARA PACIENTES COM INSUFICIÊNCIA RENAL CRÔNICA NUTRIRENAL SEM LACOTSE, SACAROSE E GLÚTEN. MARCA: SUPLEMENTO HD MAX,CONFORME DECISÃO JUDICIAL. EMBALAGEM: 200 ML.	240	UN	HD MAX 200ML/PRODIET	15,70	3.768,00
Valor Total R$						**3.768,00**
Empresa: **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**						
Item	Especificação	Quant	Unid	Marca Fabric.	V. Unit.	Valor Total
23	CLORIDRATO DE BUPROPIONA. DOSAGEM: 150 MG	700	COMP	EMS	0,6200	434,00
45	AMIODARONA. DOSAGEM: 200 MG	400	COMP	GEOLAB	0,4700	220,90
Valor Total R$						**654,90**
Empresa: **RIO FARMA DISTRIBUIORA DE MEICAMENTOS LTDA**						
Item	Especificação	Quant	Und.	Marca Fabric.	V. Unit.	Valor Total

22	AGULHA. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL. APLICAÇÃO: P/ CANETA APLICADORA. DIMENSÕES: CERCA DE 32 G X 4 MM. CONECTOR: CONECTOR LUER LOCK OU SLIP, PROTETOR C/ LACRE.TIPO USO: DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CAIXA COM 100 UNIDADE.	8	UM	UNIQMED	26,62	212,96
76	GENFIBROZILA. DOSAGEM: 900MG -	240	COMP	MEDLEY	2,65	636,00
98		240	LATA	NESTLE	67,4330	16.183,92
Valor Total R$						**17.032,88**
Empresa: **CM HOSPITALAR S.A**,						
Item	Especificação	Quant	Unid	Marca Fabric.	V. Unit.	Valor Total
82	TRASTUZUMABE ENTANSINA. DOSAGEM: 100 MG. MARCA: KADCYLA (TDM-1)	22	AMPOL	ROCHE	6.952,63	152.957,86
Valor Total R$						**152.957,86**
TOTAL GERAL R$						**210.068,80**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de 01/02/2024.

Deodápolis, Mato Grosso do Sul

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 3/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2024

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE e a empresa **PRÉ MOLDADOS CONCREVIA LTDA - EPP**.

OBJETO: O objeto desta ata é o registro de preço para eventual AQUISIÇÃO DE POSTE/PALANQUE E MEIO FIO DE CONCRETO PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: PRÉ MOLDADOS CONCREVIA LTDA - EPP						
Item	**Especificação**	**Quant.**	**Unid.**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**Valor Total**

01	PALANQUE/POSTE DE CONCRETO PARA ALAMBRADO, 15X15 DE LARGURA, 3M DE COMPRIMENTO, COM PONTA CHANFRADA, ARMADO COM 4 FERROS 8,0MM, ESTRIBADO A CADA 20CM COM FERRO 4,2MM, COM FUROS LATERAIS, 12MM DE DIÂMETRO A CADA 10CM, EM UMA FACE ATÉ 2 METROS DO TOPO.	500	UN	CONCREVIA	153,57	76.785,00
02	MEIO FIO EM CONCRETO PRÉ MOLDADO, MEDINDO 50 CM DE COMPRIMENTO, 30CM DE ALTURA, BASE INFERIOR COM 12 CM DE LARGURA NA PARTE SUPERIOR, 10CM LARGURA, COM ACABAMENTO ARREDONDADO/ DESQUINADO.	8.000	ML	CONCREVIA	23,72	189.760,00
Valor Total R$						**266.545,00**

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de sua 14/02/2024 e publicação do extrato vigerá por 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Deodápolis, Mato Grosso do Sul,

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 106/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023

PARTES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa **CIRURGICA PARANA – DISTRIBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS LTDA – EPP**; **DU BOM DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA – ME**; **A. JACOMINI LTDA – ME** E **MC PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA – ME.**

OBJETO: Aquisição futura de **Fraldas Descartáveis e Dieta Enteral para atender pessoas com necessidades especiais, tanto geriátrica como pediátrica e para atender pacientes do Hospital Municipal Cristo Rei - HCMR**, conforme os itens, especificações, quantias, marcas e valores abaixo relacionadas:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: CIRURGICA PARANA – DISTRIBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP					
Item	**Especificação das Mercadorias**	**Quant.**	**Marca/Fabr**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

2	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO: HIPOALERGÊNICO. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: RN /PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ APRIXIMADAMENTE 5 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS ULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS TIPO USUÁRIO: INFANTIL. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO, EXTRATO ANTI-ODOR. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: PAMPERS, TURMA DA MONICA, HUGGIES, POMPOM. CATMAT: 358087/ 416616. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO: HIPOALERGÊNICO. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: RN /PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ APRIXIMADAMENTE 5 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS ULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS TIPO USUÁRIO: INFANTIL. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO, EXTRATO ANTI-ODOR. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: PAMPERS, TURMA DA MONICA, HUGGIES, POMPOM. CATMAT: 358087/ 416616.	3.000	EMBRAMED	0,99	2.970,00
Valor Total R$					**2.970,00**
Empresa: DU BOM DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALAR LTDA-EPP					
Item	**Especificação das Mercadorias**	**Quant.**	**Marca/Fabr**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

10	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: MÉDIO. PESO USUÁRIO: DE 40 A 70 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS. TIPO USUÁRIO: ADULTO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD. CATMAT: 358131. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: MÉDIO. PESO USUÁRIO: DE 40 A 70 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS. TIPO USUÁRIO: ADULTO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD. CATMAT: 358131.	BIGFRAL	BIGFRAL	1,77	61.950,00

11	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO: HIPOALERGÊNICO. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: RN /PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ APRIXIMADAMENTE 5 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS ULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS TIPO USUÁRIO: INFANTIL. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO, EXTRATO ANTI-ODOR. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: PAMPERS, TURMA DA MONICA, HUGGIES, POMPOM. CATMAT: 358087/ 416616. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO: HIPOALERGÊNICO. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: RN /PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ APRIXIMADAMENTE 5 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS ULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS TIPO USUÁRIO: INFANTIL. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO, EXTRATO ANTI-ODOR. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: PAMPERS, TURMA DA MONICA, HUGGIES, POMPOM. CATMAT: 358087/ 416616.	500	CREMER	0,95	475,00
Valor Total R$					**62.425,00**
Empresa: A. JACOMINI LTDA - ME					
Item	**Especificação das Mercadorias**	**Quant.**	**Marca/Fabr**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

6	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL - TIPO DE EQUIPO: P/NUTRIÇÃO ENTERAL. MATERIAL: PVC CRISTAL. COMPRIMENTO: MÍN. 120 CM. TIPO CÂMARA: CÂMARA FLEXÍVEL C/FILTRO AR TIPO GOTEJADOR: GOTA PADRÃO. TIPO PINÇA: REGULADOR DE FLUXO TIPO V. TIPO CONECTOR: CONECTOR P/ SONDA ESCALONADO C/ TAMPA. ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. CATMAT: 386131. - EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL - TIPO DE EQUIPO: P/NUTRIÇÃO ENTERAL. MATERIAL: PVC CRISTAL. COMPRIMENTO: MÍN. 120 CM. TIPO CÂMARA: CÂMARA FLEXÍVEL C/FILTRO AR TIPO GOTEJADOR: GOTA PADRÃO. TIPO PINÇA: REGULADOR DE FLUXO TIPO V. TIPO CONECTOR: CONECTOR P/ SONDA ESCALONADO C/ TAMPA. ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.	3.000	MEDIX	1,27	3.810,00

7	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ 40 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS. TIPO USUÁRIO: ADULTO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD. CATMAT: 427338. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ 40 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS. TIPO USUÁRIO: ADULTO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD.	6.000	SAFETY	1,83	10.980,00

8	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: EXTRA GRANDE/XG. PESO USUÁRIO: ACIMA DE 90 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD. CATMAT: 360501/38059. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO.TAMANHO: EXTRA GRANDE/XG. PESO USUÁRIO: ACIMA DE 90 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD.	25,000	SAFETY	1,99	49.750,00
Valor Total R$					**64.540,00**
Empresa: MC PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA - ME					

Item	Especificação das Mercadorias	Quant.	Marca/Fabr	V. Unit.	V. Total R$
1	ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO EM PÓ PARA PACIENTES EM NUTRIÇÃO ORAL OU ENTERAL, COM CASEINATO DE CALCIO, PROTEINA ISOLADA DE SOJA, E/OU PROTEINA ISOLADA SORO LEITE, COM PRESENÇA DE FOS E INULINA, COM ATÉ NP MAXIMO 3 GRAMAS DE GORDURA SATURADA EM 1 LITRO DA PREPARAÇÃO NA DILUIÇÃO PADRÃO. OSMOLALIDADE MINIMO 456 MAXIMO 498 (m0sm/KG DE ÁGUA) . ISENTO DE LACTOSE. LATA DE 800 GRAMAS. - ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO EM PÓ PARA PACIENTES EM NUTRIÇÃO ORAL OU ENTERAL, COM CASEINATO DE CALCIO, PROTEINA ISOLADA DE SOJA, E/OU PROTEINA ISOLADA SORO LEITE, COM PRESENÇA DE FOS E INULINA, COM ATÉ NP MAXIMO 3 GRAMAS DE GORDURA SATURADA EM 1 LITRO DA PREPARAÇÃO NA DILUIÇÃO PADRÃO. OSMOLALIDADE MINIMO 456 MAXIMO 498 (m0sm/KG DE ÁGUA) . ISENTO DE LACTOSE. LATA DE 800 GRAMAS.	TROPHIC BASIC	100	62,39	6.239,00

2	DIETA ENTERAL - ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. USO: ENTERAL OU ORAL. CARACTERÍSTICAS: HIPERCALÓRICA, NORMOPROTEICA. FONTE DE PROTEÍNA: CASEINATO E/OU PTN SOJA E/OU SORO LEITE. FONTE DE CARBOIDRATO: MALTODEXTRINA. FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEG.E/OU TCM E/OU LEC.SOJA. COMPONENTES ADICIONAIS: AAS,VIT.,MINERAIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO GLÚTEN, LACT. ,SACAROSE. SABOR: C/ OU S/ SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT. CATMAT: 404992. - DIETA ENTERAL - ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. USO: ENTERAL OU ORAL. CARACTERÍSTICAS: HIPERCALÓRICA, NORMOPROTEICA. FONTE DE PROTEÍNA: CASEINATO E/OU PTN SOJA E/OU SORO LEITE. FONTE DE CARBOIDRATO: MALTODEXTRINA. FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEG.E/OU TCM E/OU LEC.SOJA. COMPONENTES ADICIONAIS: AAS,VIT.,MINERAIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO GLÚTEN, LACT. ,SACAROSE. SABOR: C/ OU S/ SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT.	TROPHIC BASIC	1.150	24,42	3.663,00

3	DIETA ENTERAL - ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. USO: DIETA ENTERAL. CARACTERÍSTICAS: NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA, NORMOLIPÍDICA. FONTE DE PROTEÍNA: PTN ISOLADA SOJA. FONTE DE CARBOIDRATO: MALTODEXTRINA. FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEG.E/OU TCM E/OU LEC.SOJA. COMPONENTES ADICIONAIS: AAS,VIT., MINERAIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO GLÚTEN, LACT., SACAROSE. SABOR: C/SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT. CATMAT: 435229 - DIETA ENTERAL - ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. USO: DIETA ENTERAL. CARACTERÍSTICAS: NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA, NORMOLIPÍDICA. FONTE DE PROTEÍNA: PTN ISOLADA SOJA. FONTE DE CARBOIDRATO: MALTODEXTRINA. FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEG.E/OU TCM E/OU LEC.SOJA. COMPONENTES ADICIONAIS: AAS,VIT., MINERAIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO GLÚTEN, LACT., SACAROSE. SABOR: C/SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT.	TROPHIC BASIC	100	21,19	2.119,00

4	DIETA ENTERAL, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, USO: ENTERAL OU ORAL, CARACTERÍSTICAS: HIPERCALÓRICA,HIPERPROTEICA, FONTE DE PROTEÍNA: CONC. SR.E/OU ISOL.SOJA E/OU ISOL.LTE E/OU CASEI., FONTE DE CARBOIDRATO: XAROPE MILHO E/OU SACAROSE E/OU MALTODEXTRINA, FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEGETAIS E/OU LEC.SOJA, COMPONENTES ADICIONAIS: VIT.,MIN. E FIBRAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO DE GLÚTEN, SABOR: C/ OU S/ SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT. CATMAT: 475050. - DIETA ENTERAL, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, USO: ENTERAL OU ORAL, CARACTERÍSTICAS: HIPERCALÓRICA,HIPERPROTEICA, FONTE DE PROTEÍNA: CONC. SR.E/OU ISOL.SOJA E/OU ISOL.LTE E/OU CASEI., FONTE DE CARBOIDRATO: XAROPE MILHO E/OU SACAROSE E/OU MALTODEXTRINA, FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEGETAIS E/OU LEC.SOJA, COMPONENTES ADICIONAIS: VIT.,MIN. E FIBRAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO DE GLÚTEN, SABOR: C/ OU S/ SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT.	TROPHIC BASIC	100	30,64	3.064,00

5	DIETA ENTERAL, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. USO: ENTERAL OU ORAL. CARACTERÍSTICAS: NORMOCALÓRICA, HIPERPROTEICA, FONTE DE PROTEÍNA: 50% CASEINATO DE CÁLCIO E 50 % PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA. FONTE DE CARBOIDRATO: 100% MALTODEXTRINA. FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEG,TCM E/OU ÓLEO PEIXE E/OU LEC. SOJA. COMPONENTES ADICIONAIS: AAS,VIT.,MINERAIS, FIBRAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO GLÚTEN, LACT., SACAROSE. DISTRIBUIÇÃO CALÓRICA: 44% CARBOIDRATO, 39% LIPÍDIO, 17 % PROTEÍNA. SABOR: C/ OU S/ SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT. CATMAT: 479046. - DIETA ENTERAL, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. USO: ENTERAL OU ORAL. CARACTERÍSTICAS: NORMOCALÓRICA, HIPERPROTEICA, FONTE DE PROTEÍNA: 50% CASEINATO DE CÁLCIO E 50 % PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA. FONTE DE CARBOIDRATO: 100% MALTODEXTRINA. FONTE DE LIPÍDIOS: ÓLEOS VEG,TCM E/OU ÓLEO PEIXE E/OU LEC. SOJA. COMPONENTES ADICIONAIS: AAS,VIT.,MINERAIS, FIBRAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO GLÚTEN, LACT., SACAROSE. DISTRIBUIÇÃO CALÓRICA: 44% CARBOIDRATO, 39% LIPÍDIO, 17 % PROTEÍNA. SABOR: C/ OU S/ SABOR. VALIDADE: 12 MESES. EMBALAGEM DE 1 LT.	TROPHIC BASIC	300	26,71	8.013,00

9	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: GRANDE. PESO USUÁRIO: ACIMA DE 70 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD. CATMAT: 358132. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: GRANDE. PESO USUÁRIO: ACIMA DE 70 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS. CARACTERÍST. ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD.	KIFRAL-GOLD	37.500	1,82	68,250,00

13	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: GRANDE. PESO USUÁRIO: ACIMA DE 70 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD. CATMAT: 358132. - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: GRANDE. PESO USUÁRIO: ACIMA DE 70 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL. TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS. CARACTERÍST. ADICIONAIS: USO: GERIÁTRICO. COMPOSIÇÃO: NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, POLIETILENO, FIBRAS/POLPA DE CELULOSE, POLÍMEROS SUPERABSORVENTES, ALOE VERA, CONTROLE DE ODOR, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FITAS ADESIVAS, BARREIRA ANTIVAZAMENTO, COM ELÁSTICOS LATERAIS, INDICADOR DE UMIDADE, CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: TENA, BIGFRAL, PLENITUD.	KIFRAL-GOLD	12.500	1,82	22.750,00
Valor Total R$					**114.098,00**
VALOR TOTAL R$					**244.033,00**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, contados a partir da data de assinatura.

Deodápolis/MS, 04 de setembro 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2023
PROCESSO LICITATORIO Nº 110/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** E **AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO** e as empresas **ANDREIA PARDINI PRIOR- ME**; **MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA – EPP**; **ALEX SANDRO DA SILVA MANDAIA LTDA – ME** e **LOPEZ & FILHOS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para futura **aquisição de Materiais de Construção para atender as necessidades das Secretarias de Infraestrutura, Saúde, Educação, Esporte, Assistência Social, Habitação e Administração do município**, conforme itens, especificações e quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: ANDREIA PARDINI PRIOR- ME					
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
3	CAL LIQUIDO - ADITIVO CONCENTRADO PLASTIFICANTE QUE SUBSTITUI A CAL NO PREPARO DE ARGAMASSAS DE ASSENTAMENTO OU DE REBOCO, EMBALAGEM 1 LITRO	370	QUIMIPLAST	12,20	4.514,00
9	VASSOURA EM PLÁSTICO (PP) PARA JARDIM, COM 26 DENTES DE PALHETA, COM CABO DE MADEIRA, DIMENSÕES DE 50 X 40 CM.	58	KALA	30,68	1.779,44
13	RIPA, RIPÃO OU SARRAFO - LARGURA 2,5 CM, ESPESSURA 5 CM, COMPR. 3 M, TIPO DE MADEIRA PINUS.	970	PINUS	7,10	6.887,00
14	CARRINHO DE MÃO EXTRAFORTE DE NO MÍNIMO 60 LITROS COM CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA, COM PNEU COM CAMARA -	46	MAESTRO	250	11.500,00

16	VASSOURÃO TIPO GARI, COM CERDAS DE PIAÇAVA, INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL (CALÇADAS, RUAS), MATERIAL CERDAS EM NYLON ROBUSTO SUPER RESISTENTE, BASE MADEIRA OU NYLON, MEDIDAS MÍNIMAS DE: 375 X 85 X 88 MM, COM CABO LISO ROSQUEÁVEL MATERIAL MADEIRA PLASTIFICADA, BASE DA ROSCA MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDA DO CABO 1,20 M	100	KALA	28,95	2.895,00
17	ENXADÃO LARGO, LÂMINA TAMANHO 2.5, FABRICADA EM AÇO CARBONO, CABO DE MADEIRA ENVERNIZADO COM NO MÍNIMO 130CM.	35	KALA	57,00	1.995,00
26	PREGO C/ CABEÇA PARA MADEIRA 12 X 12 - PCTE 01 KG	20	GERDAU	23,00	460,00
27	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32, SACO COM 50KG	875	CAUE	47,29	41.378,75
Valor Total R$					**71.409,19**
Empresa: MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA - EPP					
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**Marc Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
1	AREIA FINA BRANCA	359	PORTO PRIMAVERA	119,57	42.925,63
2	AREIA GROSSA - AREIA GROSSA	499	PORTO PRIMAVERA	126,73	63.238,27
4	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32, SACO COM 50KG	2.625	ITAU	47,30	124.162,50
5	PEDRA BRITA N. 1 - PEDRA BRITA N. 1	447	PEDREIRA ESTEIO	127,52	57.001,44
8	TIJOLO, MATERIAL BARRO COZIDO, TIPO FURADO, COMPRIMENTO 19 - TIJOLO, MATERIAL BARRO COZIDO, TIPO FURADO, COMPRIMENTO 19 CM, LARGURA 19 CM, ESPESSURA 9 CM, QUANTIDADE FUROS 8 UN, APLICAÇÃO CONSTRUÇÃO CIVIL	75	CERAMICA ISABELA	1.093,46	82.009,50
10	CAL PARA PINTURA SACO DE 8KG COM FIXADOR	2.550	CEM	17,78	45.339,00
11	TRELIÇA NERVURADA COM DIMENSÕES APROXIMADAS: H: 12 CM - COM 6 METROS.	360	ACOFORT	63,48	22.852,80

12	TABUA DE CAIXARIA TIPO PINUS, GROSSURA 2,5CM X LARGURA 30CM XTAMANHO 3 METROS	690	TRATAVEL	38,89	26.834,10
20	CAIXA DÁGUA/TANQUE DE POLIETILENO DE 5000 LITROS ESSE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POSSUI TAMPA DE VOLTA E VEDAÇÃO TOTAL, IMPEDINDO A ENTRADA DE SUJEIRA, ASSIM, EVITANDO A CONTAMINAÇÃO DA ÁGUA, FABRICADO EM POLIETILENO COM SUPERFÍCIE LISA, ARMAZENA 5000 LITROS DE ÁGUA EM TEMPERATURA AMBIENTE. A APLICAÇÃO DO TANQUE DE POLIETILENO, PODE SER FEITA EM DIVERSOS LOCAIS COMO RESIDÊNCIAS, AMBIENTES COMERCIAIS, ESCOLAS OU QUALQUER OUTRO LUGAR QUE NECESSITE DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA.	10	BAKOFF	3.210,89	32.108,90
21	POSTE DE AÇO DE 7 METROS. MATERIAL: AÇO GALVANIZADO. COM PADRÃOTRIFÁSICO, COM CABO RÍGIDO DE 10MM, DISJUNTOR DE 50A, 3 HASTES DE COBRE DE 1,2 E 03 CONECTORES PARA ATERRAMENTO DE 150MM.	21	CONCREVALE	3.089,95	64.888,95
22	COLUNA PRONTA DE FERRO, 5/16, 7X14 COM 6 METROS.	240	ACOFORT	120,14	28.833,60
23	TIJOLO MACIÇO 5,5X9X19, MAQUINADO DE BOA QUALIDADE DE BARRO E DE QUEIMA,	40,200	NERVOSO	741,00	29.788,20
24	COLUNA ARMADA 7X27 DE 6 METROS COM FERRO 3/8	210	ACOFORT	128,90	27.069,00
25	ARAME RECOZIDO N 16 COM DIÂMETRO DE 1,65 MM - ROLO DE 1KG	60	GERDAU	19,90	1.194,00
28	TIJOLO, MATERIAL BARRO COZIDO, TIPO FURADO, COMPRIMENTO 19 CM, LARGURA 19 CM, ESPESSURA 9 CM, QUANTIDADE FUROS 8 UN, APLICAÇÃO CONSTRUÇÃO CIVIL	25	CERAMICA ISABELA	1.093,46	27.336,50
Valor Total R$					**675.582,39**

EMPRESA: ALEX SANDRO DA SILVA MANDAIA LTDA - ME					
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**MarcFabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
18	CAVADEIRA COMUM ARTICULADA COM CABO 180 CM	33	MINASUl	129,00	4.257,00
Valor Total R$					**4.257,00**
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**Marc Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
6	PREGO C/ CABEÇA PARA MADEIRA 24 X 60 - PCTE 01 KG	227	PREGOFIX	21,00	4.767,00
7	PREGO COM CABEÇA, BITOLA: 18 X 27 -ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS MATERIAL FERRO COMUM, TIPO CABEÇA: CHATA, TIPO CORPO: LISO, TIPO PONTA: COMUM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: POLIDO,	118	PREGOFIX	18,50	2.183,00
15	PÁ DE BICO 71 CM C/ CABO 1.20 CM	20	MAX	55,00	1.100,00
19	ENXADA - ENXADA LARGURA MÍNIMA DE 0,25 CM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 145 CM, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO, PESO APROXIMADO 1.83 KG.	45	MAX	70,00	3.150,00
Valor Total R$					**11.200,00**
VALOR TOTAL R$					**762.448,58**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 14 de setembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 116/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚD**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**; **AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO** e **GABINETE DO PREFEITO** e as empresas **ARPEJO COMUNICACAO, COMERCIO E SERVICOS LTDA**; **ELETRO CENTRO COMERCIO DE PECAS E ELETROELETRONICOS LTDA**; **SUPERAR EIRELI EPP** e **GO VENDAS ELETRÔNICAS EIRELI**.

OBJETO O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para futura aquisição futura de Aparelhos de Ar Condicionado para atendimento das Secretarias Municipal de Administração, Infraestrutura, Assistência Social, Educação, Esporte, Saúde, Habitação e Gabinete do Prefeito, conforme itens, especificações e quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: ARPEJO COMUNICACAO, COMERCIO E SERVICOS LTDA					
Item	**Especificação dos Aparelhos**	**Quant.**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

02	AR CONDICIONADO 24000 BTUS, SPLIT INVERTER C/ CONTR.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 24.000 BTUS, TENSÃO: 110/ 220 V, TIPO:SPLIT, MODELO: SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/ SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES	15	TCL	3.600,00	54.000,00
07	AR CONDICIONADO 24000 BTUS, SPLIT INVERTER C/ CONTR.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPAC REFRIGERAÇÃO 24.000 BTUS, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/ SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	04	TCL	3.600,00	14.400,00
Valor Total R$					**68.400,00**
Empresa: ELETRO CENTRO COMERCIO DE PECAS E ELETROELETRONICOS LTDA					
Item	**Especificação dos Aparelhos**	**Quant.**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
04	AR CONDICIONADO 30000 BTUS, SPLIT INVERTER C/ CONTR.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 30.000 BTUS, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO: SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/ SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	23	AGRATTO	4.516,50	103.879,50

05	AR CONDICIONADO 12000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU TENSÃO: 127/220 V TIPO: SPLIT MODELO: SPLIT INVERTER CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO/QUENTE-FRIO/ DESUMIDIFICAÇÃO/ FILTRO, GARANTIA MINIMA 12 MESES.	12	AGRATTO	1.834,00	22.008,00
08	AR CONDICIONADO 12 000 BTUS, SPLIT, INVERTER C/ CONT.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPAC. REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/ SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	11	AGRATTO	1.720,00	18.920,00
09	AR CONDICIONADO 30000 BTUS, SPLIT INVERTER C/ CONTR.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPAC. REFRIGERAÇÃO: 30.000 BTUS, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/ SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	7	AGRATTO	4.516,50	31.615,50
Valor Total R$					**176.423,00**
Empresa: SUPERAR EIRELI EPP					
Item	**Especificação dos Aparelhos**	**Quant.**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

06	AR CONDICIONADO 18000 BTUS, SPLIT INVERTER C/ CONTR.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPAC. REFRIGERAÇÃO 18.000 BTUS, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REMOTO/DISPLAY DIGITAL/ TIMER/SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	9	TCL	2.726,85	24.541,65
Valor Total R$					**24.541,65**
Empresa: GO VENDAS ELETRÔNICAS EIRELI					
Item	**Especificação dos Aparelhos**	**Quant.**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
01	AR CONDICIONADO 18000 BTUS, SPLIT INVERTER C/ CONTR.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGE - RAÇÃO 18.000 BTUS, TENSÃO: 110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO: SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/ TIMER/SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	30	AGRATTO	2.733,12	81.993,60
3	AR CONDICIONADO 12 000 BTUS, SPLIT, INVERTER C/ CONT.RE - APARELHO AR CONDICIONADO, CAPAC. REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/ TIMER/SELO PROCEL. GARANTIA MINIMA 12 MESES.	34	AGRATTO	1.706,45	58.019,30
Valor Total R$					**140.012,90**
VALOR TOTAL R$					**409.377,55**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 26 de setembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 135/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE e a empresa **CONCREVALE PRE MOLDADO LTDA.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para eventual **aquisição de Postes e Cruzetas de Concreto para atendimento da Secretaria Municipal de Infraestrutura**, conforme os itens, especificações e quantias e valores abaixo relacionadas:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Item	Especificação dos Materiais	Quant.	Unid.	V. Unit.	V. Total
1	CRUZETA DE CONCRETO QUADRADA 250 DAN, 70 X 70 X 200 MM, COM - CRUZETA DE CONCRETO QUADRADA 250 DAN, 70 X 70 X 200 MM, COM 5 FUROS EM CADA FACE, DIAMETRO DE 19 MM.	70	UNID.	89,79	6.297,90
2	POSTE CONCRETO DUPLO T: 13M 300 DAN; COMPRIMENTO NOMINAL: 13 - POSTE CONCRETO DUPLO T: 13M 300 DAN; COMPRIMENTO NOMINAL: 13M; RESISTENCIA NOMINAL: 300DAN; DIMENSÕES DO TOPO; 110 X 140 MM: DIMENSÕES DA BASE 370 X 504 MM; FURACÃO DA FACE A: 50 MM DO TOPO (100 X 100 MM); FURACÃO DA FACE B: 10 MM DO TOPO (100 X 100 MM) CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FURACÃO PARA CABO TERRA E MARCA DE ENGASTAMENTO; NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS: NRB-8451/85 R NRB8452/85	35	UNID.	1.497,76	52.421,60
VALOR TOTALR$					**58.719,50**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura

Deodápolis - MS, 16 de novembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 136/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE CULTURA E LAZER e as empresas **QUASAR BRASIL INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA** e **TODON COMERCIAL LTDA.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para eventual **aquisição de Instrumentos Musicais para Banda Marcial Cristo Redentor de Deodápolis - MS, em atendimento da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer**, conforme os itens, especificações, marcas, quantias e valores abaixo relacionadas:

Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre,

conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: QUASAR BRASIL INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA						
Item	**Especificação dos instrumentos**	**Marca Fabric.**	**Quant.**	**Unid.**	**V. Unit.,**	**V. Total**
1	FLUGELHORN, AFINAÇÃO: BB (SI BEMOL), DIÂMETRO CAMPANA DE NO MÍNIMO: 152MM, ACABAMENTO LAQUEADO, CALIBRE 10,3MM, VÁLVULAS DE AÇO INOXIDÁVEL, BOTÕES DE DIGITAÇÃO ARREDONDADOS, BATENTES EXTERNOS DE BORRACHA, AFINAÇÃO LEADPIPE (TUBO DO BOCAL), GATILHO DE AFINAÇÃO 3ª POMPA, ANEL ANTI-IMPACTO DE SILICONE NA 1ª E 3ª POMPAS, 3 VÁLVULAS ESGOTADORAS DE FLUIDO (TIPO CHAVES). QUE ACOMPANHA KIT DE LIMPEZA. E ESTOJO CASE	QUASAR QFH 300L	8	UN	2.540,00	20.320,00
2	TROMPETE AFINAÇÃO SIB (SI BEMOL) LAQUEADO, CAMPANA DENO MINIMO 124MM, CALIBRE DE NO MINIMO 11,65MM, COM 3 VALVULAS (PISTOS) EM AÇO INIOXIDAVEL,DEDEIRA NA PRIMEIRA CURVA, ANEL REGULAVEL NA TERCEIRA CURVA, 2 CHAVES D AGUA, COM OLEO LUBRIFICANTE, COM KIT DE LIMPEZA, BOCAL 7C E C, E COM ESTOJO CASE	MAGNUM MTR 300L	35	UN	1.000,00	35.000,00
3	EUPHONIUM, AFINAÇÃO EM BB (SI BEMOL) LAQUEADO, COM 3 VÁLVULAS EM AÇO INOXIDÁVEL, COM OS BOTÕES PEROLADOS DE DIGITAÇÃO, COM ÓLEO LUBRIFICANTE E KIT DE LIMPEZA, COM 3 PISTOS CALIBRE DE NO MÍNIMO 14,5MM, CAMPANA DE NO MÍNIMO 300MM. E COM ESTOJO CASE	QUASAR QEP 600L	8	UN	4.615,20	36.921,60
Valor Total R$						92.241,60
Empresa: **TODON COMERCIAL LTDA**						
Item	**Especificação dos instrumentos**	**Marca Fabric.**	**Quant.**	**Unid.**	**V. Unit.,**	**V. Total**

4	SAXHORN, AFINAÇÃO EB (MI BEMOL), CAMPANA DE NO MÍNIMO 205MM, CALIBRE 11,8MM, ACABAMENTO LAQUEADO COM TUBO DO BOCAL EM COBRE, BOTÕES DE DIGITAÇÕES PEROLADOS E 2 CHAVES D ? ÁGUA, COM KIT DE LIMPEZA, COM ESTOJO CASE	MICHAEL WSHM 35N	5	UN	3.400,00	17.000,00
5	KIT CARRILHÃO 24 BARRAS DE ALUMINIO, COM PEDESTAL COM ALTURA AJUSTAVEL DE NO MINIMO 1,00 A 1,50 METROS DE ALTURA, COMPRIMENTO DE CADA PÉS DE NO MINIMO 35 CENTIMETROS	TORELLI TA 310 + HPC10	3	UN	500,00	1.500,00
6	BLOCOS SONOROS DE MADEIRA, COM TIMBRES: AGUDO, MÉDIO E GRAVE - PAR DE BLOCOS SONOROS DE PLÁSTICO, COM TIMBRES: AGUDO E GRAVE. AGUDO EM CORES DIVERSAS COM DIMENSÕESAPROXIMADAMENTE DE 15,5 X 15,5 X 4,0 CM, PESO APROXIMADAMENTE 395 G. GRAVE EM CORES DE DIVERSAS COM DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 20,0 X 17,5 X 5,0 CM, COM PESO DE APROXIMADAMENTE 650 G	TORELLI TO 008 + TO 009	3	UN	400,00	1.200,00
8	PAR DE PRATOS PARA FANFARRA COM DIAMETRO DE NO MINIMO 14POLEGADAS EM LATÃO, COM ALÇA E PESO DE NO MINIMO 770 GRAMAS	ORION TWR 14MB	6	UN	650,00	3.900,00
11	TRIÂNGULO MUSICAL DE NO MINIMO 40CM X 13MM EM ALUMÍNIO, COM BAQUETA	LUEN 19046	3	UN	100,00	300,00
12	GANZÁ DE ALUMÍNIO DE NO MINIMO 330MMX65 MM	TORELLI TG553	3	UN	170,00	510,00
13	KIT RECO RECO - COM 4 MOLAS ALUMÍNIO, COM BASTÃO E CAPA DE NYLO	GOPE 767 + CAP066 + BA35	3	UN	330,00	990,00
14	PANDEIRO MEIA LUA PANDEIROLA, FEITO EM POLICARBONATO E EQUIPADO COM 16 PARES DE PLATINELAS EM INOX.	LIVERPOOL PML001	6	UN	64,00	384,00

16	ESTANTE SUPORTE PARTITURA, COM PRANCHETAS, COM CAVALETE PEDESTAL ESTANTE DE FERRO E BOLSA, QUE POSSUA HASTES PARA SEGURAR FOLHA COM MOLA E COM 3 PÉS COM GRANDE DE ABERTURA. A PARTE SUPERIOR EM FERRO DE ENGENHARIA E HASTES EM AÇO, LEVE E RESISTENTE, ACOMPANHADO DE BOLSA PARA TRANSPORTE. ALTURA DE NO MÍNIMO 124 CM, E COMPRIMENTO 46,5 CM	ATUAL MIX ESTANTE	35	UN	110,00	3.850,00
Valor Total R$						29.634,00
Valor Total Geral R$						121.875,60

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 17 de novembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 147/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL e a empresa **MARBA COMERCIAL LTDA.**

OBJETO:

O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para **eventual aquisição de Materiais para atendimento do Projeto Mãe Gestante da Secretaria Municipal de Assistência Social,** conforme os itens, especificações, marcas, quantias e valores abaixo relacionadas:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Item	Especificação dos Materiais	Marca Fabric.	Quant	Unid.	V. Unit.	V. Total
01	BODY DE BEBÊ MANGA LONGA - BODY DE BEBÊ MANGA LONGA, COMPOSIÇÃO TECIDO: 95% ALGODÃO / 5% ELASTANO, TAMANHO M. ABERTURA INFERIOR E NO OMBRO COM FECHAMENTO EM BOTÕES FIXOS METÁLICOS; COR: AMARELO CLARO, BRANCA OU VERDE CLARO.	SAVE BABY	150	UN	15,00	2.250,00

02	BOLSA DE BEBÊ TAMANHO GRANDE, MATERIAL: PVC DIJON - BOLSA DE BEBÊ TAMANHO GRANDE, MATERIAL: PVC DIJON - SINTÉTICO EMBORRACHADO, FORRADA COM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CORES VARIADAS, LISA, DIMENSÃO 43 X 30 X 13 CM.	MAVE BABY	150	UN	92,00	13.800,00
03	FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO: HIPOALERGÊNICO. TIPO FORMATO: ANAT - FRALDA DESCARTÁVEL. TIPO: HIPOALERGÊNICO. TIPO FORMATO: ANATÔMICO. TAMANHO: RN /PEQUENO. PESO USUÁRIO: ATÉ APRIXIMADAMENTE 5 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS ULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZÁVEIS TIPO USUÁRIO: INFANTIL. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO, EXTRATO ANTI-ODOR. DATA DE FABRICAÇÃO E PRAXO DE VALIDADE IMPRESSA NA EMBALAGEM. MARCA EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE: PAMPERS, TURMA DA MONICA, HUGGIES, POMPOM. PACOTE COM NO MÍNIMO 32 UNIDADES. CATMAT: 358087/ 416616.	ENLACE	150	PCTE	30,50	4.575,00
04	MACACÃO LONGO DE BEBÊ - MACACÃO LONGO DE BEBÊ. ELABORADO EM MALHA SUEDINE 100% ALGODÃO SUPER CONFORTÁVEL. POSSUI MANGAS E PERNINHAS LONGAS, BOTÕES DE PRESSÃO EM SUA EXTENSÃO FRONTAL E INFERIOR PARA FACILITAR AS TROCAS DE FRALDAS, MODELO; SEM PEZINHO. COR: AMARELO CLARO OU VERDE CLARO. TAMANHO: M.	SOPHI	150	UN	29,00	4.350,00
05	PAR DE MEIA 70% ALGODÃO 23% POLIAMIDA 2% ELASTAME PARA BEBÊ - PAR DE MEIA 70% ALGODÃO 23% POLIAMIDA 2% ELASTAME PARA BEBÊ DE 0 A 6 MESES	PINDUCA	150	UN	6,00	900,00

06	TOALHA DE BANHO INFANTIL, COM CAPUZ - TOALHA DE BANHO INFANTIL, COM CAPUZ - MATERIAL 100% ALGODÃO, MEDIDAS APROXIMADAS 70 X 90 CM, TECIDO FELPUDO, CORES E/OU ESTAMPAS DIVERSAS.	BERCINHO	150	UN	28,00	4.200,00
07	MIJÃO LISO, PÉ ABERTO, 100% ALGODÃO - MIJÃO LISO COM PUNHO PÉ ABERTO, 100% ALGODÃO, TAM M, GÊNERO UNISSEX, CORES VARIADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 36CM DE COMPRIMENTO E 23CM DE QUADRIL.	BARATINHA	150	UN	10,50	1.575,00
08	FRALDA DE TECIDO DUPLO EXTRA MACIO 65CMX 65 CM 100% ALGODÃO - FRALDA DE TECIDO DUPLO EXTRA MACIO 65CMX 65 CM 100% ALGODÃO PACOTES C/ 05 UNIDADES.	CARICIA	50	PCTE	25,00	1.250,00
09	MANTA PARA BEBÊ - MANTA PARA BEBÊ - UNISSEX, MICROFIBRA, COM TOQUE MACIO E CONFORTÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,90 X 1,10 M	GEORGINA	150	UN	33,50	5,025,00
Valor Total R$						**37.925,00**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 17 de novembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2024

PROCESSO Nº 70/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE e as empresas: **MCS COMERCIO DE MAQUINAS E SERVICOS LTDA – ME; METALURGICA E SERRALHERIA SAO PAULO LTDA – ME**.

OBJETO: O objeto desta ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE BANCOS PARA PRAÇAS E LIXEIRAS PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: **MCS COMERCIO DE MAQUINAS E SERVICOS LTDA - ME**					
Item	**Especificação**	**Marca/Fabric**	**Quant.**	**V. Unit.**	**Valor Total**

1	LIXEIRA BASCULANTE, ELEMENTO CONSTITUÍDO DE DOIS TUBOS GALVANIZADOS EM 2” POLEGADAS, ESPESSURA DE 1,25 MM E ALTURA DE 1,50 METROS. PAINEL SUPERIOR EM CHAPA GAVANIZADA Nº 20 PARA APLICAÇÃO/ ADESIVAGEM DE PROPAGANDA LOCAL, COM DIMENSÕES DE 37 CM E 37 CM. PAINEL INFERIOR EM CHAPA GALVANIZADA Nº 20 PARA APLICAÇÃO/ ADESIVAGEM DE PROPAGANTDA LOCAL, COM DIMENSÕES DE 15 CM X 37 CM. CESTO BASCULANTE DE 46 LITROS EM CHAPA GAVANIZADA Nº 24 COM DIMENSÕES DE ABERTURA SUPERIOR DE 34 CM X 34 CM, BASE COM 28 CM X 28 CM E ALTURA DE 43 CM. APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA EM TODO O PRODUTO. FIXAÇÃO EM CONCRETO IN LOCO. - LIXEIRA BASCULANTE, ELEMENTO CONSTITUÍDO DE DOIS TUBOS GALVANIZADOS EM 2” POLEGADAS, ESPESSURA DE 1,25 MM E ALTURA DE 1,50 METROS. PAINEL SUPERIOR EM CHAPA GAVANIZADA Nº 20 PARA APLICAÇÃO/ADESIVAGEM DE PROPAGANDA LOCAL, COM DIMENSÕES DE 37 CM E 37 CM. PAINEL INFERIOR EM CHAPA GALVANIZADA Nº 20 PARA APLICAÇÃO/ADESIVAGEM DE PROPAGANDA LOCAL, COM DIMENSÕES DE 15 CM X 37 CM. CESTO BASCULANTE DE 46 LITROS EM CHAPA GAVANIZADA Nº 24 COM DIMENSÕES DE ABERTURA SUPERIOR DE 34 CM X 34 CM, BASE COM 28 CM X 28 CM E ALTURA DE 43 CM. APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA EM TODO O PRODUTO. FIXAÇÃO EM CONCRETO IN LOCO	METALLYNE	100 Unid.	350,00	35.000,00
Valor Total R$					**35.000,00**
Empresa: **METALURGICA E SERRALHERIA SAO PAULO LTDA - ME**					
Item	**Especificação**	**Marca/Fabric**	**Quant.**	**V. Unit.**	**Valor Total**

2	BANCO METÁLICO PRODUTO CONSTITUÍDO DE 3 ELEMENTOS: ASSENTO, ENCOSTO, APOIO LATERAL. ASSENTO: ELEMENTO EM METALON 30X50 COM ESPESSURA 0,90MM, COM DIMENSÕES DE 1,50M X 0435M COM PERFIL ESPAÇADO A CADA 3,5 CM E APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA. ENCOSTO: ELEMENTO EM METALON 30X50 COM ESPESSURA 0,90MM, COM DIMENSÕES DE 1,50M X0,36M, COM CHAPA GAVALNIZADA Nº 20 PARA PROPAGANDA CENTRALIZADA NAS DIMENSÕES K,20M X 0,30M E APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA. APOIO LATERAL: DOIS ELEMENTOS EM METALON 30X50 COM ESPESSURA 0,90MM, E APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA ELEMENTOS UNIDOS POR PARAFUSO BROCANTE EXTAVADOS 1” (POLEGADA). FIXADO EM CONCRETO IN LOCO	PROPRIA	150 Unid.	450,00	67.500,00
3	BANCO METÁLICO PRODUTO CONSTITUÍDO DE 3 ELEMENTOS: ASSENTO, ENCOSTO, APOIO LATERAL. ASSENTO: ELEMENTO EM METALON 30X50 COM ESPESSURA 0,90MM, COM DIMENSÕES DE 1,50M X 0435M COM PERFIL ESPAÇADO A CADA 3,5 CM E APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA. ENCOSTO: ELEMENTO EM METALON 30X50 COM ESPESSURA 0,90MM, COM DIMENSÕES DE 1,50M X0,36M, COM CHAPA GAVALNIZADA Nº 20 PARA PROPAGANDA CENTRALIZADA NAS DIMENSÕES K,20M X 0,30M E APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA. APOIO LATERAL: DOIS ELEMENTOS EM METALON 30X50 COM ESPESSURA 0,90MM, E APLICAÇÃO DE PINTURA ELETROSTÁTICA ELEMENTOS UNIDOS POR PARAFUSO BROCANTE EXTAVADOS 1” (POLEGADA). FIXADO EM CONCRETO IN LOCO	PROPRIA	50 Unid.	450,00	22.500,00
VALOR TOTAL R$					**90.000,00**

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, terá vigência 12 (doze) meses contados a partir

da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 20 de maio de 2024.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2024

PROCESSO Nº 69/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2024

PARTES:AGENCIA DE PRODUÇÃO e a empresa: **MENCHINI CONTINENTAL LTDA – ME.**

OBJETO:MATERIAIS DE CONSUMO DESTINADOS A CASA DO MEL PARA ATENDIMENTO DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: **MENCHINI CONTINENTAL LTDA - ME**					
Item	**Especificação**	**Marca/Fabric.**	**Quat.**	**V. Unit.**	**Valor Total**
3	Fumigador para Apicultura com fole confeccionado em aço galvanizado, capacidade 6 litros - Fumigador para Apicultura com fole confeccionado em aço galvanizado, capacidade 6 litros	MC	20 UND.	317,41	6.348,20
VALOR TOTAL R$					**6.348,20**

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, terá vigência 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 22 de maio de 2024.

.....

Dispensas

Autorização da Autoridade Competente

Conforme Artigo 72, Inciso VIII, da Lei 14.133/2021

Dispensa de Licitação: 017/2024

Processo: 135/2024

Objeto: O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para **Aquisição de Materiais de Laboratório para atender a Secretaria Municipal de Saúde.**

Fundamento: Artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021;

Contratada: M.S. DIAGNOSTICA LTDA-EPP, CNPJ/MF 00.970.175/0001-21, localizada na Rua Alegria, 129, Vila Maciel, CEP 79.070-305 – Campo Grande/MS, nos itens 1, 2, 3, 4 e 5;

Valor Total: R$13.940,00 (treze mil, novecentos e quarenta reais);

Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 84 da Lei n° 14.123/2021;

Forma de Pagamento: O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento dos produtos/serviços com apresentação da Nota Fiscal ou Fatura**, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

Recurso Orçamentários: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nos Orçamentos: 09.000 - Secretaria Municipal de Saúde, 09.018 - Fundo Municipal de Saúde, 10.301.0051 - Atenção Básica, 2.082 - Atenção Básica, 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

APROVO e AUTORIZO o processo de contratação direta, por Dispensa de Licitação, Termo de Referência e Demais Documentos Constante neste.

Deodápolis - MS, 30 de agosto de 2024**.**

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

.....

Extrato de Termo Adtivo

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2024 AO CONTRATO 108/2023.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 088/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023.

PARTES: Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS e a SAGA – PROJETOS E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA.

DO PRAZO: A Cláusula Quinta – Da Vigência do Contrato n° 108/2023, fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias, iniciando-se em 03/08/2024 e encerrando-se em 02/011/2024.

FUNDAMENTO LEGAL: O presente Termo Aditivo tem fundamento legal no Artigo 57, parágrafo II da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores correlatas e justificativas.

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato supracitado.

ASSINAM: ANTONIO JOAQUIM DE OLIVEIRA NETO - PELA CONTRATANTE E HUGO JUSTINO INOCÊNCIO - PELA CONTRATADA

Deodápolis - MS, 22 de agosto de 2024.

.....

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 002/2024 AO CONTRATO Nº 090/2022.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2022.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2022.

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS - MS E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA COLÔNIA – CIDECO.

OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração das cláusulas referentes a prazo e valor do respectivo contrato, em atendimento a solicitação da Agência Municipal de Meio Ambiente.

DO VALOR: A Cláusula Sexta “Do Preço e da Sua Fixação, Revisão e Reajuste” do contrato fica acrescida a importância de R$ 650.134,28 (seiscentos e cinquenta mil, cento e trinta e quatro reais e trinta e oito centavos) ao valor do contrato, torna-se assim o valor mensal de R$ 54.177,86 (cinquenta e quatro mil, cento e setenta e sete reais e oitenta e seis centavos).

DO PRAZO: A Cláusula Terceira – “Do Prazo” do Contrato n° 090/2022, de vigência do presente instrumento contratual, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 29/07/2024 e encerrando-se em 28/07/2025.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo Art. 57 inciso II combinado com o § 2° da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores correlatas e justificativas.

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato 090/2022.

ASSINAM: Antonio Joaquim de Oliveira Neto – Pela Contratante e Aristeu Pereira Nantes– Pela Contratada.

Deodápolis - MS, 30 de agosto de 2024.

.....

Retificação

RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 048/2024.

Publicado erroneamente na Edição do Diário Oficial do Município de Deodápolis nº 1734 de 30 de agosto de 2024, páginas 10.

Onde se lê: CLÁUSULA V - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. A fiscalização ficará a cargo do agente público o Sr. Sr. Joabe Lucas Diniz Costa, portador do CPF 059.476.671-00, ocupante do cargo de Assistente Administrativo como Gestor; A servidora Ana Caroline Berloffa Pelozo, portadora do CPF: 067.145.611-30, ocupante do cargo de Assessor I como Fiscal Titular; A servidora Jelcinede Nita dos Santos portadora do CPF: 614.885.181-49, nomeado pela Portaria nº 146/2024.

Leia-se:

CLÁUSULA V - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. a fiscalização ficará a cargo do agente público o Sr. Joabe Lucas Diniz Costa, portador do CPF 059.476.671-00, ocupante do cargo de Chefe de setor como Gestor; O servidor **Cleiton Fernando Monteiro Viana,** portador do CPF: 040.683.021-54, ocupante do cargo de Serviços Gerais como **Fiscal Titular;** A servidora **Lucia Soares Martins,** portadora do CPF: 352.197.438-3**0**, ocupante do cargo Serviços Gerais, como **Fiscal Suplente**, nomeado pela Portaria Conjunta SEGAF/GABIP nº 146/2024.

.....

Atos Oficiais

Decretos

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

DECRETO N.º 111, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

Regulamenta e da publicidade ao Plano de Contratação Anual do ano de 2024.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e atendendo aos preceitos da Lei 14.133/2021, DECRETA:

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em atenção aos preceitos da Lei nº 14.133/2021, vem, por meio deste documento, apresentar o Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2024.

O PCA aqui delineado é uma ferramenta de governança que orienta a administração pública municipal nas aquisições e contratações necessárias para o atendimento das demandas públicas. A sua formulação considerou um diagnóstico preciso das necessidades de cada órgão integrante da estrutura administrativa municipal, projetando os gastos e investimentos de forma a assegurar a alocação eficiente dos recursos orçamentários.

O PCA é um documento vivo e passível de revisões periódicas, visando sua adequação às dinâmicas fiscais e às emergências administrativas que possam surgir. As alterações, quando necessárias, seguirão o mesmo rigor técnico e transparência empregados em sua elaboração inicial.

Objetivos:

1. **Maximizar a economia** por meio de contratações planejadas e agrupadas;
2. **Aumentar a eficácia administrativa** ao prever a demanda por bens, serviços e obras;
3. **Fortalecer a transparência** em conformidade com o que dispõe a legislação e os princípios que regem a Administração Pública;
4. **Promover o desenvolvimento sustentável**, conforme o Art. 3 da Lei nº 14.133/2021, considerando critérios de inovação, eficiência energética, e menor impacto ambiental;
5. **Garantir o controle** dos processos de contratação e das execuções contratuais subsequentes.

Metodologia de Elaboração:

O PCA foi elaborado mediante um estudo analítico das demandas apresentadas pelos diversos setores da administração municipal, bem como uma avaliação retrospectiva de contratações anteriores. Os itens e serviços foram categorizados conforme sua natureza e relevância estratégica, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos para a estimação do volume e frequência das contratações.

VALDIR LUIZ SARTOR

PREFEITO MUNICIPAL

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

ITEM	NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	ÁREA REQUISITANTE	PRIORIDADE	DATA PROVÁVEL
1.	3.3.90.30	**Malharia** (Camisetas básicas para uniformes; Uniformes esportivos (camisetas, shorts, meias esportivas); Uniformes para funcionários públicos (serviços gerais, manutenção, etc.); Moletons e agasalhos; Bonés e chapéus em malha; Roupa de cama e banho(lençóis, fronhas, toalhas); Bandeiras e estandartes para eventos oficiais; Acessórios de malha (luvas, cachecóis, gorros); Roupas para campanhas de saúde e conscientização; Jalecos e aventais para áreas como limpeza e alimentação; Itens promocionais para eventos e campanhas (braceletes, faixas); Tecidos para decoração de espaços públicos em festividades; Malhas técnicas para equipamentos esportivos e afins).	A aquisição de itens de malharia é essencial para uniformizar funcionários, promover programas sociais, fomentar eventos esportivos e culturais, garantir a comodidade e segurança dos pacientes e alunos e manter a imagem pública do município, atendendo às necessidades operacionais e contribuindo para o bem-estar da comunidade.	Multientidades	Alta	Fevereiro de 2024
2.	3.3.90.30	**Mudas, gramas e plantas** (Mudas de árvores nativas e ornamentais. Grama para paisagismo e gramados	A aquisição de mudas, gramas e plantas é necessária para o embelezamento urbano, criação	Fundo Meio Ambiente	Baixa	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		públicos. Plantas ornamentais para praças e áreas públicas. Arbustos e flores para jardinagem municipal. Sementes e insumos para jardinagem. Plantas para reflorestamento de áreas de conservação. Palmeiras e árvores de sombra para áreas urbanas. Mudas de árvores frutíferas para projetos de agricultura urbana. Plantas para programas de arborização de vias públicas. Vegetação para projetos de recuperação de áreas degradadas. Plantas medicinais ou aromáticas para jardins terapêuticos. Plantas para hortas comunitárias e escolares. Espécies vegetais para projetos de educação ambiental. Gramas especiais para campos esportivos municipais e afins.)	de áreas verdes, purificação do ar, melhoria do clima, promoção da biodiversidade e contribuição para o bem-estar da comunidade, sendo essenciais para a qualidade de vida e o equilíbrio ambiental em áreas urbanas.			
3.	3.3.90.30	**Gêneros Alimentícios** (Arroz; Feijão; Café; Açúcar; Óleo de cozinha; Sal; Farinha de trigo; Massas alimentícias; Leite em pó; Carnes (bovina, suína, frango, peixes); Hortaliças (legumes e verduras); Frutas; Ovos; Pães e produtos de panificação; Enlatados (sopas, legumes, frutas); Produtos lácteos (queijo, iogurte); Produtos congelados (vegetais, carnes); Produtos de mercearia (condimentos, temperos); Café; Chá; Leite líquido; Cereais matinais; Sucos e refrigerantes; Água mineral; Doces e sobremesas; Produtos dietéticos e sem glúten	A aquisição de gêneros alimentícios é fundamental para garantir a alimentação adequada da população, promover a segurança alimentar, apoiar programas sociais e escolares, além de manter o funcionamento de cozinhas públicas, contribuindo para o bem-estar e a saúde da comunidade.	Multientidadess	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Alimentos para programas de merenda escolar; Alimentos para programas de assistência social; Ingredientes para a preparação de refeições em cozinhas públicas; Produtos para programas de combate à fome e desnutrição e afins)				
4.	3.3.90.30	**Produtos de limpeza e higiene** (Sabão em barra e líquido; Detergentes; Desinfetantes; Água sanitária; Limpa-vidros; Limpa-pisos; Amaciantes de roupas; Limpadores multiuso; Esponjas e panos de limpeza; Sacos de lixo; Papel toalha; Papel higiênico; Toalhas de papel; Sabonetes líquidos; Shampoos e condicionadores; Escovas de dentes; Creme dental; Fio dental; Fraldas descartáveis; Lenços umedecidos; Produtos de higiene pessoal (absorventes, lâminas de barbear); Produtos de limpeza para utensílios de cozinha; Produtos de limpeza para pisos e carpetes; Produtos de limpeza para vidros e espelhos; Produtos de limpeza para banheiros e sanitários; Álcool em gel; Desodorantes; Produtos de cuidados com cabelo e pele; Repelentes de insetos; Produtos de higiene oral (enxaguantes bucais, escovas interdentais) e afins)	A aquisição de produtos de limpeza e higiene é indispensável para manter ambientes públicos e institucionais limpos, seguros e saudáveis. Esses itens garantem a higiene pessoal, a prevenção de doenças e a manutenção da infraestrutura, contribuindo para o bem-estar da comunidade e a eficácia das operações públicas.	Multientidades	Alta	Dezembro de 2024
5.	3.3.90.30	**Tubos de concreto e galvanizados** (Tubos de Concreto simples; Tubos de Concreto armado; Tubos de Concreto pré-fabricados; Tubos de Concreto para esgoto	A aquisição de tubos de concreto e galvanizados é essencial para a construção de infraestrutura de saneamento, drenagem, transporte e	Secretaria De Infraestrutura	Média	Maio de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		sanitário; Tubos de Concreto para águas pluviais; Tubos de Concreto para galerias de drenagem; Caixas de inspeção de concreto; Poços de visita de concreto; Conexões de concreto para tubulações; Tampa para poços de visita; Blocos de concreto para pavimentação; Meios-fios de concreto; Guias de concreto; Tubos de Concreto para canalizações subterrâneas; Tubos de Concreto para irrigação; Tubos de Concreto para fundações; Tubos de Concreto para pontes e viadutos; Tubos de Concreto para obras de arte; Tubos galvanizados para condução de água; Tubos galvanizados para condução de gás; Tubos galvanizados para estruturas metálicas; Tubos galvanizados para cercas e alambrados; Tubos galvanizados para instalações elétricas; Conexões e acessórios para tubos galvanizados; Tubos galvanizados para sistemas de sprinklers; Tubos galvanizados para sistemas de exaustão e afins)	utilidades públicas. Esses materiais robustos garantem a durabilidade e eficácia de sistemas vitais, contribuindo para a qualidade de vida da comunidade e a manutenção da infraestrutura urbana.			
6.	3.3.90.30	**Combustível** (Gasolina; Diesel; Etanol; Gás natural veicular (GNV); Gás liquefeito de petróleo (GLP); Biodiesel; Querosene; Óleo combustível e afins	A aquisição de combustíveis é essencial para garantir a mobilidade de veículos municipais e operação de máquinas, possibilitando o funcionamento eficiente dos serviços públicos, como transporte, contribuindo para o bem-estar da comunidade.	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

7.	3.3.90.30	**Ferragens** (Parafusos; Porcas; Arruelas; Rebites; Pregos; Dobradiças; Fechaduras; Maçanetas; Trincos; Dobradiças para portas e janelas; Ferragens para móveis; Barras de aço; Chapas de metal; Perfis metálicos; Correntes e cabos de aço; Fios de arame; Ferramentas manuais (martelos, alicates, chaves de fenda); Ferramentas elétricas (furadeiras, serras); Ferramentas de construção (picaretas, enxadas); Grampos de fixação; Suportes e hastes de prateleira; Dobradiças para portões; Ferragens para escadas; Acessórios para corrimão; Ferragens para cercas; Ferragens para sistemas de segurança (trancas, cadeados); Parafusos e suportes para instalação de equipamentos; Conexões para tubos metálicos; Anilhas e abraçadeiras e afins.)	A aquisição de ferragens é necessária para construção, reparos e manutenção de edifícios, móveis e estruturas diversas. Esses itens são essenciais para garantir a segurança, funcionalidade e durabilidade de projetos e objetos, contribuindo para a infraestrutura e o bem-estar da comunidade.	Multientidades	Alta	Agosto de 2024
8.	3.3.90.30	**Materiais de Construção** (Tijolos; Blocos de concreto; Cimento; Areia; Pedra britada; Cal; Argamassa; Ferragens (vergalhões, arames, pregos); Madeira (vigas, tábuas, compensados); Telhas (cerâmicas, metálicas, de fibrocimento); Isolamento térmico e acústico; Vidros; Esquadrias (portas e janelas); Pisos (cerâmicos, porcelanatos, laminados); Revestimentos (azulejos, pastilhas, mosaicos); Tintas e vernizes; Impermeabilizantes; Sistemas elétricos (fios, cabos, interruptores); Sistemas hidráulicos (tubos, conexões, registros);	A aquisição de materiais de construção é fundamental para atender às demandas de projetos de infraestrutura, habitação e manutenção urbana, garantindo a qualidade, segurança e desenvolvimento sustentável da comunidade.	Multientidades	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Louças sanitárias (vasos, pias, torneiras); Equipamentos de segurança (capacetes, botas, cintos de segurança) e afins)				
9.	3.3.90.30	**Vidros, Mármores e porcelanato** (Vidros comuns; Vidros temperados; Vidros laminados; Vidros insulados; Espelhos; Mármores; Granitos; Porcelanatos; Revestimentos cerâmicos; Peitoris e soleiras de mármore; Bancadas de cozinha em mármore; Bancadas de banheiro em mármore; Tampos de mesa em mármore; Revestimentos em porcelanato; Azulejos decorativos em cerâmica; Pastilhas de vidro para revestimento; Vidros para janelas e portas; Vidros para fachadas de edifícios; Vidros para boxes de banheiro; Vidros para guarda-corpos; Vidros para vitrines comerciais; Vidros para esquadrias; Peças em mármore e granito para construção e decoração e afins)	A aquisição de vidros, mármores e porcelanatos é essencial para a construção e design de interiores, proporcionando elementos estéticos, funcionais e duráveis em edifícios públicos e espaços urbanos, além de contribuir para a qualidade estética e segurança do ambiente público.	Multientidades	Média	Março de 2024
10.	3.3.90.30	**Medicamentos** (Analgésicos; Anti-inflamatórios; Antibióticos; Antidepressivos; Antipiréticos (para febre); Antialérgicos; Anticoagulantes; Anticoncepcionais; Vitaminas e suplementos; Xaropes e medicamentos líquidos; Pomadas e cremes tópicos; Medicamentos para pressão arterial; Insulina e medicamentos para diabetes; Anticonvulsivantes; Medicamentos psicotrópicos; Agentes quimioterápicos; Medicamentos para tratamento de HIV/AIDS; Medicamentos	A aquisição de medicamentos é essencial para atender às necessidades de saúde da comunidade, promovendo tratamentos eficazes, controle de doenças e qualidade de vida. Esses itens são vitais para a gestão da saúde pública e o bem-estar da população.	Secretaria De Saúde	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		para tratamento de câncer; Medicamentos para doenças cardíacas; Medicamentos para tratamento de transtornos gastrointestinais, injeções e vacinas e afins)				
11.	3.3.90.30	**Gráfica e serigrafia** (Tintas gráficas; Telas serigráficas; Estampas serigráficas; Plotters de recorte; Materiais para impressão promocional (banners, cartazes); Telas serigráficas personalizadas; Papel timbrado; Cartões de visita; Personalizados; carimbos e afins)	A aquisição de itens de gráfica e serigrafia é essencial para divulgações, comunicação visual, publicidade e identidade corporativa, atendendo às demandas de marketing, informação e promoção de serviços públicos e eventos.	Multientidades	Média	Fevereiro de 2024
12.	3.3.90.30	**Urnas Funerárias** (Urnas funerárias de madeira; Urnas funerárias de metal; Almofadas para urnas funerárias; Forração interna para urnas funerárias; Placas de identificação para urnas funerárias; Acessórios para urnas funerárias (alças, fechos e afins)	A aquisição de urnas funerárias é fundamental para proporcionar um adeus digno e respeitoso aos entes queridos falecidos de famílias em situação de vulnerabilidade social assegurando um acondicionamento apropriado dos restos mortais e contribuindo para a cerimônia fúnebre de forma humanizada e sensível às necessidades das famílias enlutadas.	Secretaria De Assistência Social	Alta	Abril de 2024
13.	3.3.90.30	**CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente)** (CBUQ para camadas asfálticas; agregados para a mistura do CBUQ; Emulsões asfálticas; Asfalto diluído; Aditivos para melhorar a qualidade do CBUQ; Máquinas e equipamentos para usinagem do CBUQ; Equipamentos de compactação de asfalto;	A aquisição de materiais relacionados ao CBUQ é essencial para a construção e manutenção de vias públicas, garantindo superfícies de tráfego seguras, duráveis e de alta qualidade, contribuindo	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Produtos para manutenção e reparo de pavimentos asfálticos e afins)	para a mobilidade, economia e segurança de uma comunidade.			
14.	3.3.90.30	**Pedra Bica e pedrisco** (Pedra bica corrida; Pedrisco de granito; Pedrisco de calcário; Pedra brita; Pedra rachão; Pedra marroada; Pedra para calçamento; Pedra para base de pavimentação; Pedra para revestimento de taludes; Pedra para drenagem pluvial; Pedra para muro de contenção; Pedra para construção de barreiras de proteção e afins)	A aquisição de Pedra Bica e Pedrisco é fundamental para a construção de estradas, pavimentação, drenagem e obras de contenção, assegurando a resistência e estabilidade das estruturas, além de contribuir para a segurança e durabilidade das vias e infraestruturas públicas.	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Abril de 2024
15.	3.3.90.30	**Refeições** (Prato Feito, Self Service, Rodízio, Buffet, La Cart e afins)	A aquisição de refeições é fundamental para oferecer alimentação às autoridades, palestrantes, músicos e outros colaboradores que contribuam com serviços e benefícios para o município.	Multientidades	Média	Maio de 2024
16.	3.3.90.30	**Marmitex**	A aquisição de Marmitex é necessária para atender à demanda de servidores que estiverem na área rural e não	Multientidades	Média	Junho de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			puderem cumprir horário de almoço.			
17.	3.3.90.30	**Ferramentas** (Chaves de fenda e chaves de boca; Martelos; Serras (circulares, tico-tico, serras de mão); Alicates (de corte, de bico, etc.); Furadeiras; Parafusadeiras; Lixadeiras; Esmerilhadeiras; Serras elétricas; Instrumentos de medição (trenas, paquímetros); Equipamentos de soldagem; Máquinas de corte a plasma; Equipamentos de segurança (luvas, óculos de proteção); Escadas e andaimes; Ferramentas manuais de jardinagem; Equipamentos de limpeza (lavadoras de alta pressão, aspiradores); Equipamentos de pintura; Máquinas para trabalhos em madeira (serras de bancada, plainas); Equipamentos para construção civil (betoneiras, vibradores de concreto); Ferramentas pneumáticas (furadeiras, lixadeiras, e afins).	A aquisição de ferramentas é essencial para a administração pública municipal, pois permite a realização de manutenção, reparos, construções e serviços de forma eficiente, promovendo o bom funcionamento de infraestruturas e atendendo às necessidades da comunidade de forma econômica e eficaz.	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Março de 2024
18.	3.3.90.30	**Gás de cozinha** (Botijões de gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo).	A aquisição de itens relacionados ao gás de cozinha é necessária para a administração pública municipal garantir o funcionamento adequado de cozinhas em escolas, creches, e outros locais, assegurando o fornecimento seguro e eficaz de refeições para a comunidade, promovendo alimentação adequada e serviços de qualidade.	Multientidades	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

19.	3.3.90.30	**Materiais para Iluminação pública** (Lâmpadas de vapor de sódio; Lâmpadas de vapor metálico; Lâmpadas de LED (Light Emitting Diode); Lâmpadas fluorescentes compactas; Reatores para lâmpadas de vapor de sódio; Reatores para lâmpadas de vapor metálico; Reatores eletrônicos para lâmpadas de LED; Soquetes para diferentes tipos de lâmpadas; Conectores elétricos; Ignitores para lâmpadas de descarga; Capacitores para correção do fator de potência; Fotocélulas para acionamento automático das luminárias; Braços de fixação para postes de iluminação; Suportes para luminárias; Cabos elétricos resistentes às condições climáticas; Conduítes e tubulações para proteção dos cabos; Equipamentos de proteção individual (EPIs) para os técnicos de manutenção; Sinalização de segurança para áreas de manutenção; Lubrificantes e graxas para partes móveis das luminárias; Materiais de limpeza para a remoção de sujeira e detritos das luminárias; Componentes internos das luminárias, como refletores e difusores; Parafusos, porcas e arruelas para fixação; Ferramentas para substituição de lâmpadas e reatores; Multímetros e equipamentos de medição para diagnóstico de problemas elétricos; Materiais para limpeza e polimento das luminárias; Produtos anticorrosão para proteção dos componentes metálicos; Softwares para monitoramento remoto do	A aquisição desses é fundamental para a administração pública municipal garantir uma iluminação pública eficiente, segura e sustentável.	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		status das luminárias; Sistemas de gestão de iluminação pública para otimização do consumo energético e afins)				
20.	3.3.90.30	**Material de Expediente** (Papel sulfite A4 e A3; Cadernos; Blocos de notas; Envelopes (vários tamanhos); Etiquetas adesivas; Canetas esferográficas; Canetas gel; Lápis grafite; Lapiseiras; Clips e clipes de papel; Grampeadores e grampos; Fitas adesivas; Réguas e esquadros; Tesouras; Borrachas; Apontadores de lápis; Pastas suspensas; Pastas com elástico; Caixas organizadoras; Organizadores de mesa; Divisórias para pastas; Impressoras; Scanners; Fragmentadoras de papel; Calculadoras; Telefones; Computadores e acessórios; Quadros brancos e marcadores; Flip charts; Apresentadores de slides; Laser pointers; Lenços umedecidos; Álcool em gel; Papel toalha; Limpadores multiuso; Cartuchos de tinta e toners; Pilhas e baterias; Selos e carimbos; Mapas e globos e afins)	A aquisição desses itens de expediente é vital para a administração pública municipal. Eles são essenciais para operações diárias, organização de documentos e comunicação. Garantem a eficiência dos servidores, resultando em melhor atendimento às demandas da comunidade.	Multientidades	Alta	Fevereiro de 2024
21.	3.3.90.30	**Copa e Cozinha** (Papel-toalha; Guardanapos de papel; Sacos de freezer; Pano de prato; Filtros de café; Filtros de água; Copos e pratos; Talheres; Palitos de dente; Canudos de papel; Copos descartáveis; acendedor de fogão; fósforo; avental e luvas; Panelas; formas; frigideiras; jarras; Garrafas; Embalagens plásticas para alimentos e afins)	Esses itens são essenciais para as fornecimento de refeições, chás e cafés. Eles asseguram a organização e facilitam o fornecimento de alimentação, garantindo um serviço público eficiente e seguro para a comunidade.	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024
22.	3.3.90.30	**Livros**	A aquisição de livros é vital para a Educação municipal. Livros	Secretaria De Educação E	Alta	Julho de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		(Livros didáticos; Livros literários; Enciclopédias; Dicionários; Manuais e guias; Revistas; Quadrinhos e graphic novels; Material didático complementar; Livros de referência; Livros técnicos e científicos; Livros infantis; Álbuns ilustrados; Livros de arte; Livros acadêmicos; Publicações científicas; Livros de culinária; Livros de história; Livros de geografia; Livros de ciências; Livros de autoajuda e desenvolvimento pessoal e afins.)	didáticos servem de apoio a professores e alunos, enquanto literários enriquecem a cultura. Enciclopédias, dicionários e publicações científicas são fontes essenciais para aprendizado e pesquisa.	Secretaria De Saúde.		
23.	3.3.90.30	**Materiais Elétricos** (Lâmpadas elétricas; Fios e cabos elétricos; Tomadas e interruptores; Disjuntores e fusíveis; Conectores elétricos; Pilhas e baterias; Luminárias e lustres; Fitas isolantes; Transformadores; Extensões elétricas; Chaves de fenda e alicates elétricos; Sensores de movimento; Placas fotovoltaicas (para sistemas de energia solar); Estabilizadores e nobreaks; Ventiladores e aparelhos de ar condicionado; Termostatos; Cabos de rede e acessórios de telecomunicações; Caixas de passagem elétrica; Interruptores automáticos; Sistemas de automação residencial e afins)	Esses itens elétricos são indispensáveis para manter prédios e vias públicas funcionando adequadamente. Lâmpadas, fios e disjuntores garantem a iluminação e segurança necessárias, enquanto sistemas de automação e sensores economizam energia e melhoram a eficiência. A aquisição destes materiais é vital para assegurar um ambiente público seguro, eficiente e bem iluminado.	Multientidades	Alta	Fevereiro de 2024
24.	3.3.90.30	**Equipamento de Proteção individual** (Capacetes de segurança; Óculos de proteção; Protetores auriculares; Luvas de segurança (diversos tipos); Máscaras de	Esses itens são essenciais para garantir a segurança e proteção dos trabalhadores em diversos ambientes de trabalho,	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		proteção respiratória; Aventais de proteção; Botas de segurança; Cintos de segurança; Protetores faciais; Vestimentas de proteção (macacões, jalecos, etc.); Protetores solares e para riscos químicos; Proteções para quedas (cintos, cordas, etc.); Respiradores e filtros; Calçados de segurança; Mangotes e perneiras de proteção; Protetores para as mãos (luvas anti-corte, luvas de soldador, etc.); Protetores auditivos com cancelamento de ruído; Máscaras de solda e viseiras; Joelheiras e cotoveleiras de proteção; Cremes e loções de proteção para a pele e afins.)	minimizando riscos de acidentes e doenças ocupacionais.			
25.	3.3.90.30	**Pneus e Câmara de ar** (Pneus para veículos automotivos; Câmaras de ar para pneus; Pneus para bicicletas; Câmaras de ar para bicicletas; Pneus para motocicletas; Câmaras de ar para motocicletas; Pneus para veículos pesados (caminhões, ônibus); Câmaras de ar para veículos pesados; Pneus para veículos agrícolas; Câmaras de ar para veículos agrícolas; Pneus para equipamentos de construção (tratores, retroescavadeiras); Câmaras de ar para equipamentos de construção; Pneus para veículos industriais (empilhadeiras, carrinhos de carga); Câmaras de ar para veículos industriais; Pneus para veículos de lazer (quadriciclos, motos aquáticas); Câmaras de ar para veículos de lazer; Pneus para veículos de competição (carros de corrida, motos de	A aquisição de pneus e câmaras de ar é essencial para a manutenção da frota municipal, garantindo a segurança e mobilidade de veículos, bicicletas e equipamentos. Estes itens são vitais para o transporte público, operações agrícolas, construção civil e demais atividades municipais. Investir nessa infraestrutura assegura o funcionamento eficiente e seguro dos meios de transporte, promovendo o bem-estar da comunidade e otimizando operações municipais.	Multientidades	Alta	Agosto de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		corrida); Câmaras de ar para veículos de competição; Pneus para carrinhos de mão e carrinhos de transporte; Câmaras de ar para carrinhos de mão e carrinhos de transporte e afins.)				
26.	3.3.90.30	**Insumos de informática** (Cartuchos de tinta para impressoras; Toners para impressoras a laser; CDs e DVDs virgens; Pen drives e cartões de memória; Mouse e teclado; Fones de ouvido e microfones; Pilhas e baterias; Cabos USB e cabos de rede; Papel para fax; Etiquetas adesivas para impressão; Limpadores de tela e kits de limpeza; Capas protetoras para laptops e tablets; Adaptadores e conectores; Caixas para armazenamento de CDs e DVDs; Almofadas de pulso para teclado e mouse; Suportes para laptop; Estabilizadores de energia; Mouses e teclados sem fio; Filtros de privacidade para telas de computador e afins)	aquisição desses insumos de informática é essencial para a administração pública municipal manter operações eficientes e atualizadas. Garantem a impressão de documentos, armazenamento seguro de dados, comunicação digital e proteção de equipamentos, promovendo uma gestão transparente e ágil, além de melhorar a produtividade dos funcionários municipais.	Multientidades	Alta	Maio de 2024
27.	3.3.90.30	**Fraldas e dietas** (especiais para dietas restritivas (sem glúten, sem lactose, etc.); Fórmulas infantis; Suplementos nutricionais; Dietas líquidas e enterais; Alimentos para nutrição parenteral (via intravenosa); Fraldas e absorventes	A aquisição de fraldas e dietas é crucial para atender às necessidades de cidadãos vulneráveis, como crianças e idosos, proporcionando	Secretaria De Saúde	Alta	Setembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		reutilizáveis; Fraldas de treinamento para crianças; Alimentação especializada para pessoas com condições médicas específicas; Seringas e equipamentos para administração de dieta enteral; Protetores de colchão impermeáveis para casos de incontinência e afins.)	cuidados essenciais e garantindo qualidade de vida.			
28.	3.3.90.30	**Insumos Hospitalares** (Luvas descartáveis (látex, nitrílica, vinil); Máscaras cirúrgicas; Toucas e aventais descartáveis; Seringas e agulhas; Ataduras e curativos; Fitas adesivas para feridas; Cateteres (intravenosos, urinários); Compressas estéreis; Gazes e algodão; Equipo de soro; Cânulas e sondas; Frasco de coleta de urina; Bolsas de colostomia e urostomia; Fita métrica antropométrica; Termômetros clínicos; Esparadrapo hipoalergênico; Bisturis descartáveis; Agulhas de punção lombar; Máscaras faciais de oxigênio e afins)	A aquisição de insumos hospitalares é crucial para a administração pública garantir a qualidade e segurança nos serviços de saúde.	Secretaria De Saúde	Alta	Março de 2024
29.	Materiais Permanentes	**Mobiliário** (Mesas para escritório; Cadeiras (escritório, sala de espera, etc.); Armários e estantes; Prateleiras; Sofás e poltronas; Cômodas e gaveteiros; Escrivaninhas; Mesas de reunião; Bancadas de trabalho; Racks e suportes para equipamentos eletrônicos; Cadeiras para auditório; Móveis para recepção; Balcões e balcões de atendimento; Móveis para área de descanso; Móveis para refeitório; Camas hospitalares;	A aquisição de móveis permanentes é fundamental para proporcionar espaços funcionais e confortáveis em ambientes públicos, como escritórios, escolas, hospitais e áreas de atendimento.	Multientidades	Baixa	Julho de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Móveis para salas de aula (lousas, mesas, cadeiras); Móveis para bibliotecas (estantes, mesas de leitura); Móveis para laboratórios; Móveis para áreas externas (bancos, mesas, guarda-sóis e afins)				
30.	Materiais Permanentes	**Equipamentos Hospitalares** (Monitores cardíacos; Máquinas de anestesia; Ventiladores mecânicos; Aparelhos de raios-X; Máquinas de hemodiálise; Desfibriladores; Incubadoras neonatais; Mamógrafos; Cirurgia a laser; Aparelhos de ultrassom; Mesas cirúrgicas; Cauterizadores; Aparelhos de ressonância magnética; Aparelhos de tomografia computadorizada; Bomba de infusão; Cadeiras de rodas elétricas; andadores hospitalares; Camas hospitalares elétricas; Máquinas de Eletrocardiograma (ECG); Equipamentos de esterilização e afins.	A aquisição de equipamentos hospitalares permanentes é vital para assegurar a qualidade dos serviços de saúde.	Secretaria De Saúde	Alta	Junho de 2024
31.	Materiais Permanentes	**Equipamentos de Informática** (Computadores desktop; Laptops (Notebooks); Servidores; Impressoras; Scanners; Monitores de vídeo; Projetores; Roteadores; Tablets; Câmeras de vigilância IP; Equipamentos de videoconferência; estabilizadores e nobreaks; Placas de vídeo e afins.)	A aquisição de equipamentos de informática é fundamental para impulsionar a eficiência operacional e promover a inovação nos serviços públicos. Computadores, impressoras e sistemas de rede são essenciais para a gestão de dados e comunicação interna.	Multientidades	Média	Julho de 2024
32.	Materiais Permanentes	**Eletrodomésticos** (Geladeiras e refrigeradores; Fogões e cooktops; Máquinas de lavar roupas e secadoras; Lava-louças; Fornos elétricos e micro-ondas; Aparelhos de ar-	A aquisição de eletrodomésticos permanentes é essencial para proporcionar conforto e eficiência energética nas instalações municipais.	Multientidades	Baixa	Setembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		condicionado; Aspiradores de pó; Freezers; Bebedouros e purificadores de água; Aquecedores elétricos; Máquinas de café e chaleiras elétricas; Liquidificadores e processadores de alimentos; Batedeiras e mixers; Panelas elétricas; Torradeiras e sanduicheiras; Grills elétricos; Ventiladores de teto e de mesa; Exaustores; Aparelhos de TV e home theaters; Aquecedores de água elétricos (chuveiros elétricos) e afins.)				
33.	Materiais Permanentes	**Eletrônicos** (Televisores; Aparelhos de som e receivers; Home theaters; Câmeras fotográficas e de vídeo profissionais; Projetores; Sistemas de som ambiente (caixas de som, amplificadores); Equipamentos de iluminação LED; Sistemas de segurança (alarmes, câmeras de vigilância); Ar-condicionado; Ventiladores e exaustores; Máquinas de lavar louça; Secadoras de roupas; Aquecedores elétricos; Aparelhos de exercício físico (esteiras, bicicletas ergométricas); Cafeteiras e máquinas de expresso; Eletroportáteis (liquidificadores, processadores de alimentos) e afins)	A aquisição de eletrônicos permanentes é crucial para proporcionar funcionalidade, conforto e segurança aos espaços públicos e serviços municipais.	Multientidades	Baixa	Setembro de 2024
34.	Materiais Permanentes	**Instrumentos Musicais** (Violões; Guitarras; Baixos elétricos; Baterias e percussão; Teclados e pianos digitais; Saxofones; Trompetes; Flautas; Clarinetes; Violinos; Violoncelos; Contrabaixos; Harmônicas (gaitas); Instrumentos de sopro; Instrumentos de cordas tradicionais (banjos, cítaras); Mesas	A aquisição de instrumentos musicais permanentes é fundamental para enriquecer a vida cultural da comunidade.	Secretaria De Esporte, Cultura E Turismo	Baixa	Outubro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		de mixagem e equipamentos de áudio; Microfones e fones de ouvido; Pedais de efeito; Amplificadores; Acessórios (estantes, suportes, capas) e afins.				
35.	Materiais Permanentes	**Equipamentos odontológicos** (Cadeiras odontológicas; Unidades de alta rotação; Unidades de ultrassom; Equipamentos de raio-X odontológico; Autoclaves para esterilização; Peças de mão odontológicas; Compressores de ar; Aspiradores odontológicos; Fotopolimerizadores; Instrumentos para cirurgias odontológicas; Amalgamadores; Seladoras para esterilização; Sistemas de sucção; Aparelhos de profilaxia; Escovas ultrassônicas; Aparelhos de radiografia panorâmica; Estufas para esterilização de instrumentos; Máquinas de moldagem a vácuo; Escovas elétricas para limpeza de instrumentos; Equipamentos de endodontia e afins)	A aquisição de equipamentos odontológicos permanentes é vital para oferecer cuidados de saúde oral de alta qualidade à comunidade.	Secretaria De Saúde	Alta	Fevereiro de 2024
36.	Materiais Permanentes	**Equipamentos Ambulatoriais** (Maca; Cadeiras de espera; Balança para pacientes; Esfigmomanômetro (aparelho de pressão arterial); Termômetros clínicos; Focos de luz para exames; Estetoscópios; Otoscópios (para exame dos ouvidos); Oftalmoscópios (para exame dos olhos); Negatoscópios (para visualização de exames radiológicos); Carro de emergência; Eletrocardiógrafo (ECG); Desfibrilador;	A aquisição de equipamentos ambulatoriais permanentes é essencial para oferecer atendimento médico eficiente e preciso.	Secretaria De Saúde	Alta	Outubro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Aparelho de ultrassonografia; Esfigmomanômetro automático; Aparelho de nebulização; Focos cirúrgicos; Bomba de infusão; Eletroencefalógrafo (EEG); Máquinas de eletrocautério e afins)				
37.	Materiais Permanentes	**Implementos** (Tratores agrícolas; Colheitadeiras; Semeadoras; Arados; Gradadores; Enxadas; Pás; Máquinas de irrigação; Semeadeiras; Retroescavadeiras; Escavadeiras; Caminhões basculantes; Tratores de esteira; Guinchos; Betoneiras; Compactadores de solo; Caminhões-pipa; Máquinas de asfalto; Motoniveladoras; Equipamentos de pavimentação e afins)	A aquisição de implementos é crucial para promover a eficiência e produtividade em várias atividades, como agricultura, construção e manutenção de infraestruturas	Secretaria De Infraestrutura	Baixa	Março de 2024
38.	Materiais Permanentes	**Máquinas e Ferramentas** (Tornos mecânicos; Fresadoras; Retíficas; Prensas industriais; Máquinas de corte a laser; Máquinas de solda industrial; Máquinas de embalagem automática; Máquinas de usinagem CNC; Máquinas de costura industriais; Máquinas de impressão offset; Serras elétricas; Furadeiras elétricas; Lixadeiras elétricas; Serras de fita; Chaves de fenda elétricas; Plainas elétricas; Martelos pneumáticos; Máquinas de solda a arco; Brocas de diferentes tamanhos; Alicates industriais e afins)	A aquisição de máquinas e ferramentas é essencial para melhorar a eficiência em operações de construção, manutenção e reparo de infraestruturas públicas.	Secretaria De Infraestrutura	Média	Outubro de 2024
39.	Materiais Permanentes	**Telefones e Celulares** (Telefones fixos; Celulares; Smartphones; Aparelhos de teleconferência; Centrais telefônicas; Acessórios para telefones e celulares (carregadores, fones de ouvido,	A aquisição de telefones e celulares permanentes é essencial para manter uma comunicação eficaz e contínua na administração pública.	Multientidades	Baixa	Outubro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		capas); Tablets com função de telefone; Roteadores e modems para telefonia fixa e móvel; Aparelhos de fax com função telefônica; PABX (Private Automatic Branch Exchange); Telefones VoIP (Voice over Internet Protocol); Aparelhos de intercomunicação; Terminais de atendimento telefônico; Antenas para telefonia móvel; Equipamentos de amplificação de sinal para telefonia móvel e afins.)				
40.	Serviços	**Segurança e Medicina do Trabalho** (Levantamento de Riscos Ocupacionais; Treinamentos sobre Segurança do Trabalho; Elaboração de Laudos Técnicos de Insalubridade e Periculosidade; Análise Ergonômica do Trabalho (AET); Elaboração de Mapa de Riscos; Gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Investigação de Acidentes de Trabalho; Implantação e Gestão de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); Assessoria na Implementação de Normas Regulamentadoras (NR); Auditorias de Segurança e Saúde Ocupacional; Realização de Exames Médicos Ocupacionais; Elaboração de Planos de Emergência e Evacuação; Orientação sobre Sinalização de Segurança no Ambiente de Trabalho; Avaliação de Postos de Trabalho para Pessoas com Deficiência (PCD) e afins)	A aquisição dos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho é essencial para garantir um ambiente laboral seguro e saudável.	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024
41.	Serviços	**Limpeza de Caixa D'água e Fossa Séptica**	A limpeza regular de caixas d'água e fossas sépticas é crucial	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		(Limpeza e desinfecção de caixas d'água; Remoção de sedimentos e resíduos em caixas d'água; Higienização de reservatórios e tubulações; Limpeza de fossas sépticas; Sucção e remoção de resíduos em fossas sépticas; Inspeção e manutenção de sistemas de drenagem; Tratamento químico para desobstrução; Remoção de lodo acumulado em fossas; Descarte adequado de resíduos; Vistoria e identificação de danos ou vazamentos; Aplicação de produtos bactericidas e desodorizantes; Serviços de hidrojateamento para limpeza eficiente; Manutenção preventiva para evitar entupimentos; Educação sobre práticas de uso responsável de sistemas de esgoto; Certificação de limpeza e conformidade com regulamentações ambientais e afins.)	para manter a qualidade da água e prevenir contaminações.			
42.	Serviços	**Fornecimento e Instalação de Letreiro** (Design personalizado de letreiros; Fabricação de letreiros em diversos materiais (metal, acrílico, neon, LED, etc.); Instalação de letreiros em fachadas de prédios; Letreiros luminosos e iluminados para visibilidade noturna; Letras em alto-relevo e placas informativas; Letreiros para ambientes internos e externos; Sinalização direcional e indicativa; Manutenção e reparo de letreiros existentes; Serviços de remoção e reinstalação de letreiros; Personalização com logotipos e informações específicas; Instalação de	O serviço de fornecimento e instalação de letreiros é essencial para identificação dos prédios e via públicas.	Multientidades	Baixa	Setembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		letreiros em estruturas metálicas ou suportes específicos; Consultoria em design e localização estratégica dos letreiros; Conformidade com regulamentações e normas de segurança; Serviços de iluminação e cabos elétricos para letreiros luminosos e afins.)				
43.	Serviços	**Segurança Não armada** (Rondas periódicas para verificar a segurança das áreas; Atendimento a chamadas de emergência; Assistência a visitantes e orientação em estabelecimentos; Verificação de identificação de funcionários e visitantes; Fiscalização de áreas públicas e privadas; Aplicação de procedimentos de segurança, como revistas e inspeções; Supervisão de sistemas de segurança eletrônica (CCTV, alarmes); Apoio em situações de evacuação de emergência; Controle de multidões em eventos públicos; Colaboração com as forças de segurança pública, quando necessário; Treinamento de funcionários em procedimentos de segurança; Relatórios detalhados sobre incidentes e atividades de segurança; Implementação de medidas preventivas para evitar incidentes de segurança e afins.)	Os serviços de segurança não armada desempenham um papel vital na proteção de propriedades e pessoas, promovendo um ambiente seguro.	Secretaria De Esporte, Cultura E Turismo	Alta	Março de 2024
44.	Serviços	**Manutenção de Ar-condicionado** (Limpeza e substituição de filtros de ar; Verificação e ajuste de pressão do refrigerante; Inspeção de vazamentos no sistema de refrigeração; Limpeza e desinfecção das serpentinas; Verificação e		Multientidades	Alta	Junho de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		ajuste de termostatos; Lubrificação de peças móveis; Verificação do sistema de drenagem; Teste de eficiência e calibração; Inspeção de conexões elétricas; Verificação do funcionamento dos ventiladores; Avaliação da unidade de condensação; Reparo ou substituição de peças danificadas; Programação de manutenções regulares; Fornecimento e instalação de unidades de ar condicionado; Assistência em emergências e reparos urgentes e afins)				
45.	Serviços	**Locação de Brinquedos. Pipoqueira e Máquina de Algodão Doces** (Pipoqueira elétrica para fazer pipocas frescas; Máquina de algodão doce para produzir algodão doce colorido; Fornecimento de insumos como milho de pipoca, óleo e temperos; Açúcar e corantes para algodão doce; Treinamento para operar as máquinas com segurança; Manutenção e limpeza das máquinas; Entrega, montagem e retirada dos equipamentos; Assistência técnica durante o evento; Personalização de sabores e cores conforme a preferência do cliente; Acompanhamento de profissionais especializados durante o evento; Opção de pacotes com supervisão e reposição de ingredientes; Decoração temática para a área de pipocas e algodão doce; Embalagens e cones personalizados para servir os produtos; Atendimento ao cliente para esclarecer dúvidas e fornecer suporte;	A locação de pipoqueiras e máquinas de algodão doce é essencial para eventos, festas e celebrações, proporcionando entretenimento e delícias aos participantes.	Multientidades	Média	Outubro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Seguro de responsabilidade civil para cobrir eventuais danos ou acidentes durante o evento e afins.)				
46.	Serviços	**Lavagem de veículos** (Lavagem externa manual; Lavagem externa automatizada (por máquinas); Lavagem de motor; Lavagem de chassi e parte inferior; Lavagem a seco; Enceramento e polimento; Limpeza de estofamento; Limpeza de carpetes e tapetes; Higienização e desinfecção interna; Lavagem de rodas e pneus; Polimento de faróis; Tratamento de plásticos e borrachas; Remoção de manchas e odores; Lavagem de veículos pesados e comerciais; Serviços de entrega e retirada do veículo e afins)	A lavagem regular de veículos não apenas preserva sua aparência, mas também prolonga sua vida útil. Além de proporcionar uma estética agradável, remove sujeira, corrosão e resíduos prejudiciais à pintura e componentes.	Multientidades	Alta	Julho de 2024
47.	Serviços	**Diária de Caminhão 3/4 e Truck** (Locação do caminhão 3/4 ou truck por dia; Motorista para operar o veículo durante o período contratado; Combustível para a rota estabelecida; Manutenção preventiva e reparos mecânicos; Seguro do veículo e da carga transportada; Assistência em caso de quebra ou acidente; Entrega e retirada do caminhão no local especificado pelo cliente; Acompanhamento do trajeto por meio de sistemas de rastreamento; Acondicionamento seguro e proteção da carga durante o transporte; Emissão de documentação fiscal e registros de viagem; Possibilidade de contratação de ajudantes para carga e descarga; Disponibilidade de	A aquisição dos serviços de diária de caminhão 3/4 e truck às demandas logísticas de forma eficiente e econômica.	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Setembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		diferentes tipos de caminhões conforme a necessidade do cliente; Atendimento a prazos e horários específicos de entrega; Suporte ao cliente para coordenação logística e planejamento de rotas; Serviços de transporte local, regional ou nacional conforme solicitação do cliente e afins)				
48.	Serviços	**Hospedagem** Quartos de hotel individual, duplo ou triplo; Serviços de café da manhã, meia pensão ou pensão completa; Wi-Fi e acesso à internet e afins	A aquisição de serviços de hospedagem pela administração pública é necessária para garantir estadias seguras e confortáveis às autoridades, palestrantes, músicos e outros colaboradores que contribuam com serviços e benefícios para o município	Multientidades	Média	Janeiro de 2024
49.	Serviços	**Dedetização** (Inspeção e avaliação das áreas a serem dedetizadas; Aplicação de inseticidas específicos para controle de pragas; Dedetização de áreas internas e externas; Controle de insetos rasteiros como baratas e formigas; Controle de insetos voadores como moscas e mosquitos; Dedetização de roedores como ratos e camundongos; Controle de pragas em jardins e áreas verdes; Serviços especializados para controle de cupins e térmitas; Manuseio seguro de produtos químicos; Procedimentos seguros para evitar contaminação humana e animal; Garantia e revisões periódicas do serviço; Orientações	A dedetização é fundamental para manter ambientes seguros e saudáveis. Controlar pragas como insetos, roedores e cupins não apenas protege a saúde das pessoas, mas também preserva estruturas e evita danos materiais.	Multientidades	Alta	Maio de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		sobre precauções e cuidados pós-dedetização; Relatórios detalhados sobre o processo de dedetização; Atendimento emergencial para infestações graves; Serviços de prevenção para evitar futuras infestações e afins.)				
50.	Serviços	**Atrações Artísticas e Musicais** (Bandas musicais ao vivo; Cantores e cantoras solos; Grupos musicais e conjuntos instrumentais; DJs e produtores musicais; Orquestras e grupos de cordas; Bandas de covers e tributos; Artistas de circo e malabarismo; Palhaços e comediantes; Mágicos e ilusionistas; Atores e atrizes para performances teatrais; Dançarinos e companhias de dança; Escultores e artistas visuais para performances ao vivo; Caricaturistas e artistas plásticos; Contadores de histórias e narradores; Atrações de artes circenses como acrobatas e equilibristas e afins.)	A aquisição de serviços de atrações artísticas e musicais é vital para enriquecer eventos e atividades municipais.	Secretaria De Esporte, Cultura E Turismo	Média	Maio de 2024
51.	Serviços	**Arbitragem Esportiva**	A contratação de serviços de arbitragem esportiva é essencial para garantir um ambiente justo e imparcial nos campeonatos municipais.	Secretaria De Esporte, Cultura E Turismo	Média	Junho de 2024
52.		**Serviços Advocatícios** (Consultoria jurídica em questões administrativas; Assessoria legal em processos licitatórios; Elaboração e revisão de contratos e documentos legais;	A aquisição de serviços advocatícios é crucial para a recuperação financeira em ações complexas, garantindo expertise jurídica e estratégias eficazes.	Secretaria De Administração E Finanças	Média	Novembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Representação judicial e extrajudicial em casos administrativos; Defesa em processos de responsabilidade civil e criminal; Pareceres jurídicos sobre legislação e regulamentação; Acompanhamento e orientação em processos disciplinares; Assistência em negociações e acordos extrajudiciais; Defesa em ações de improbidade administrativa; Consultoria em direito do trabalho e servidor público; Ações de cobrança e recuperação de créditos; Assessoria em questões tributárias e fiscais; Elaboração de pareceres e documentos para órgãos reguladores; Atuação em processos de desapropriação e questões fundiárias; Representação em processos perante tribunais de contas e afins.)	Advogados especializados lidam com nuances legais, negociações e litígios, maximizando a chance de sucesso.			
53.	Serviços	**Chaveiro** (Cópias de chaves comuns e tetra; Chaves codificadas para veículos; Chaves para fechaduras de portas e janelas; Chaves para cofres e portões eletrônicos; Abertura e troca de fechaduras; Serviços de chaveiro automotivo; Confecção de chaves mestras; Chaves para cadeados e correntes; Controle remoto para portões; Chaves para sistemas de segurança; Chaves magnéticas e eletrônicas; Serviços de emergência para abertura de portas; Instalação e manutenção de fechaduras; Chaves para armários e gavetas; Chaves especiais para equipamentos industriais e afins.)	A aquisição de serviços de chaveiro é essencial para a administração municipal garantir a segurança e acessibilidade em prédios públicos, veículos e espaços municipais.	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

54.		**Marcenaria** (Reforma e restauração de móveis antigos; Serviços de marcenaria personalizados e afins.)	A aquisição dos serviços de marcenaria é essencial para a realização de reparos e serviços diversos.	Multientidades	Baixa	Março de 2024
55.	Serviços	**Diária de Caminhão Munck** (Aluguel de caminhão Munck para transporte de resíduos; Remoção e transporte de entulhos de construções; Escavação e movimentação de terra em obras; Transporte de materiais pesados e grandes volumes; Deslocamento de terra, areia, cascalho e outros materiais de construção; Serviços de terraplanagem e nivelamento de terrenos; Remoção de entulho em áreas urbanas e rurais; Transporte de materiais em obras viárias; Escavação em obras de infraestrutura; Remoção de resíduos industriais e comerciais; Aterramento e compactação de solos; Serviços de limpeza de terrenos; Transporte de materiais em projetos de paisagismo; Diárias para operação do caminhão Munck com motorista especializado; Locação por período específico ou diárias avulsas conforme a necessidade e afins.)	A aquisição da diária de caminhão munck é essencial para a administração municipal realizar diversas tarefas complexas de içamento e movimentação de cargas pesadas.	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Fevereiro de 2024
56.	Serviços	**Locação de Tendas e Palcos** (Tendas para eventos ao ar livre; Tendas para feiras e exposições; Tendas para eventos esportivos; Tendas para shows e apresentações musicais; Palcos modulares para shows e espetáculos; Estruturas de palco com cobertura; Palcos para eventos	A locação de tendas e palcos é essencial para a administração pública oferecer espaços seguros e adequados em diversos eventos municipais, como festas, cerimônias, feiras e espetáculos.	Secretaria De Esporte, Cultura E Turismo	Média	Dezembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		culturais e teatrais; Palcos para eventos esportivos e competições; Tendas e palcos personalizados conforme as necessidades do evento e afins.)				
57.		**Serviços Médicos** (Consultas médicas em diversas especialidades; Exames clínicos e laboratoriais; Procedimentos cirúrgicos e operações; Atendimentos de urgência e emergência; Acompanhamento pré-natal e obstétrico; Cirurgias eletivas; Fisioterapia e reabilitação; Radiografias e exames de imagem; Tratamento de doenças crônicas; Atendimento pediátrico; Consulta e acompanhamento psicológico; Tratamento de doenças infecciosas; Cuidados paliativos; Serviços de telemedicina e consultas online e afins.)	A aquisição de serviços médicos é crucial para a administração pública garantir a saúde e o bem-estar dos cidadãos.	Secretaria De Saúde	Alta	Janeiro de 2024
58.	Serviços	**Fornecimento de Água** (Sistemas de distribuição de água potável; Medidores de água; Estações de tratamento de água; Redes de abastecimento de água; Serviços de reparo e emergência em redes de água; Sistemas de tratamento de esgoto e estações de tratamento de águas residuais; Serviços de saneamento básico relacionados ao fornecimento de água e afins.)	Garante o acesso a água potável, fundamental para consumo humano, preparo de alimentos e higiene pessoal.	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024
59.	Serviços	**Fornecimento de Energia Elétrica** (Redes de distribuição elétrica; Postes e estruturas de sustentação para fios elétricos; Transformadores de energia; Medidores de eletricidade; Manutenção de redes elétricas Serviços de instalação e reparo elétrico;	A energia elétrica é a espinha dorsal da administração pública moderna, essencial para manter serviços vitais em funcionamento, como hospitais, escolas e sistemas de segurança.	Multientidades	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Soluções de eficiência energética para iluminação; Iluminação decorativa em espaços públicos; Fornecimento de energia para eventos públicos e festividades; Sistemas de iluminação de emergência.	Além disso, alimenta infraestruturas urbanas, iluminação pública e possibilita a operação de tecnologias necessárias para a eficiência administrativa.			
60.	Serviços	**Fornecimento de telefonia** (Linhas de telefone fixo; Planos de telefonia móvel; Serviços de telefonia VoIP (Voz sobre IP); Serviços de correio de voz; Serviços de chamadas em conferência; Acesso à internet móvel; Serviços de roaming internacional; Planos empresariais de telefonia; Serviços de atendimento ao cliente; Pacotes de dados e minutos para chamadas internacionais; Recargas e créditos para pré-pago e afins.)		Multientidades	Alta	Janeiro de 2024
61.	Serviços	**Fornecimento, Instalação e Recarga de Extintores** Extintores de incêndio (diversos tipos); Suportes para extintores; Placas de sinalização; Mangueiras de incêndio; Abrigos para extintores; Sistemas de detecção de incêndio; Equipamentos para combate a incêndio; Recarga de extintores; Manutenção e revisão de extintores; Treinamento para uso correto de extintores; Serviços de consultoria em segurança contra incêndio; Testes hidrostáticos em extintores; Serviços de instalação e inspeção de sistemas fixos de combate a incêndio;		Multientidades	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Sinalizadores de rota de fuga; Equipamentos de proteção individual para combate a incêndio e afins)				
62.	Serviços	**Seguros** (Seguro de Vida; Seguro de Saúde; Seguro de Automóvel; seguro de Responsabilidade Profissional (E&O); Seguro de Construção e Engenharia; Seguro de Crédito; Seguro de Previdência Privada; Seguro Ambiental.)	A aquisição de seguros é essencial para a administração municipal, pois oferece proteção financeira contra diversos riscos imprevisíveis.	Multientidades	Alta	Dezembro de 2024
63.	Serviços	**Agência de Publicidade** (Planejamento de Campanhas Publicitárias; Criação de Anúncios e Conteúdo; Produção de Vídeos e Comerciais; Design Gráfico e Material Promocional; Pesquisa de Mercado e Audiência; Mídia e Compra de Espaços Publicitários; Gestão de Redes Sociais; SEO e Otimização de Conteúdo; Email Marketing; Publicidade Online (Google Ads, Facebook Ads); Monitoramento e Análise de Resultados; Relatórios de Desempenho; Estratégias de Branding e Posicionamento de Marca e afins.)	A contratação de uma agência de publicidade é essencial para a administração municipal ampliar sua visibilidade e engajamento com a comunidade.	Secretaria De Administração E Finanças	Média	Dezembro de 2024
64.	Solução de Tecnologia da Informação	**Gerenciamento de Frotas** (Sistema de Gerenciamento de Frotas; GPS Veicular; Sensores de Veículo; Software de Rastreamento; Telemetria; Manutenção Preventiva; Controle de Combustível; Gestão de Motoristas; Relatórios e Análises; Integração com Sistemas Internos; Suporte Técnico e Treinamento; Aquisição de Peças de Reposição; Serviços de Manutenção e Reparos; Assistência Técnica Especializada; Atendimento Emergencial;	Esses sistemas proporcionam controle em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional e redução de custos.	Multientidades	Alta	Dezembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Gestão de Estoques de Peças; Controle de Qualidade dos Fornecedores; Gestão de Contratos de Serviços e afins.)				
65.	Solução de Tecnologia da Informação	**Gerenciamento de cartão magnético** (Gerenciamento de Cartão Magnético; Emissão de Cartões; Controle de Saldo; Monitoramento de Transações; Bloqueio/Desbloqueio Remoto; Relatórios de Utilização; Integração com Sistemas de Pagamento; Atendimento ao Cliente; Gestão de Fornecedores; Análise de Fraudes; Auditoria de Transações; Segurança de Dados; Manutenção da Rede de Estabelecimentos Credenciados e afins)	Esse sistema proporciona eficiência ao controle de pagamentos do Programa Mais Proteína.	Secretaria De Administração E Finanças	Alta	Janeiro de 2024
66.	Obras e Serviços de Engenharia	**Pontes de Concreto** (Projeto Estrutural e Arquitetônico; Fundações e Estrutura de Concreto Armado; Vigas, Pilares e Lajes Pré-moldadas ou Moldadas in loco; Revestimento de Proteção e Acabamentos; Sistemas de Drenagem; Guarda-corpos e Passarelas; Instalações de Iluminação; Sinalização Vertical e Horizontal; Proteção Anticorrosiva; Juntas de Dilatação; Tratamento de Superfície; Pavimentação de Acesso; Barreiras de Contenção e Estabilização do Solo; Manutenção Preventiva e Corretiva e afins.)	Essas estruturas melhoram o acesso a diferentes áreas da cidade, conectam comunidades e facilitam o transporte de pessoas e mercadorias.	Secretaria De Infraestrutura	Alta	Março de 2024
67.	Serviço de consultoria	**Cursos e Capacitações** (Planejamento e Organização de Cursos; Seleção de Instrutores e Palestrantes; Locação de Espaços para Treinamentos; Material Didático e Apostilas;	Essa iniciativa promove o desenvolvimento profissional, a eficiência na prestação de serviços e o alinhamento com as melhores práticas de gestão.	Secretaria De Administração E Finanças	Média	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		Equipamentos Audiovisuais; Certificados de Participação; Cursos Online e Plataformas de E-Learning; Palestras Motivacionais e de Liderança; Workshops e Dinâmicas de Grupo; Treinamentos em Áreas Específicas (Gestão Pública, Orçamento, Gestão de Pessoas, etc.) e afins.)				
68.	Serviço de consultoria	**Assessoria em elaboração de projetos e fiscalização de obras** (Elaboração de Projetos Arquitetônicos e de Engenharia Civil; Estudos de Viabilidade Técnica e Econômica; Consultoria em Orçamentação e Cronograma Físico-Financeiro; Assessoria em Fiscalização de Obras e serviços de engenharia; Avaliação de Impacto Ambiental; Gerenciamento de Riscos e Soluções para Problemas Técnicos; Análise de Projetos Estruturais e Instalações Prediais; Elaboração de Relatórios Técnicos e Pareceres; Coordenação de Equipes Técnicas; Avaliação de Conformidade com Normas e Padrões e afins.)	A assessoria em elaboração de projetos e fiscalização de obras é essencial para administrações municipais garantirem a qualidade, segurança e eficiência em suas construções. Profissionais especializados asseguram a conformidade com normas técnicas e legais, evitando desperdício de recursos públicos.	Secretaria De Infraestrutura	Média	Dezembro de 2024
69.	Material de Consumo	**Fogos de artifícios** (Fogos de artifício aéreos; Fogos de artifício terrestres; Fogos de artifício de efeitos especiais (como chuva de prata, estrelas cadentes); Bombas pirotécnicas; Fogueiras de artifício; Bengalas e velas de artifício; Morteiros pirotécnicos; Balões com fogos de artifício; sinalizadores de luz; Trajes pirotécnicos para artistas e afins)	A aquisição de fogos de artifício é necessária para celebrar eventos e datas especiais, promover o entretenimento público e preservar tradições culturais, agregando valor às festividades municipais e proporcionando momentos de	Secretaria De Esporte, Cultura E Turismo	Baixa	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			alegria e comemoração à comunidade.			
70.	Serviço	**Fornecimento de link de internet -** Provedor de Serviço de Internet (ISP); Internet Satelital; Velocidade de Conexão Especificada (Mbps); Roteadores e Equipamentos de Conectividade; Instalação de Infraestrutura de Rede; Manutenção Preventiva e Corretiva; Suporte Técnico 24/7; Monitoramento de Conexão e Desempenho; Atendimento a Demandas de Aumento de Velocidade; Garantia de Disponibilidade Mínima; Backup e Redundância de Conexão; Relatórios de Uso e Desempenho; Contrato de Nível de Serviço (SLA); Serviços Adicionais (Firewall, VPN); Fornecimento de IP Fixo; Atendimento a Requisitos de Segurança e Privacidade.	A aquisição dos serviços de fornecimento de internet é crucial para a administração municipal, garantindo conectividade estável e rápida. Essa infraestrutura é essencial para operações diárias, comunicação eficiente, acesso a sistemas online e serviços digitais	Multientidadess	Alta	Janeiro de 2024
71.	Serviço	**Equipamento Ponto Biométrico;** Leitor Biométrico; Software de Gerenciamento de Ponto; Instalação da Infraestrutura de Rede; Configuração e Integração com o Sistema de Recursos Humanos (RH); Treinamento de Usuários; Manutenção Preventiva e Corretiva; Suporte Técnico; Atualizações de Software e Firmware; Backup e Armazenamento Seguro dos Dados Biométricos; Certificações de Segurança e Privacidade; Relatórios de Frequência e Acesso	A aquisição do sistema de ponto biométrico é fundamental para modernizar e otimizar a gestão de frequência dos servidores municipais, contribui para a eficiência administrativa ao automatizar processos de controle de jornada, facilitando a gestão de recursos humanos e assegurando a integridade e segurança dos dados biométricos dos colaboradores.	Multientidadess	Alta	Abril de 2024
72.	SERVIÇO	**Concreto MPA30 e MPA25 - MPA30**: serviço de fornecimento (Cimento Portland,	A aquisição pela administração pública de concreto MPA30 e	Secretaria De Infraestrutura	Média	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		agregados: Incluem areia, brita e outros materiais granulares que são misturados para cimento para formar o concreto; água; aditivos e adições; formas de aço; equipamentos de Mistura e Transporte; Documentação e Certificação; Serviços de Transporte e Logística; Mão de Obra Especializada; Profissionais qualificados.	MPA25 é justificada pela necessidade de garantir a adequada resistência e durabilidade dos elementos estruturais em projetos de construção e infraestrutura. A escolha dessas especificações de resistência, representadas pelos valores MPA30 e MPA25, é orientada pela exigência de conformidade com padrões técnicos e normas de engenharia. A resistência à compressão dessas categorias de concreto é fundamental para assegurar a integridade e segurança das estruturas, especialmente em aplicações que demandam elevadas exigências estruturais. Além disso, ao optar por essas classes de concreto, a administração pública busca promover a durabilidade das obras, reduzindo a necessidade de manutenção precoce e, consequentemente, otimizando os recursos públicos a longo prazo. A aquisição de concreto MPA30 e MPA25 reflete, portanto, uma decisão estratégica visando a qualidade e desempenho adequados para			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			projetos de infraestrutura essenciais para o bem-estar da comunidade.			
73.	PRODUTO	**Tachões, pisos táteis e mastros.** Material: os tachões são geralmente fabricados em materiais como plástico, metal ou cerâmica, sendo projetados para resistir às condições ambientais e ao tráfego; Refletividade: Muitos tachões possuem elementos refletivos para melhorar a visibilidade noturna, contribuindo para a segurança viária; adesivo ou Fixação: Para instalação, pode ser necessário o uso de adesivos específicos ou fixações mecânicas, dependendo do tipo de pavimento. Pisos Táteis: material: Os pisos táteis são frequentemente confeccionados em borracha, cerâmica, concreto ou plástico, garantindo durabilidade e resistência. texturas e cores: esses pisos possuem diferentes texturas e cores para indicar caminhos seguros e direcionar pessoas com deficiência visual. Normas de Acessibilidade: A aquisição deve estar em conformidade com normas de acessibilidade, como a NBR 9050 no Brasil, para garantir a adequada orientação tátil. Adesivos e Materiais de Fixação: para fixar os tachões e pisos táteis no pavimento, são necessários adesivos que garantam a aderência e durabilidade. Parafusos e Buchas: em alguns casos, pode ser necessário o uso de parafusos e buchas para	A aquisição de tachões, pisos táteis e mastros pela administração pública é essencial para promover um ambiente urbano seguro, acessível e bem organizado. Os tachões desempenham um papel fundamental na sinalização viária, proporcionando direcionamento claro e delineação de faixas, contribuindo, assim, para a fluidez do tráfego e prevenção de acidentes. Além disso, sua presença é valiosa para a redução de velocidades em áreas críticas, promovendo a segurança dos pedestres e condutores. A aquisição de pisos táteis reflete o compromisso da administração pública com a inclusão e acessibilidade. Esses elementos são vitais para orientação de pessoas com deficiência visual, permitindo que se locomovam com autonomia e segurança em espaços públicos. A instalação adequada de pisos táteis em calçadas, cruzamentos e áreas	Secretaria De Infraestrutura	Média	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		fixação mecânica, especialmente em áreas com tráfego intenso. Documentação Técnica e Certificações: A administração pública deve exigir certificados de conformidade e documentação técnica que atestem a qualidade e adequação dos tachões e pisos táteis às normas e padrões vigentes. Projetos de Engenharia: Em alguns casos, a aquisição pode demandar a elaboração de projetos de engenharia específicos, levando em consideração características locais e requisitos particulares. Processo de Instalação: Mão de Obra Especializada: A instalação dos tachões e pisos táteis requer mão de obra especializada para garantir a correta aplicação, alinhamento e fixação. A aquisição de mastros envolve diversos elementos e produtos, especialmente quando se refere a elementos como mastros de iluminação, bandeiras, sinalização, entre outros. Aqui estão alguns elementos e produtos que podem estar envolvidos no processo de aquisição de mastros: Mastro de Iluminação: Pode ser utilizado para suportar luminárias públicas em espaços urbanos, rodovias, parques, entre outros. Mastro de Bandeira: Utilizado para hastear bandeiras, seja em edifícios públicos, praças ou eventos especiais. Mastro de Sinalização: Empregado para suportar placas de sinalização de trânsito ou informações diversas.	movimentadas é crucial para criar uma cidade mais inclusiva e atender às normas de acessibilidade, promovendo a igualdade de oportunidades para todos. Quanto aos mastros, sua aquisição é justificada pelo suporte estrutural necessário para diversas aplicações. Mastros de iluminação contribuem para a segurança noturna, melhorando a visibilidade em áreas públicas. Mastros para bandeiras celebram a identidade e eventos locais, enquanto mastros de sinalização auxiliam na organização do espaço urbano, garantindo uma comunicação eficiente de informações vitais para os cidadãos.			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

74.	SERVIÇO	**Serviço de reforma de um prédio público**. Projeto de Reforma: um projeto detalhado é fundamental e pode incluir plantas arquitetônicas, projetos estruturais, elétricos, hidráulicos, entre outros. Ele guiará todas as etapas da reforma. Documentação Técnica e Legal: Certidões, alvarás, licenças e outros documentos necessários para atender às normas e regulamentações locais durante a execução da reforma. Mão de Obra Especializada: Profissionais como pedreiros, pintores, eletricistas, encanadores e outros especialistas são necessários para realizar as diferentes etapas da reforma. Equipamentos e Ferramentas: Ferramentas manuais e elétricas, andaimes, equipamentos de segurança e outras ferramentas necessárias para a execução das atividades. Serviços Especializados: Serviços de demolição, remoção de entulho, limpeza pós-obra, transporte de materiais, entre outros. Sistemas Elétricos e Hidráulicos: Atualização ou reparo de instalações elétricas e hidráulicas, incluindo fiação, tomadas, encanamento, entre outros. Sustentabilidade e Eficiência Energética: Elementos e produtos que promovam a sustentabilidade e eficiência energética, como iluminação LED, isolamento térmico, entre outros, podem ser incorporados, dependendo das diretrizes do projeto.	É fundamentada na busca pela melhoria das condições estruturais, funcionais e estéticas desses espaços, visando atender de maneira mais eficaz e segura. A infraestrutura pública desempenha um papel crucial na oferta de serviços e no bem-estar dos cidadãos, e, ao longo do tempo, é natural que esses edifícios necessitem de intervenções para preservar sua integridade e adequá-los às normas e padrões contemporâneos. A contratação de serviços de reforma permite a modernização de instalações, a implementação de medidas sustentáveis e a incorporação de inovações tecnológicas, contribuindo para um ambiente mais eficiente e alinhado às necessidades da população. Além disso, a reforma de prédios públicos reforça o compromisso da administração com a preservação do patrimônio público, promovendo espaços seguros, acessíveis e que atendam às demandas da sociedade de forma mais abrangente e inclusiva.	Multientidadess	Alta	Janeiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

75.	SERVIÇO	**Serviço de elaboração de projetos** É um processo fundamental para o planejamento e execução eficazes de obras ou intervenções em diversos setores. Esta aquisição envolve uma série de elementos e produtos que contribuem para a definição detalhada e precisa das características do empreendimento. Aqui estão alguns dos principais elementos e produtos envolvidos nesse processo: Projeto Arquitetônico; Projeto Estrutural; Projeto Hidrossanitário; Projeto Elétrico; Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios; Projeto de Ar Condicionado e Ventilação; Projeto de Paisagismo; Estudos de Viabilidade; Memoriais Descritivos e Especificações Técnicas; Análises Ambientais e Sustentabilidade; Consultorias Especializadas.	A contratação de serviços especializados na elaboração de projetos pela administração pública é uma iniciativa crucial para promover o desenvolvimento e a eficácia das ações governamentais. A elaboração de projetos, seja na área de infraestrutura, urbanismo, saúde, educação ou outros setores, requer expertise técnica e conhecimento aprofundado das normativas e exigências legais. Ao optar por contratar profissionais qualificados para essa tarefa, a administração pública assegura a concepção de projetos sólidos, alinhados com as necessidades da comunidade e capazes de otimizar a utilização dos recursos disponíveis. A expertise desses profissionais contribui para a mitigação de riscos, a maximização da eficiência e a conformidade com regulamentações vigentes. Ademais, a contratação de serviços especializados permite à administração pública focar em suas competências principais, enquanto os especialistas em elaboração de	Multientidadess	Média	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			projetos dedicam-se a aspectos técnicos e detalhes complexos.			
76.	SERVIÇO	**Serviço de instalação de caixa d'água.** Dos tipos de caixas d'água, como as de polietileno, fibra de vidro, metal, concreto, entre outras. A escolha dependerá das características do local, do orçamento disponível e da durabilidade desejada.	A prestação de serviço de instação de caixas d'água pela administração pública se fundamenta em uma necessidade vital de assegurar o fornecimento adequado e sustentável de água para a comunidade. Tendo em vista a responsabilidade do poder público em garantir o bem-estar da população, a aquisição de caixas d'água é essencial para a melhoria da infraestrutura hídrica.	Secretaria De Infraestrutura	Média	Fevereiro de 2024
77.	SERVIÇO	**Serviço de confecção da estátua de Luiz Gonzaga**. Se apresenta como uma iniciativa significativa e culturalmente enriquecedora para nossa comunidade. Luiz Gonzaga, conhecido como o "Rei do Baião", desempenhou um papel fundamental na preservação e promoção da rica tradição musical nordestina, além de contribuir para a disseminação da cultura brasileira. A estátua não apenas homenageará esse ícone musical, mas também servirá como uma representação física tangível de sua importância histórica e cultural. A presença da estátua em um local estratégico não apenas celebrará o legado artístico de Luiz Gonzaga, mas também estimulará o orgulho	A contratação do serviço para criar a estátua de Luiz Gonzaga pela administração pública representa uma iniciativa culturalmente enriquecedora e um compromisso valioso com a preservação da identidade e riqueza cultural local. Luiz Gonzaga, teve um papel fundamental na preservação da tradição musical nordestina e na disseminação da cultura brasileira. A estátua não apenas prestará uma homenagem merecida a esse ícone musical, mas também será uma representação física tangível de	Secretaria De Cultura, Esporte E Turismo	Baixa	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		local, a identidade cultural e o turismo, fortalecendo os laços da comunidade com suas raízes e contribuindo para o enriquecimento do patrimônio cultural da região.	sua importância histórica e cultural para o país. Posicionada estrategicamente, a estátua promoverá o legado artístico de Luiz Gonzaga, estimulando o orgulho local, a identidade cultural e o turismo.			
78.	PRODUTO	**A aquisição de um caminhão basculante.** Deve ser observada a sua finalidade e os elementos de**:** Capacidade de Carga; Tipo de Carga; Motor e Desempenho; Transmissão; Sistema de Basculamento; Chassis e Suspensão; Segurança e Conforto do Operador. Ao considerar a aquisição de um caminhão basculante, é fundamental realizar uma análise detalhada das necessidades operacionais específicas e garantir que o veículo escolhido atenda a todos os requisitos essenciais para um desempenho eficiente e seguro.	A aquisição de um caminhão basculante pela se apresenta como uma medida estratégica e essencial para otimizar operações e serviços relacionados à infraestrutura urbana. O caminhão basculante, com sua capacidade de carga robusta e mecanismo eficiente de basculamento, se torna uma ferramenta valiosa para o transporte de materiais utilizados em projetos de construção e manutenção de vias públicas, praças e demais espaços urbanos. Ao investir nesse tipo de veículo, a administração pública promove a eficiência operacional, reduzindo a dependência de serviços terceirizados e garantindo maior controle sobre os recursos necessários para a execução de obras públicas. Além disso, a posse de um caminhão basculante	Secretaria De Infraestrutura	Média	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			proporciona flexibilidade e agilidade, permitindo uma resposta mais rápida a demandas emergenciais, como reparos em estradas ou intervenções urbanas. Considerando a economia a longo prazo e a capacidade de gerenciamento mais eficaz dos recursos públicos, a aquisição de um caminhão basculante surge como um investimento estratégico e vantajoso para a administração pública, contribuindo para a qualidade e efetividade dos serviços prestados à comunidade.			
79.	SERVIÇO	**Serviço de vistoria de veículo**. Envolve a inspeção detalhada do veículo para avaliar suas condições mecânicas, estruturais e documentais. A descrição e os elementos do serviço de vistoria de veículo podem incluir: Inspeção Mecânica; Inspeção Estrutural; Vistoria Documental; Identificação e Conferência de Itens; Registro Fotográfico; Emissão de Laudo Técnico; Relatório de Vistoria.	A contratação do serviço de vistoria de veículos pela Administração Pública se fundamenta na necessidade de zelar pela integridade da frota automotiva, garantindo sua operacionalidade, segurança e conformidade com as normativas legais. A realização periódica de vistorias possibilita a identificação precoce de potenciais problemas mecânicos, elétricos ou estruturais, permitindo intervenções proativas que evitam custos elevados com	Multientidadess	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			reparos emergenciais. Além disso, a vistoria contribui para assegurar que todos os veículos estejam em conformidade com as exigências legais, tais como documentação atualizada e padrões ambientais, promovendo a legalidade e evitando possíveis penalidades. Essa medida não apenas preserva o patrimônio público, mas também demonstra um compromisso da Administração Pública com a eficiência, transparência e responsabilidade na gestão de recursos, promovendo a confiança da comunidade e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.			
80.	PRODUTO	**A aquisição de persianas para uso em prédios públicos.** Envolve diversos elementos e produtos, contribuindo não apenas para a estética do ambiente, mas também para o controle da luminosidade, privacidade e eficiência energética. Os principais elementos e produtos envolvidos nesse processo: Tipo de Persianas; Material; Dimensões e Medidas; Sistema de Acionamento; Cor e Design; Nível de Opacidade; Instalação.	A aquisição de persianas para prédios públicos visa não apenas atender a questões estéticas, mas também proporcionar funcionalidade, conforto térmico e luminoso, além de oferecer soluções para a privacidade dos espaços. A escolha cuidadosa dos elementos envolvidos no processo é essencial para garantir a eficácia e durabilidade das persianas.	Multientidadess	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

81.	PRODUTO	**A aquisição de itens pré-moldados em concreto.** A obtenção de elementos construtivos que foram fabricados fora do local da obra, seguindo um processo de produção industrial ou semi-industrial. Esses itens são posteriormente transportados para o local da construção, onde são montados e integrados à estrutura. seus principais elementos envolvidos nesse processo: Elementos Pré-Moldados em Concreto: incluem lajes, vigas, pilares, painéis, blocos, muros, escadas, entre outros. Materiais de Produção; Formas e Moldes; Processo de Fabricação; Transporte; Instalação no Local; Acabamentos e Tratamentos Finais.	A aquisição de itens pré-moldados em concreto é uma opção que oferece benefícios em termos de eficiência construtiva, redução de prazos e controle de qualidade. A escolha desses elementos dependerá das necessidades específicas do projeto e das características desejadas para a construção	Multientidadess	Alta	Março de 2024
82.	SERVIÇO	**Serviço de mão de obra para revestimento em cerâmica.** Esse processo abrange diversos elementos para garantir a qualidade, precisão e durabilidade do revestimento, sendo eles: Profissionais Especializados; Projeto e Planejamento; Seleção e Aquisição de Materiais; Preparação da Superfície; Corte e Ajustes; Assentamento das Peças; Rejuntamento.	A contratação de mão de obra especializada para revestimento em cerâmica pela administração pública é justificada pela necessidade de garantir a qualidade e durabilidade dos revestimentos em edificações de uso público. A aplicação de cerâmicas não apenas contribui para a estética dos ambientes, mas também desempenha um papel crucial na preservação das estruturas, proporcionando resistência e facilidade de manutenção. A contratação de profissionais especializados assegura a correta execução do	Multientidadess	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			serviço, desde a preparação da superfície até o acabamento final, seguindo normas técnicas e padrões de qualidade. Além disso, ao optar por mão de obra qualificada, a administração pública contribui para a eficiência do projeto, evitando retrabalhos e minimizando possíveis custos adicionais. A transparência no processo de contratação e a formalização adequada do contrato garantem uma execução eficaz, atendendo não apenas às necessidades estéticas, mas também aos requisitos de segurança e durabilidade das edificações públicas.			
83.	SERVIÇO	**A contratação do serviço de jornal de grande circulação.** Os principais elementos envolvidos nesse processo: Seleção do Jornal; Formato e Periodicidade; Orçamento e Contratação; Elaboração do Conteúdo; Projeto Gráfico e Diagramação: Negociação de Espaço Publicitário; Formato do Anúncio; Inclusão de Editais Oficiais; Cumprimento de Prazos.	A contratação de um jornal de grande circulação local pela administração pública, conforme previsto no art. 174, §2º da Lei 14.133/2021, é justificada pela necessidade de garantir a ampla divulgação de atos, programas, obras, serviços e campanhas institucionais de interesse público. A escolha de um veículo de comunicação que alcance significativa parcela da população local é estratégica para assegurar a transparência e	Multientidadess	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			o acesso à informação. Além disso, a referida lei destaca a importância de priorizar meios de comunicação que contribui para fortalecer os laços com a comunidade local e promover a participação cidadã.			
84.	SERVIÇO	**Serviço de confecção de próteses dentárias.** Contratação do serviço de fabricação de dispositivos odontológicos personalizados para substituir dentes ausentes ou restaurar a funcionalidade e estética bucal. Os elementos e descrição típicos desse serviço são: avaliação Inicial; Impressões e Moldagem; Escolha do Material; Design Personalizado; Produção da Prótese; Ajustes e Testes; Finalização e Acabamento; Entrega e Instruções.	A contratação desse serviço é essencial para garantir a confecção de próteses dentárias de alta qualidade, proporcionando aos pacientes uma solução eficaz, estética e confortável para restaurar a função mastigatória e a aparência dentária.	Secretaria De Saúde	Alta	Fevereiro de 2024
85.	SERVIÇO	**Serviço de perfuração de poços artesianos**. criação de uma fonte de água subterrânea por meio de perfuração profunda. São elementos da contratação os serviços: Estudo Hidrogeológico; Licenciamento Ambiental; Máquinas e Equipamentos Especializados; Perfuração e Revestimento; Testes de Bombeamento; Instalação de Equipamentos de Bombeamento; Análises de Qualidade da Água; Conclusão e Documentação.	A contratação do serviço de perfuração de poços artesianos pela Administração Pública emerge como uma medida estratégica e essencial para atender às crescentes demandas por abastecimento de água em diferentes regiões. A escassez hídrica, as variações climáticas e o aumento da população destacam a importância de garantir o acesso a fontes sustentáveis de água. A implementação de poços	Secretaria De Infraestrutura	Média	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			artesianos não apenas proporciona uma solução eficiente para suprir as necessidades hídricas, mas também contribui para a autonomia e segurança hídrica da comunidade. Ao assegurar o fornecimento de água por meio da perfuração de poços artesianos, a Administração Pública promove o desenvolvimento socioeconômico, a redução da dependência de fontes externas e, simultaneamente, atende aos princípios de responsabilidade ambiental ao explorar de maneira consciente os recursos hídricos subterrâneos.			
86.	SERVIÇO	**Serviço de manutenção de equipamento odontológico**. Aqui estão os elementos e a descrição típicos desse serviço: Inspeção Inicial; Limpeza e Lubrificação; Verificação Elétrica e Eletrônica; Calibração e Ajustes; Substituição de Peças Desgastadas; Testes Funcionais; Atualização de Software (se aplicável); Treinamento e Orientação; Emissão de Relatório de Manutenção; Agendamento de Manutenção Periódica; Estabelecimento de um cronograma de manutenção periódica para garantir a	É crucial para garantir o funcionamento eficiente e seguro dos dispositivos utilizados em consultórios e clínicas odontológicas. A manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos é realizada por profissionais especializados para assegurar a qualidade dos serviços odontológicos. A contratação desse serviço é essencial para prevenir falhas inesperadas, assegurar a	Secretaria De Saúde	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		continuidade do bom estado dos equipamentos ao longo do tempo.	segurança dos pacientes e proporcionar condições ideais para a prestação de serviços odontológicos de alta qualidade. Além disso, contribui para a durabilidade dos equipamentos, otimizando os investimentos feitos pela administração pública em saúde bucal.			
87.	SERVIÇO	**A contratação do serviço de "Multirão da Dengue".** Refere-se a uma ação coordenada e intensiva voltada para o combate e prevenção da proliferação do mosquito Aedes aegypti, vetor responsável pela transmissão de doenças como a dengue, zika e chikungunya. Esse tipo de iniciativa envolve diversos profissionais da saúde, agentes de controle de endemias, equipes de limpeza urbana e mobilização comunitária. Aqui estão alguns elementos e a descrição típicos desse serviço: Planejamento e Coordenação; Mobilização de Equipes; Vistoria e Identificação de Focos; Tratamento de Focos e Criadouros; Limpeza e Remoção de Resíduos; Educação e Conscientização; Parcerias e Envolvimento Comunitário; Monitoramento e Avaliação; Campanhas de Comunicação;	A crescente incidência de casos relacionados ao mosquito transmissor de doenças como dengue, chikungunya, zika vírus e febre amarela coloca o município em uma situação crítica, exigindo ações assertivas para conter a propagação dessas enfermidades. Diante desse cenário desafiador, torna-se inegável a indispensabilidade da contratação de uma equipe especializada para intensificar as medidas de combate. A contratação desse serviço é essencial para controlar surtos de doenças transmitidas pelo Aedes aegypti, prevenindo a propagação dessas enfermidades e promovendo a saúde pública. O "Multirão da Dengue" é uma abordagem integrada que envolve não apenas o combate direto ao vetor, mas também a	Secretaria De Saúde	Alta	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			conscientização da comunidade e a promoção de hábitos saudáveis.			
88.	SERVIÇO	**Serviço de rodeio**. Contempla a organização e execução de eventos que celebram a cultura do rodeio, comumente associada às tradições rurais e cowboy. Esses eventos são tem como elementos: Planejamento do Evento; Contratação de Profissionais e Artistas; Infraestrutura e Equipamentos; Cuidados com os Animais; Inscrição e Participação dos Competidores; Segurança do Público; Divulgação e Marketing; Bilheteria e Controle de Acesso; Entretenimento Adicional; Limpeza e Sustentabilidade.	A contratação de rodeios pela Administração Pública pode ser justificada como uma estratégia para promover a cultura e tradições locais, estimulando o envolvimento da comunidade em eventos que celebram o patrimônio cultural e rural da região. Além de proporcionar entretenimento autêntico, os rodeios também têm o potencial de impulsionar a economia local, atraindo turistas e gerando receitas para negócios locais. Ao investir nesse tipo de evento, a Administração Pública contribui para fortalecer o senso de identidade comunitária, promover a inclusão social e oferecer oportunidades de lazer para os cidadãos. Além disso, rodeios frequentemente incorporam iniciativas educativas sobre práticas sustentáveis e cuidados com os animais, alinhando-se a valores de conscientização ambiental. Ao considerar a contratação de rodeios, a Administração Pública pode construir uma	Secretaria De Cultura, Esporte E Turismo	Média	Fevereiro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			ponte entre tradição e modernidade, fomentando o orgulho local e estimulando uma atmosfera de participação cívica e colaboração.			
89.	SERVIÇO	**Sistema de chamada eletrônica em leitos**. Painel Eletrônico de Chamadas; Dispositivos de Chamada; Integração com Sistemas de Registro Médico Eletrônico (EMR); Priorização de Chamadas; Comunicação em Tempo Real; Sinalização Visual e Sonora; Monitoramento Remoto; Treinamento da Equipe; Manutenção e Suporte Técnico.	A implementação de um sistema de chamada eletrônica em leitos em hospitais municipais busca otimizar a assistência ao paciente, melhorar a comunicação entre a equipe de saúde e proporcionar um ambiente de cuidado mais eficiente e seguro. Essa tecnologia pode contribuir para uma resposta mais rápida às necessidades dos pacientes, melhorando a qualidade do atendimento prestado no hospital municipal.	Secretaria De Saúde	Alta	Fevereiro de 2024
90.	SERVIÇO	**Locação de gerador de energia.** Geradores de Energia; Tanques de Combustível; Cabos e Conexões Elétricas; Painel de Controle; Acessórios de Instalação e Segurança.	O serviço de locação de gerador de energia para a administração pública consiste na disponibilização temporária de equipamentos geradores de energia elétrica por parte de uma empresa especializada. Esses geradores são utilizados para suprir demandas emergenciais ou complementares de energia elétrica em locais onde a rede	Secretaria De Saúde E Secretaria De Infraestrutura	Média	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			elétrica convencional não está disponível ou é insuficiente			
91.	SERVIÇO	**Materiais Gráficos e Serigrafia** Cartões de Visita; Panfletos e Flyers; Folders e Catálogos; Banners e Faixas; Adesivos e Etiquetas; Brindes Personalizados; Camisetas e Vestuário Personalizado; Cartazes e Pôsteres; Material Gráfico Institucional; Embalagens Personalizadas.	O serviço de materiais gráficos e serigrafia pela administração pública é uma ferramenta essencial para a comunicação eficaz com o público, divulgação de informações institucionais, promoção de programas governamentais e conscientização sobre questões de interesse público. Por meio desses materiais, como panfletos, cartazes, banners e outros itens personalizados, a administração pública pode disseminar informações relevantes sobre serviços oferecidos, campanhas de saúde, educação, segurança, entre outros temas de interesse coletivo. Além disso, a produção de materiais gráficos personalizados permite uma identidade visual consistente e profissional, contribuindo para a construção da imagem institucional e o fortalecimento do relacionamento entre a administração pública e a comunidade que ela serve.	Multientidades	Alta	Março de 2024
92.	PRODUTO	**Aquisição de equipamentos de telefonia Via Protocolo de Internet (IP)**	A aquisição de equipamentos de telefonia via Protocolo de	Multientidades	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		A aquisição de equipamentos de telefonia via Protocolo de Internet (IP) envolve a obtenção de dispositivos e sistemas de comunicação que utilizam a infraestrutura de rede IP para a transmissão de voz, dados e vídeo. Alguns dos objetos típicos dessa aquisição incluem: Telefones IP; Centrais Telefônicas IP; Gateways de Voz IP; Softphones; Sistemas de Videoconferência IP; Acessórios e Equipamentos Auxiliares.	Internet (IP) pela administração pública se justifica pela economia de recursos, integração de serviços, flexibilidade, escalabilidade e modernização tecnológica que tais sistemas proporcionam. Além de permitir chamadas a custos mais baixos, a telefonia via IP facilita a comunicação entre departamentos, possibilita a mobilidade dos funcionários públicos e demonstra o compromisso da administração com a inovação e a eficiência operacional. Assim, a adoção desses sistemas representa uma importante estratégia para melhorar a gestão dos recursos públicos e oferecer serviços de qualidade aos cidadãos.			
93.	SERVIÇO	**Ensaios de CBR (California Bearing Ratio)** para teste Califórnia compreende diversos elementos essenciais para avaliar a capacidade de suporte do solo em projetos de pavimentação e construção de estradas. Isso inclui a preparação do local, a utilização de equipamentos específicos como o penetrômetro CBR e o cilindro de compactação padronizado, a coleta adequada de amostras de solo, a compactação controlada do solo em camadas, a aplicação de carga progressiva	Devido à sua relevância para a segurança e eficiência das infraestruturas viárias. Ao avaliar a capacidade de suporte do solo, esse serviço permite que identifique áreas propensas a problemas de instabilidade ou falhas estruturais em estradas e pavimentos. Dessa forma, os ensaios de CBR não apenas auxilia na prevenção de acidentes e danos materiais, mas	Secretaria de Infraestrutura	Media	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		sobre o solo para determinar a resistência à penetração, e a análise dos resultados para determinar o valor do CBR.	também contribui para o uso eficiente dos recursos públicos, ao direcionar investimentos de manutenção e construção para áreas prioritárias e garantir a durabilidade e segurança das vias públicas.			
94.	SERVIÇO	**Construção do CREAS**, os elementos essenciais na construção de um prédio incluem: Projeto arquitetônico, Fundação, Estrutura, Paredes e divisórias, Cobertura, Instalações elétricas, Instalações hidráulicas, Acabamento, Esquadrias, Sistemas de segurança.	O serviço de construção do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) exige a criação de uma infraestrutura física adequada e a formação de uma equipe multidisciplinar para proporcionar um ambiente acolhedor e especializado para indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade. Essa construção deve garantir espaços funcionais para atendimento individualizado, salas administrativas e ambientes para atividades socioeducativas, promovendo um local seguro para escuta qualificada e encaminhamentos adequados. É fundamental que a estrutura seja planejada de forma a favorecer a articulação com outros serviços da rede de proteção social e a realização de ações de promoção de direitos, contribuindo assim para a	Secretaria de Infraestrutura	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			efetividade do atendimento e a inclusão social dos usuários.			
95.	SERVIÇO	**Serviço de drenagem e pavimentação** de Lagoa Bonita, os principais elementos da execução desse serviço são: Estudo de drenagem; Rede de drenagem pluvial, Base e sub-base, Pavimentação asfáltica ou de concreto, Meio-fio e sarjeta, Sinalização e marcação viária, Manutenção preventiva e corretiva. São os principais elementos do serviço de drenagem e pavimentação, cuja implementação adequada é essencial para garantir a qualidade e segurança das vias públicas.	O serviço de drenagem e pavimentação de vias públicas proporciona inúmeros benefícios à comunidade. Esses serviços são essenciais para garantir a mobilidade urbana, facilitando o deslocamento de pessoas e veículos, o acesso a serviços e o escoamento de produtos. Além disso, a pavimentação adequada contribui para a valorização imobiliária e o desenvolvimento econômico da região atendidas, ao mesmo tempo em que melhora a qualidade de vida dos cidadãos, reduzindo os impactos causados por poeira, lama e alagamentos. Investir na drenagem e pavimentação de vias públicas é, portanto, uma medida prioritária para a administração pública, visando proporcionar uma infraestrutura urbana segura, funcional e de qualidade para a população.	Secretaria de Infraestrutura	Alta	Março de 2024
96.	PRODUTO	**Paver**, seleção cuidadosa do tipo, dimensionamento, cor e textura dos elementos, levando em consideração fatores como uso pretendido, ambiente de	Os pavers oferecem durabilidade, resistência e facilidade de manutenção, contribuindo para a redução dos custos de reparo e substituição a	Secretaria de Infraestrutura	Media	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		instalação, resistência e durabilidade necessárias.	longo prazo. Além disso, a utilização de pavers contribui para a gestão sustentável das águas pluviais, pois permitem a infiltração da água no solo, reduzindo a erosão e os riscos de enchentes. Portanto, a aquisição de pavers pela administração pública é uma medida estratégica que promove a melhoria da infraestrutura urbana, proporcionando ambientes mais seguros, acessíveis e agradáveis para os cidadãos.			
97.	AQUISIÇÃO	**Bancos e lixeiras**, a demanda uma abordagem criteriosa, considerando normativas locais, planejamento e projeto adequados, escolha de materiais duráveis e esteticamente harmoniosos, garantia de acessibilidade para todos os usuários, facilidade de manutenção e limpeza, além do orçamento disponível. É essencial assegurar que os equipamentos se integrem ao ambiente urbano, proporcionando conforto e contribuindo para a qualidade do espaço público, mediante uma análise cuidadosa e integrada de todos esses elementos.	A aquisição de bancos e lixeiras pela administração pública é justificada pela necessidade de promover o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos ao proporcionar espaços públicos adequados e bem equipados. Além disso, tais investimentos contribuem para a promoção da saúde pública, ao incentivar a utilização de áreas ao ar livre para atividades físicas e de lazer, bem como para a preservação do meio ambiente, através da instalação de lixeiras que facilitam a correta disposição de resíduos sólidos. Esses equipamentos não apenas	Secretaria de Infraestrutura	Media	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			melhoram a infraestrutura urbana, mas também fortalecem o senso de comunidade e pertencimento, essenciais para o desenvolvimento social e cultural das cidades.			
98.	AQUISIÇÃO	**Barracão**, com planejamento arquitetônico e estrutural, dimensionamento adequado do espaço de acordo com as necessidades específicas do projeto, a escolha de materiais de construção resistentes e adequados ao uso pretendido, a instalação de sistemas elétricos e hidráulicos eficientes e seguros, além do cumprimento das normativas e regulamentações vigentes, especialmente no que diz respeito às questões de segurança e acessibilidade.	Atender às necessidades da comunidade e promover o desenvolvimento local. Primeiramente, a construção de um barracão pode servir como espaço multifuncional para abrigar atividades culturais, esportivas, educacionais ou de serviços públicos, contribuindo para a integração social e o fortalecimento dos laços comunitários. Além disso, o barracão pode ser utilizado como centro de apoio em situações de emergência ou desastres naturais, proporcionando um local seguro para abrigar e assistir a população afetada. Outra justificativa reside na potencial geração de empregos e estímulo à economia local durante o processo de construção e manutenção do barracão.	Multientidades	Baixa	Março de 2024
99.	SERVIÇO	**Revitalização das praças**, Os objetos necessários estão pavimentação de qualidade, como piso intertravado ou	A contratação do serviço de revitalização de uma praça se justifica pela necessidade de	Infraestrutura	Media	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		concreto estampado, bancos e mesas feitos de materiais resistentes e duráveis, como madeira tratada ou metal, instalação de lixeiras adequadas para promover a limpeza e a conservação do espaço, além de iluminação pública eficiente e esteticamente agradável para garantir segurança e uso noturno. Quanto aos serviços, incluem-se a execução de projetos paisagísticos para introdução ou renovação de áreas verdes, a instalação de sistemas de irrigação para manter a vegetação saudável, a realização de obras de acessibilidade para garantir a inclusão de todas as pessoas, bem como a promoção de atividades culturais e recreativas para estimular o uso da praça pela comunidade.	promover o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade local, proporcionando um ambiente urbano seguro, agradável e funcional para o lazer, o convívio social e o contato com a natureza. A revitalização da praça não apenas melhora a infraestrutura urbana, mas também fortalece os vínculos comunitários, estimula a atividade física e o entretenimento ao ar livre, e contribui para a valorização do patrimônio histórico e cultural da região.			
100.	AQUISIÇÃO	**Materiais permanentes/cirúrgicos para a saúde**, aquisição de materiais cirúrgicos de acordo com as necessidades específicas do hospital ou centro de saúde, levando em consideração a variedade de procedimentos realizados, a qualidade e a durabilidade dos produtos, bem come regulamentações sanitárias vigentes.	A aquisição de materiais cirúrgicos para a Secretaria de Saúde de um município é justificada pela necessidade de garantir a disponibilidade de insumos essenciais para a realização de procedimentos cirúrgicos seguros e eficazes. A seleção cuidadosa dos materiais, em conformidade com as normas sanitárias e as especificidades das intervenções médicas, assegura a qualidade do atendimento prestado à população, contribuindo para a promoção da saúde e o bem-	Secretaria De Saúde	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			estar dos pacientes. Além disso, uma gestão eficiente nesse processo resulta na otimização dos recursos públicos e na melhoria da eficácia dos serviços de saúde oferecidos pelo município.			
101.	AQUISIÇÃO	**Gás medicinal, deve se**r observado os critérios de segurança, qualidade e disponibilidade desse insumo essencial. Isso envolve a seleção de fornecedores com os devidos certificados, a garantia de conformidade com as normas sanitárias, a capacidade de fornecimento regular e contínuo.	A aquisição se justifica pela necessidade de prover os recursos necessários para atender às demandas de tratamentos médicos emergenciais, cirurgias e terapias que dependem desse insumo essencial. O gás medicinal utilizado, promovendo a eficácia dos tratamentos e o bem-estar dos pacientes. Portanto, a compra de gás medicinal pela Secretaria de Saúde é um investimento indispensável para garantir o funcionamento adequado do sistema de saúde local e o atendimento eficaz às necessidades da comunidade.	Secretaria De Saúde	Alta	Março de 2024
102.	AQUISIÇÃO	**Casa do mel,** a produção, processamento e embalagem do mel. Alguns dos materiais mais importantes incluem: Colmeias; Equipamentos de proteção individual (EPIs); Utensílios de apicultura; extrator de mel; Potes e embalagens; Equipamentos de	A aquisição de itens essenciais para a casa do mel pela administração pública desempenha um papel crucial no apoio aos pequenos produtores locais e na promoção do desenvolvimento econômico	Secretária De Infraestrutura	Baixa	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		processamento; Etiquetas e rótulos; Equipamentos de segurança alimentar.	sustentável das comunidades rurais			
103.	AQUISIÇÃO	**Postes e cruzetas** para infraestrutura elétrica, os materiais envolvidos podem incluir: Postes de madeira; Postes de concreto; Cruzetas de madeira; Cruzetas de concreto.	A aquisição de postes e cruzetas é essencial para o desenvolvimento e a manutenção da infraestrutura elétrica de um município. Os postes desempenham um papel crucial na sustentação e na distribuição eficiente da rede elétrica, enquanto as cruzetas proporcionam suporte adicional e estabilidade às linhas de transmissão. Ao adquirir esses materiais, é fundamental considerar a qualidade e a durabilidade dos produtos, garantindo que atendam aos padrões de segurança e confiabilidade exigidos para o fornecimento de energia elétrica à comunidade. Além disso, a negociação de preços competitivos e condições favoráveis de pagamento contribui para otimizar os recursos públicos e maximizar o investimento em infraestrutura elétrica. Uma gestão eficiente desse processo de aquisição assegura a disponibilidade contínua de postes e cruzetas, promovendo o funcionamento	Secretária De Infraestrutura	Média	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			seguro e eficaz do sistema elétrico municipal, bem como o bem-estar e o desenvolvimento socioeconômico da população.			
104.	SERVIÇO	Elaboração e execução de **Processo seletivo**, contratação para a prestação de serviços para o cargo em questão, a fim de orientar a seleção dos candidatos. Elaboração do edital; Comissão organizadora; Divulgação do processo seletivo; Inscrição dos candidatos; Etapas de seleção; Avaliação de títulos; Publicação do resultado final; Recursos e revisão; Homologação e convocação dos aprovados.	A contratação de profissionais por meio de um processo seletivo na administração pública se justifica pela necessidade de garantir a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados à população. Ao realizar um processo seletivo, a administração busca selecionar os candidatos mais qualificados e capacitados para ocupar os cargos disponíveis, promovendo a meritocracia e o uso adequado dos recursos públicos. Além disso, a realização de um processo seletivo aberto e transparente reforça os princípios democráticos e a igualdade de oportunidades, assegurando que todos os interessados possam concorrer de forma justa e equitativa. Dessa forma, a contratação por meio de um processo seletivo adequado é essencial para garantir a eficácia e a legitimidade da administração pública, contribuindo para o	Multientidades	Média	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			atendimento das demandas da sociedade e o cumprimento das finalidades do serviço público.			
105.	SERVIÇO	**Controle reprodutivo de cães e gatos** Esterilização cirúrgica, campanhas de esterilização, educação pública, registro e identificação de animais, parcerias com clínicas veterinárias e organizações de resgate, além da fiscalização e aplicação da legislação.	O programa de controle reprodutivo de cães e gatos, implementado pela administração pública, é uma intervenção de saúde pública que emprega estratégias como a esterilização para regular a população dessas espécies. A iniciativa é crucial para mitigar a proliferação descontrolada desses animais, que pode resultar em questões como negligência e crueldade. Adicionalmente, a esterilização pode conferir vantagens ao bem-estar dos animais, prevenindo enfermidades associadas ao sistema reprodutivo	Secretaria De Saúde	Média	Março de 2024
106.	AQUISIÇÃO	**A aquisição de ambulância** pelo município, devendo ser observada a capacidade de transporte de pacientes, equipamentos e equipe médica; o tipo de atendimento a ser prestado, como resgate em acidentes de trânsito ou transporte de pacientes críticos; a qualidade do motor e desempenho do veículo para garantir deslocamentos rápidos e seguros; a transmissão e suspensão adequadas para enfrentar diferentes tipos de terrenos e condições climáticas; o sistema de	A aquisição de uma ambulância para o município é justificada pela necessidade premente de garantir o atendimento emergencial e o transporte seguro de pacientes em situações críticas de saúde. A ambulância desempenha um papel fundamental no sistema de saúde local, permitindo o acesso rápido e eficaz aos serviços médicos de urgência, bem como	Secretaria De Saúde	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		segurança, incluindo equipamentos de primeiros socorros, sinalização visual e sonora, além do conforto para a equipe médica e pacientes durante o transporte.	o transporte adequado de pacientes para unidades hospitalares ou centros de saúde especializados. Além disso, a presença de uma ambulância equipada e em condições operacionais adequadas é essencial para garantir a qualidade do atendimento prestado, contribuindo para salvar vidas e minimizar os riscos à saúde da população. Portanto, a aquisição de uma ambulância representa um investimento prioritário para o município, visando assegurar a proteção e o bem-estar dos cidadãos, além de fortalecer o sistema de saúde local e promover uma resposta eficaz em situações de emergência médica.			
107.	SERVIÇO	**Locação do caminhão munck** por dia, incluindo: disponibilidade de caminhão munck por dia de locação; Motorista qualificado para operar o veículo durante o período contratado; Abastecimento de combustível para a rota estabelecida; Realização de manutenção preventiva e reparos mecânicos necessários; Seguro abrangente tanto para o veículo quanto para a carga transportada; Assistência imediata em caso de quebra ou acidente; Entrega e	A contratação de caminhões munck pela administração pública é uma decisão estratégica fundamentada em diversos aspectos que visam otimizar a gestão de recursos e serviços. Primeiramente, a escolha por esse tipo de veículo oferece uma solução versátil e eficiente para atender às demandas de movimentação de	Secretaria De Infraestrutura	Media	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		retirada do caminhão munck no local designado;- Acompanhamento em tempo real do trajeto através de sistemas de rastreamento; Garantia de acondicionamento seguro e proteção adequada da carga durante o transporte; Emissão de toda a documentação fiscal e registros de viagem necessários; Opção de contratação de ajudantes especializados para carga e descarga; Variedade de modelos de caminhões munck disponíveis conforme a necessidade específica; Compromisso com prazos e horários específicos de entrega. - Suporte logístico abrangente para planejamento de rotas e coordenação eficiente; - Flexibilidade para atender demandas de transporte local, regional ou nacional, conforme as solicitações do cliente e necessidades correlatas.	cargas em diferentes contextos, desde obras públicas até operações de manutenção e logística. Ao optar pela locação de caminhões munck, a administração pública garante a disponibilidade imediata de equipamentos especializados, sem a necessidade de investimentos volumosos em aquisição e manutenção de frota própria. Além disso, a contratação inclui serviços complementares, como a disponibilidade de motoristas capacitados, seguro abrangente e assistência em caso de imprevistos, proporcionando segurança e tranquilidade durante toda a operação. A flexibilidade na escolha de prazos, horários e tipos de caminhões munck disponíveis permite uma adaptação precisa às necessidades de cada projeto ou demanda, garantindo assim a eficiência e eficácia na execução das atividades públicas. Portanto, a contratação de caminhões munck pela administração pública não apenas otimiza os recursos disponíveis, mas também			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			assegura a realização de serviços de forma ágil, segura e transparente, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência da gestão pública.			
108.	AQUISIÇÃO	**Insumos cirúrgicos** envolve diversos elementos essenciais para garantir a segurança e eficácia dos procedimentos médicos. Como Instrumentais Cirúrgicos: Pinças, Tesouras, Porta-agulhas, Clipes, Bisturis, Cânulas, Sondas, Materiais de Sutura, Fios de sutura, Agulhas de sutura, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), Luvas cirúrgicas, Máscaras, Gorros e aventais cirúrgicos, Materiais de Curativo e Estéril, Gaze estéril, Campos cirúrgicos estéreis, Esparadrapos, soluções e Antissépticos, Soluções antissépticas, Soluções de irrigação, Dispositivos Médicos Específicos, Cateteres, Tubos endotraqueais, Próteses ou implantes, Equipamentos de Anestesia e Monitoramento, Agulhas e seringas, Monitores vitais, Descartáveis e Consumíveis, Agulhas descartáveis., Seringas descartáveis., Equipamentos de aspiração., Compressas descartáveis, Medicamentos e demais itens que o gestor julgar necessário. .	A aquisição de insumos cirúrgicos pela administração pública é uma medida essencial para garantir a prestação adequada de serviços de saúde à população. Os insumos cirúrgicos desempenham um papel crucial no funcionamento dos hospitais e unidades de saúde, permitindo a realização segura e eficaz de procedimentos médicos, cirúrgicos e de emergência. Além disso, a compra desses materiais é necessária para assegurar a continuidade dos serviços de saúde, contribuindo para o tratamento adequado de pacientes e o atendimento de suas necessidades clínicas. A administração pública, ao realizar tais aquisições, demonstra seu compromisso com a promoção da saúde pública e o bem-estar da comunidade, priorizando a qualidade e a segurança dos	Secretaria de Saúde	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			cuidados médicos prestados. Ademais, a compra de insumos cirúrgicos pelo setor público também pode proporcionar economias de escala e garantir o acesso equitativo a esses recursos, beneficiando tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde que trabalham nas instituições públicas.			
109.	SERVIÇO	O **Sebrae Delas** é um programa de aceleração focado no empreendedorismo feminino, visando aumentar o sucesso de negócios liderados por mulheres. A iniciativa, promovida pelo Sebrae, busca destacar as competências e habilidades das empreendedoras, promovendo o desenvolvimento profissional e a profissionalização do setor. A inclusão produtiva das mulheres no empreendedorismo não só beneficia as próprias empreendedoras e suas famílias, mas também tem impactos positivos nos aspectos sociais e econômicos, contribuindo para o crescimento e a geração de empregos. O Sebrae continua investindo no empreendedorismo feminino como estratégia para o desenvolvimento econômico e social de Santa Catarina, oferecendo seminários, oficinas e consultorias. Os resultados do programa incluem aumento do faturamento inicial,	A contratação pela administração pública, com ênfase no empreendedorismo feminino, é uma medida estratégica que não apenas promove a equidade de gênero, mas também estimula o desenvolvimento econômico e social. Ao direcionar parte de seus contratos para empresas lideradas por mulheres, a administração pública contribui para a inclusão e o empoderamento feminino no mercado de trabalho, reduzindo disparidades e promovendo a diversidade. Além disso, essa abordagem fortalece o empreendedorismo feminino ao oferecer oportunidades de negócios e acesso a recursos públicos, gerando impactos	Multientidades	Alta	Março de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		desenvolvimento de novos produtos e serviços, além de altos índices de satisfação e recomendação por parte das participantes. Além disso, o programa promove eventos para conectar mulheres empresárias, divulgar produtos e serviços, e facilitar parcerias, beneficiando as mulheres. Também oferece conteúdo relevante sobre aspectos macroeconômicos e boas práticas, garantindo o acesso a informações confiáveis e de qualidade para empresárias e a sociedade em geral.	positivos não apenas para as empreendedoras, mas também para suas famílias e comunidades. Portanto, a contratação pela administração pública não apenas cumpre critérios de responsabilidade social e igualdade de gênero, mas também impulsiona a economia local e promove um ambiente de negócios mais inclusivo e sustentável.			
110.	AQUISIÇÃO	O **veículo automotor de transporte de emergência, do tipo Unidade de Suporte Básico (USB)**, novo, ano de fabricação e modelo, com capacidade para o transporte de, no mínimo, cinco pessoas, incluindo o motorista. O veículo deve ser equipado com motor a diesel de, no mínimo, 140 cavalos de potência, transmissão manual de cinco marchas ou automática, direção hidráulica ou elétrica, freios ABS, e ar condicionado na cabine do motorista e no compartimento de atendimento aos pacientes. O compartimento destinado ao atendimento de pacientes deve possuir revestimento interno lavável, resistente a produtos de desinfecção, e ser equipado com maca retrátil e regulável, banco para o acompanhante com cinto de segurança de três pontos, suporte para soro e medicamentos, além de armários para o	A aquisição de ambulâncias para a administração municipal é uma medida imperativa para garantir a eficiência e a qualidade do atendimento emergencial à população. Este investimento é crucial para fortalecer a rede de saúde pública, permitindo uma resposta rápida e adequada em situações de urgência e emergência, o que pode ser determinante para salvar vidas. Além disso, a disponibilização de ambulâncias modernas e bem equipadas contribui significativamente para a redução do tempo de resposta no atendimento pré-hospitalar, melhorando a assistência a pacientes em estado crítico e,	Secretaria de saúde	Alta	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		armazenamento de materiais e equipamentos médicos. A ambulância deve ainda contar com sistema de iluminação interna em LED, iluminação externa de emergência (giroflex) com sirene, sistema de comunicação via rádio VHF/UHF, e possuir todas as sinalizações exigidas pela legislação vigente. Além disso, o veículo deve ser equipado com um desfibrilador externo automático (DEA), cilindro de oxigênio de no mínimo 10 litros com régua e manômetro, ventilador mecânico de transporte, aspirador de secreções portátil, oxímetro de pulso, estetoscópio, esfigmomanômetro, colares cervicais de diferentes tamanhos, e kit de primeiros socorros. Todos os equipamentos médicos devem possuir certificação da ANVISA e atender às normas técnicas pertinentes, garantindo a segurança e a eficiência no atendimento de emergências médicas.	consequentemente, aumentando as chances de recuperação e sobrevivência. A aquisição dessas unidades móveis de saúde também demonstra o compromisso da administração municipal com a promoção do bem-estar e da segurança dos cidadãos, refletindo uma gestão responsável e voltada para a melhoria contínua dos serviços públicos essenciais. Por fim, a medida contribui para a otimização dos recursos municipais, ao garantir a manutenção de uma frota adequada e eficiente, reduzindo custos com reparos frequentes e elevando a qualidade do atendimento prestado pela rede de saúde local.			
111.	AQUISIÇÃO	A administração pública possui uma ampla gama de opções de **veículos pesados** que podem ser adquiridos para atender às diversas necessidades operacionais e de infraestrutura. Entre as principais categorias de veículos pesados disponíveis estão: 1. Caminhões Basculantes: Utilizados para transporte e descarga de materiais a granel, como areia, terra e entulho. São essenciais	A aquisição de **veículos pesados** pela administração pública é fundamental para a execução eficaz de uma série de serviços essenciais que demandam capacidade operacional robusta e versatilidade. Veículos como caminhões, retroescavadeiras, e tratores são indispensáveis para a manutenção e ampliação da	Secretaria de Infraestrutura	Média	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		em obras de construção civil e manutenção de estradas. 2. Caminhões Pipa: Equipados com tanques para transporte de água, são utilizados tanto para abastecimento de comunidades quanto para controle de poeira em vias não pavimentadas e combate a incêndios. 3. Caminhões Compactadores de Lixo: Projetados para coleta e compactação de resíduos sólidos urbanos, contribuindo para a eficiência da gestão de resíduos e limpeza urbana. 4. Caminhões Betoneira: Utilizados no transporte de concreto usinado para obras de construção civil, garantindo a entrega do material no local da obra de forma rápida e segura. 5. Caminhões Munck: Equipados com guindaste hidráulico, são utilizados para carga e descarga de materiais pesados, além de montagem e desmontagem de estruturas. 6. Retroescavadeiras: Máquinas versáteis utilizadas em escavação, movimentação de terra, e outras operações de construção e manutenção de infraestrutura. 7. Pá Carregadeiras: Equipadas com caçambas grandes, são utilizadas para carregar materiais soltos como terra, areia, e brita, além de auxiliar em operações de terraplanagem. 8. Escavadeiras Hidráulicas: Utilizadas para escavações profundas, remoção de materiais pesados e demolição de estruturas.	infraestrutura urbana e rural, incluindo a construção e reparo de estradas, a execução de obras de saneamento básico, e a gestão de resíduos sólidos. Além disso, esses veículos são cruciais em situações de emergência, como desastres naturais, onde a rapidez na resposta pode mitigar danos e salvar vidas. A modernização da frota de veículos pesados garante maior eficiência operacional, reduzindo custos de manutenção e consumo de combustível, bem como minimizando o impacto ambiental graças a tecnologias mais avançadas e menos poluentes. Ademais, a aquisição de veículos novos reflete um compromisso da administração pública com a segurança dos operadores e da população, ao assegurar que os equipamentos utilizados atendam às normas vigentes de segurança e ergonomia. Portanto, investir em veículos pesados é um passo estratégico para a melhoria contínua da infraestrutura e dos serviços prestados à comunidade, promovendo			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		9. Tratores Agrícolas: Essenciais para manutenção de áreas verdes, parques, e agricultura urbana, utilizados para aragem, plantio e outras atividades agrícolas. 10. Motoniveladoras: Utilizadas para nivelamento de terrenos, construção e manutenção de estradas de terra, e preparação de superfícies para pavimentação. 11. Roçadeiras e Trituradores Florestais: Utilizados para manutenção de áreas verdes, limpeza de terrenos e controle de vegetação em áreas urbanas e rurais. 12. E demais veículos pesados que a administração julgar necessário a aquisição. Cada um desses veículos desempenha um papel crucial na infraestrutura e nos serviços públicos, permitindo à administração municipal atender às demandas da comunidade de maneira eficiente e eficaz. A escolha do tipo de veículo a ser adquirido deve ser baseada nas necessidades específicas de cada setor da administração, garantindo assim a otimização dos recursos e a melhoria dos serviços prestados à população.	desenvolvimento sustentável e qualidade de vida.			
112.	SERVIÇO	A **manutenção de um hospital** municipal envolve uma ampla gama de serviços que garantem o funcionamento seguro, eficiente e contínuo das instalações e equipamentos. Entre os principais serviços envolvidos estão:	A contratação do serviço de manutenção de equipamentos hospitalares pela administração pública é essencial para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde prestados à população.	Secretaria de Saúde	Alta	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		1.Manutenção de Equipamentos Médicos: Inclui a calibração, inspeção, limpeza, reparo e substituição de dispositivos médicos, como monitores cardíacos, ventiladores, desfibriladores, aparelhos de raio-x, tomógrafos e outros equipamentos de diagnóstico e tratamento. 2. Manutenção de Infraestrutura: Engloba a conservação e reparo de instalações físicas, como telhados, paredes, pisos, sistemas de encanamento e esgoto, além da manutenção de áreas externas e jardins. 3. Manutenção Elétrica: Compreende a inspeção e reparo de sistemas elétricos, incluindo geradores, quadros de distribuição, iluminação, tomadas, equipamentos elétricos e sistemas de aterramento, garantindo a segurança e a continuidade da energia elétrica. 4. Manutenção Hidráulica: Envolve a verificação e reparo de sistemas de abastecimento de água, esgoto, sistemas de drenagem, reservatórios e sistemas de combate a incêndios. 5. Manutenção de Sistemas de Climatização e Ventilação: Inclui a manutenção de sistemas de ar condicionado, ventilação mecânica e sistemas de exaustão, essenciais para manter a qualidade do ar e o conforto térmico dos ambientes hospitalares. 6. Manutenção de Sistemas de Informática e Comunicação: Abrange a manutenção de servidores, redes de computadores, sistemas	Equipamentos hospitalares, como monitores cardíacos, ventiladores mecânicos, aparelhos de raio-x, e tomógrafos, são fundamentais para diagnósticos precisos e tratamentos eficazes. A manutenção preventiva e corretiva desses dispositivos garante seu funcionamento adequado, minimizando o risco de falhas que poderiam comprometer a segurança dos pacientes e a eficiência dos profissionais de saúde. Além disso, a manutenção regular prolonga a vida útil dos equipamentos, resultando em economia de recursos públicos ao evitar a necessidade de substituições frequentes e reparos emergenciais custosos. A contratação de empresas especializadas para este serviço também assegura que a manutenção seja realizada por técnicos qualificados, seguindo as normas e regulamentações vigentes, o que é crucial para a conformidade legal e a acreditação dos serviços de saúde. Portanto, investir na manutenção de equipamentos			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		de telefonia, equipamentos de comunicação e software hospitalar, garantindo a segurança e a integridade dos dados e a eficiência na comunicação interna e externa. 7. Manutenção de Sistemas de Segurança: Inclui a verificação e reparo de sistemas de alarme, câmeras de vigilância, controles de acesso, sistemas de detecção e combate a incêndios, garantindo a segurança de pacientes, funcionários e visitantes. 8. Manutenção de Equipamentos de Cozinha e Lavanderia: Envolve a conservação e reparo de equipamentos utilizados na preparação de alimentos e na lavanderia, como fornos, fogões, refrigeradores, máquinas de lavar e secar roupas. 9. Manutenção de Sistemas de Gases Medicinais: Compreende a inspeção e reparo de sistemas de distribuição de gases medicinais, como oxigênio, óxido nitroso e ar comprimido, fundamentais para diversos procedimentos médicos. 10. Gestão de Resíduos Hospitalares: Envolve a coleta, transporte e descarte adequado de resíduos hospitalares, conforme as normas sanitárias vigentes, garantindo a proteção ambiental e a saúde pública. 11. Serviços de Limpeza e Higienização: Inclui a limpeza regular e desinfecção de todas as áreas do hospital, incluindo salas de cirurgia, unidades de internação,	hospitalares reflete o compromisso da administração pública com a qualidade, a segurança e a sustentabilidade dos serviços de saúde, promovendo um atendimento mais eficaz e humanizado à população.			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		consultórios, áreas comuns e sanitários, para prevenir infecções hospitalares e manter um ambiente seguro e acolhedor. Cada um desses serviços é crucial para o funcionamento integral do hospital, garantindo que todas as operações sejam realizadas de maneira eficiente e segura, assegurando a qualidade do atendimento prestado à população.				
113.	Aquisição	adquirir e instalar um **biodigestor**, conforme especificações técnicas, com o objetivo de tratar resíduos orgânicos. O biodigestor deverá ser projetado e instalado de acordo com as normas ambientais vigentes, garantindo sua eficiência na conversão de resíduos em biogás e fertilizantes orgânicos. Ademais, fornecer o biodigestor dentro do prazo estipulado, realizar sua instalação de forma adequada e prestar suporte técnico necessário para sua operação. Ambas as partes concordam em cooperar para garantir o pleno funcionamento e manutenção do biodigestor durante todo o período contratual, visando alcançar os benefícios ambientais, econômicos e sociais previstos nesta aquisição.	A aquisição de um biodigestor pela administração pública se justifica pela combinação de benefícios ambientais, econômicos e sociais que essa tecnologia proporciona. Primeiramente, o biodigestor é uma solução eficiente para o tratamento de resíduos orgânicos, transformando-os em biogás e fertilizantes naturais, o que contribui significativamente para a redução do volume de lixo encaminhado aos aterros sanitários, mitigando a emissão de gases de efeito estufa e promovendo a sustentabilidade ambiental. Ademais, a produção de biogás pode ser utilizada como fonte de energia renovável, reduzindo os custos com energia elétrica e promovendo a autossuficiência	Secretaria de Meio Ambiente	Média	Abril de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			energética das instalações públicas. No âmbito econômico, a utilização do fertilizante orgânico produzido pelo biodigestor pode substituir os insumos químicos nas atividades de paisagismo e agricultura urbana, proporcionando economia aos cofres públicos. Finalmente, do ponto de vista social, a implementação de biodigestores pode servir como modelo educacional e de conscientização ambiental, incentivando a população a adotar práticas sustentáveis e fortalecendo a responsabilidade socioambiental da administração pública. Portanto, a aquisição de um biodigestor alinha-se aos princípios de eficiência, economicidade e responsabilidade socioambiental que devem nortear a gestão pública.			
114.	Serviço	A contratação de uma empresa para a **atualização do plano de saneamento** pela administração pública se justifica pela necessidade de adequação às demandas contemporâneas e às legislações vigentes, visando o aprimoramento da gestão dos recursos hídricos e a melhoria das condições	A contratação de uma empresa para a atualização do plano de saneamento pela administração pública se justifica pela necessidade de adequação às demandas contemporâneas e às legislações vigentes, visando o	Secretaria de Meio Ambiente	Média	Abril de 2024

		de saúde pública e qualidade de vida da população. Primeiramente, é fundamental reconhecer que os planos de saneamento são instrumentos essenciais para orientar as políticas públicas relacionadas ao abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a preservação do meio ambiente. No contexto atual, marcado por mudanças climáticas e crescimento urbano acelerado, a revisão e atualização periódica desses planos se tornam imprescindíveis para garantir a eficiência e a resiliência dos sistemas de saneamento, bem como para a prevenção de desastres ambientais e sanitários. Além disso, a contratação de uma empresa especializada permite o acesso a expertise técnica e científica necessária para a análise detalhada das condições locais, a identificação de desafios e oportunidades, e a formulação de estratégias e metas realistas e sustentáveis. Dessa forma, a atualização do plano de saneamento por meio da contratação de uma empresa qualificada representa um investimento essencial para o desenvolvimento urbano sustentável e a promoção do bem-estar social, garantindo a efetiva prestação dos serviços de saneamento básico à população e o cumprimento das obrigações legais e regulatórias pertinentes.	aprimoramento da gestão dos recursos hídricos e a melhoria das condições de saúde pública e qualidade de vida da população. Primeiramente, é fundamental reconhecer que os planos de saneamento são instrumentos essenciais para orientar as políticas públicas relacionadas ao abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a preservação do meio ambiente. No contexto atual, marcado por mudanças climáticas e crescimento urbano acelerado, a revisão e atualização periódica desses planos se tornam imprescindíveis para garantir a eficiência e a resiliência dos sistemas de saneamento, bem como para a prevenção de desastres ambientais e sanitários. Além disso, a contratação de uma empresa especializada permite o acesso a expertise técnica e científica necessária para a análise detalhada das condições locais, a identificação de desafios e oportunidades, e a formulação			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			de estratégias e metas realistas e sustentáveis. Dessa forma, a atualização do plano de saneamento por meio da contratação de uma empresa qualificada representa um investimento essencial para o desenvolvimento urbano sustentável e a promoção do bem-estar social, garantindo a efetiva prestação dos serviços de saneamento básico à população e o cumprimento das obrigações legais e regulatórias pertinentes.			
115.	Aquisição	Na categoria de **insumos para laboratório**, a administração pública pode adquirir uma ampla variedade de objetos e materiais essenciais para as atividades laboratoriais. Alguns exemplos incluem: 1. Reagentes químicos: Substâncias utilizadas para realizar testes, análises e experimentos em diversas áreas, como química, biologia, e ciências da saúde. 2. Vidrarias: Equipamentos de vidro utilizados para medidas volumétricas, armazenamento de substâncias e realização de reações químicas, incluindo balões volumétricos, buretas, pipetas, tubos de ensaio, entre outros. 3. Equipamentos de proteção individual (EPIs): Itens de segurança utilizados pelos profissionais que trabalham em laboratórios, como luvas, aventais, óculos	A aquisição de insumos para laboratório pela administração pública se fundamenta na necessidade de garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados pelos órgãos governamentais que atuam nas áreas de pesquisa, saúde, segurança alimentar, meio ambiente, entre outras. Primeiramente, é crucial reconhecer que os laboratórios desempenham um papel fundamental na realização de análises, ensaios e pesquisas que embasam políticas públicas, regulamentações e tomadas de decisão governamentais. A aquisição de insumos	Secretaria de Saúde	Alta	Junho de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		de proteção, máscaras e calçados adequados. 4. Materiais de consumo: Diversos materiais descartáveis utilizados nas atividades laboratoriais, tais como papel filtro, ponteiras de pipeta, seringas, tubos de centrifugação, entre outros. 5. Meios de cultura: Substâncias utilizadas para o cultivo e crescimento de microrganismos em laboratório, essenciais para estudos microbiológicos e biotecnológicos. 6. Solventes e padrões analíticos: Substâncias utilizadas na preparação de soluções, calibração de equipamentos e análises químicas, garantindo a qualidade e precisão dos resultados obtidos. 7. Materiais para calibração e controle de qualidade: Padrões de referência, kits de controle de qualidade e materiais de calibração utilizados para garantir a precisão e exatidão dos métodos analíticos utilizados nos laboratórios. Esses são apenas alguns exemplos de objetos que podem ser adquiridos pela administração pública na categoria de insumos para laboratório, sendo fundamental garantir a qualidade, segurança e conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis em cada caso.	adequados, como reagentes químicos, vidrarias, equipamentos de proteção individual e materiais de consumo, é essencial para assegurar a precisão e confiabilidade dos resultados obtidos, contribuindo para a segurança e saúde da população, a proteção do meio ambiente e o desenvolvimento científico e tecnológico do país. Além disso, a manutenção de estoques regulares de insumos laboratoriais evita interrupções nas atividades dos laboratórios públicos, garantindo a continuidade dos serviços prestados à comunidade. Portanto, a aquisição de insumos para laboratório pela administração pública é um investimento essencial para a promoção do bem-estar social, a proteção da saúde pública e o avanço do conhecimento científico, reforçando o compromisso do Estado com a excelência na prestação de serviços e o desenvolvimento sustentável do país.			
116.	SERVIÇO	A **locação de veículos** para é um serviço essencial que visa atender às necessidades	A contratação do serviço de locação de veículos para as	multientidades	Média	Junho de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		logísticas e operacionais da administração. A contratação desse serviço deve considerar diversos aspectos para garantir eficiência, segurança e economicidade. Tipos de Veículos: Veículos de Passeio: Utilizados para transporte de pessoal administrativo, visitas a instalações esportivas, reuniões externas e outras atividades administrativas. Vans/micro ônibus/ônibus: Para transporte de atletas, equipes técnicas e materiais esportivos, principalmente em competições e eventos esportivos. Caminhões ou Veículos Utilitários: Para transporte de equipamentos e materiais de grande volume, montagem de eventos e logística de grandes eventos. Condições dos Veículos: Idade Máxima dos Veículos: Definição de um limite de idade para os veículos, garantindo que sejam modernos e seguros. Estado de Conservação: Exigência de veículos em bom estado de conservação, com manutenção regular comprovada. Manutenção e Assistência Técnica: Manutenção Preventiva e Corretiva: Estabelecimento de um cronograma de manutenção preventiva e corretiva para evitar falhas mecânicas. Assistência 24 Horas: Disponibilidade de assistência técnica e socorro mecânico 24 horas por dia para emergências. Seguros e Coberturas: Seguro Total: Inclusão de seguro contra	Secretarias é justificada pela necessidade de atender às demandas logísticas e operacionais com eficiência, segurança e economicidade. As Secretarias são responsáveis por uma ampla gama de atividades, incluindo a organização de eventos esportivos, visitas técnicas a instalações, transporte de atletas e materiais esportivos, bem como reuniões e compromissos externos. A disponibilidade de veículos adequados é crucial para o cumprimento dessas atividades de forma eficaz. A locação de veículos permite à secretaria dispor de uma frota diversificada e específica para cada tipo de necessidade, desde veículos de passeio para atividades administrativas até vans e caminhões para transporte de equipes e materiais, proporcionando maior flexibilidade em relação à posse de frota própria e ajustando a quantidade e o tipo de veículos conforme a demanda. Inclui ainda manutenção preventiva e corretiva dos veículos,			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		colisão, roubo, furto, danos a terceiros e acidentes pessoais. Cobertura de Passageiros: Seguro específico para cobertura dos passageiros transportados. Motoristas: Motoristas Treinados: Disponibilidade de motoristas capacitados e com experiência, incluindo treinamentos específicos em direção defensiva e primeiros socorros. Substituição de Motoristas: Procedimento para substituição rápida de motoristas em caso de necessidade. Requisitos Contratuais: Período de Locação: Definição clara do período de locação, podendo ser por tempo determinado ou indeterminado, com cláusulas de renovação e rescisão. Responsabilidades: Definição das responsabilidades de ambas as partes, incluindo cuidados com os veículos e obrigações de manutenção. Controle e Monitoramento: Sistema de Rastreamento: Implementação de sistemas de rastreamento e monitoramento dos veículos para segurança e controle de uso. Relatórios de Uso: Emissão de relatórios periódicos sobre a utilização dos veículos, consumo de combustível, rotas percorridas e ocorrências. Sustentabilidade: Veículos Sustentáveis: Preferência por veículos que utilizem combustíveis alternativos ou que sejam mais eficientes em termos de consumo de combustível, visando à redução	garantindo que a frota esteja sempre em boas condições de uso e reduzindo o risco de falhas mecânicas, além de oferecer maior segurança para os usuários. A locação elimina a necessidade de investimentos altos em aquisição de veículos, permitindo que os recursos sejam alocados em outras áreas prioritárias da secretaria e proporcionando previsibilidade orçamentária. Adicionalmente, a possibilidade de optar por veículos mais eficientes e menos poluentes contribui para a política de sustentabilidade da administração pública. A contratação de motoristas treinados e capacitados, fornecidos pela empresa locadora, garante um serviço profissional e seguro, essencial para o transporte de atletas e equipes técnicas. A implementação de sistemas de rastreamento e monitoramento dos veículos permite um controle eficiente e transparente da utilização dos recursos. Portanto, a contratação do serviço de locação de veículos, com suas diversas vantagens, se			

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

		da pegada ambiental. Política de Uso: Implementação de políticas de uso sustentável, como carona solidária e otimização das rotas.	apresenta como uma solução estratégica e racional para garantir o pleno funcionamento das atividades esportivas e administrativas, beneficiando diretamente a comunidade atendida pela secretaria.			
117.	Serviço	Administração pública visa contratar **serviços de locação de sonorização e iluminação** para eventos oficiais, como cerimônias, festividades culturais, e encontros públicos. A finalidade é garantir a qualidade técnica e a segurança na realização desses eventos, proporcionando uma experiência adequada para os participantes e valorizando as iniciativas culturais e sociais do município	A contratação dos serviços de sonorização e iluminação é justificada pela necessidade de assegurar que os eventos promovidos pela administração pública sejam realizados com o suporte técnico necessário para seu pleno êxito. A locação desses serviços, em vez de aquisição de equipamentos, se mostra mais econômica e eficiente, atendendo a demandas específicas e temporárias sem onerar o orçamento municipal com custos de manutenção e armazenamento de equipamentos próprios	multientidades	media	Agosto de 2024
118.	AQUISIÇÃO	A administração pública visa adquirir **berços** para uso em creches municipais, com o objetivo de garantir o conforto e a segurança das crianças atendidas. Esses berços serão utilizados para proporcionar um ambiente adequado para o descanso dos menores, atendendo às normas de qualidade e segurança previstas para o mobiliário infantil	aquisição dos berços é justificada pela necessidade de atender às demandas crescentes das creches municipais, garantindo que todas as crianças tenham acesso a um local apropriado para repouso durante o período de permanência na instituição. Além disso, a	multientidades	média	Agosto de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			aquisição visa a substituição de mobiliário antigo, que já não atende mais às normas de segurança vigentes, promovendo assim a melhoria contínua da infraestrutura educacional infantil			
119.	SERVIÇO	A administração pública pretende contratar **serviços de obtenção de imagens de sonografia e ultrassonografia** para atendimento nas unidades de saúde municipais. A finalidade é diagnosticar e monitorar diversas condições médicas, assegurando um tratamento preciso e eficiente aos pacientes, com ênfase na saúde materno-infantil e no diagnóstico precoce de doenças.	A contratação desses serviços é justificada pela necessidade de ampliar a oferta de exames diagnósticos essenciais no sistema público de saúde, reduzindo filas de espera e melhorando a capacidade de atendimento às demandas da população. O acesso a exames de sonografia e ultrassonografia contribui para um diagnóstico mais rápido e preciso, impactando diretamente na qualidade do atendimento e na eficácia dos tratamentos realizados pela rede municipal de saúde	Secretaria de Saúde	Alta	Setembro de 2024
120.	SERVIÇO	A administração pública busca contratar **serviços de construção e ampliação de prédio público** para abrigar novas instalações administrativas e melhorar a infraestrutura existente. A finalidade é expandir a capacidade de atendimento e operação dos serviços públicos, oferecendo um ambiente mais adequado e eficiente para servidores e cidadãos.	A contratação dos serviços de construção e ampliação é justificada pela necessidade de suprir a crescente demanda por espaços funcionais e modernos que atendam às exigências da população e das atividades administrativas. A ampliação das instalações permitirá uma	Multientidades	Média	Setembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			melhor organização dos serviços públicos, otimizando o atendimento ao cidadão e garantindo que as operações municipais sejam realizadas com maior eficiência e qualidade			
121.	SERVIÇO	A administração pública planeja contratar **serviços de construção de uma usina de asfalto**, com o objetivo de produzir pavimentação asfáltica para atender às demandas de infraestrutura viária do município. A finalidade é garantir o fornecimento contínuo e de qualidade de asfalto para obras de melhoria e manutenção das vias públicas, contribuindo para a mobilidade urbana e o desenvolvimento local.	A contratação desses serviços é justificada pela necessidade de reduzir custos e prazos relacionados à aquisição de asfalto, além de aumentar a eficiência na execução de obras viárias. Com a usina própria, o município poderá realizar manutenções regulares e expansões da malha viária de forma autônoma, resultando em maior controle sobre a qualidade do material e maior agilidade na execução de projetos, beneficiando diretamente a população e o desenvolvimento urbano.	Secretaria de infraestrutura	Média	Setembro de 2024
122.	AQUISIÇÃO	A administração pública pretende **adquirir materiais educativos odontológicos** para distribuição em escolas e unidades de saúde municipais. O objetivo é promover a conscientização sobre a importância da higiene bucal, auxiliando na prevenção de doenças dentárias e incentivando hábitos saudáveis desde a infância	A aquisição desses materiais é justificada pela necessidade de fortalecer as ações de saúde preventiva no âmbito municipal, especialmente entre crianças e adolescentes. A distribuição de materiais educativos odontológicos contribui para a redução da incidência de	Secretaria de saúde	Média	Setembro 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			problemas bucais na população, gerando impactos positivos na saúde pública e reduzindo a demanda por tratamentos odontológicos curativos no futuro.			
123.	SERVIÇO	A administração pública pretende contratar **serviços de recapeamento asfáltico** para recuperar e melhorar a qualidade das vias urbanas do município. A finalidade é restaurar a pavimentação deteriorada, proporcionando uma superfície mais segura e confortável para o tráfego de veículos, além de contribuir para a longevidade da infraestrutura viária	A contratação desses serviços é justificada pela necessidade de preservar e estender a vida útil das vias públicas, prevenindo danos maiores que exigiriam intervenções mais onerosas no futuro. O recapeamento asfáltico é uma medida essencial para manter a segurança viária e a fluidez do trânsito, além de representar um investimento estratégico na infraestrutura urbana, com benefícios diretos para a mobilidade e a qualidade de vida dos cidadãos	Multientidades	Média	Setembro de 2024
124.	SERVIÇO	A administração pública visa contratar **serviços de confecção de estátua** para a instalação em espaço público, com o objetivo de homenagear uma figura histórica relevante e valorizar o patrimônio cultural do município. A finalidade é fortalecer a identidade cultural local e promover o turismo, criando um ponto de referência e interesse para a comunidade e visitantes.	A contratação desses serviços é justificada pela importância de preservar e celebrar a memória histórica e cultural do município, contribuindo para a valorização do espaço público e o fomento do turismo cultural. A instalação da estátua não apenas enriquece o cenário urbano, mas também serve como um símbolo de reconhecimento da trajetória e do legado da figura	Secretaria de Cultura	Baixa	Setembro de 2024

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

			homenageada, reforçando o orgulho e a coesão da comunidade local			
125.	SERVIÇO	A administração pública planeja contratar, por meio de consórcio com a CODEVALE, **serviços de recuperação asfáltica** nas vias públicas do município. A finalidade é utilizar a expertise e os recursos compartilhados do consórcio para melhorar a infraestrutura viária, restaurando o pavimento danificado e garantindo condições seguras e eficientes de tráfego	A contratação por consórcio com a CODEVALE é justificada pela economia de escala e pela otimização dos recursos, que permitem ao município realizar obras de recuperação asfáltica com maior eficiência e menor custo. Além disso, a cooperação intermunicipal facilita o acesso a tecnologias e práticas avançadas, assegurando que a infraestrutura viária seja mantida em bom estado, beneficiando diretamente a mobilidade urbana e a qualidade de vida da população.	Multientidades	Média	Setembro de 2024

Atos Administrativos

Editais de intimação

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0068

OBJETO: *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

REQUERENTE: **MILTON FERREIRA DA SILVA CPF: 518.427.341-72 e Francina da Silva Nicacio Ferreira (**cônjuge**)**

INTIMADO(A):

· **DEODATO LEONARDO DA SILVA (ESPÓLIO) CPF: 028.598.311-34** – Proprietário do **Lote Urbano: 11 Quadra: 57 Matrícula n. 8.931** Bairro: Jardim Deodápolis – Endereço: Rua Padre Amadeu Amadori, Nº 747 – Escritório - Centro – Deodápolis/MS.

INTIMAÇÃO DO TITULAR DA MATRÍCULA

Fica vossa senhoria intimado de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **MILTON FERREIRA DA SILVA e Francina da Silva Nicacio Ferreira (cônjuge)** busca a regularização do imóvel descrito abaixo, no qual vossa senhoria consta como titular da propriedade na matrícula:

Lote urbano com 504,60 M^2 (quinhentos e quatro metros e sessenta centímetros quadrados) localizado na **Quadra: 57 Lote Urbano: 11** – Bairro: Jardim Deodápolis, inscrito na **Matrícula nº 8.931** registrada no CRI deste município e comarca de Deodápolis/MS.

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no prazo de **30 dias a contar da intimação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 30 Agosto de 2024.

PEDRO A. SOARES JUNIOR
Diretor/Presidente da AMHAD

.....

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0068

OBJETO: *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

REQUERENTE: MILTON FERREIRA DA SILVA e Francina da Silva Nicacio Ferreira (cônjuge***)***

INTIMADOS(AS):

· **JOSÉ SANTOS SOUZA CPF: 366.941.421-53 - Proprietário do Lote urbano: 07 Quadra: 57 Matrícula nº 5.549** – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· **DEODATO LEONARDO DA SILVA CPF: 028.598.311-34 - Proprietário do Lote urbano: 08 Quadra: 57 Matrícula nº 7.246** – registrado no CRI da Comarca de Glória de Dourados/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· **DEODATO LEONARDO DA SILVA CPF: 028.598.311-34 - Proprietário do Lote urbano: 09 Quadra: 57 Matrícula nº 7.247** – registrado no CRI da Comarca de Glória de Dourados/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· **SEBASTIÃO RODRIGUES DOS REIS CPF: 107.288.211-68 - Proprietário do Lote urbano: 10 Quadra: 57 Matrícula nº 1.965** – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· **ELIZANGELA DA SILVA TONHÃO CPF: 018.419.321-40 - Proprietário do Lote urbano: 12 Quadra: 57 Matrícula nº 1.920** – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· **DEODATO LEONARDO DA SILVA CPF: 028.598.311-34 - Proprietário do Lote urbano: 13 Quadra: 57 Matrícula(mãe) nº 12.655** – registrado no CRI da Comarca de Glória de Dourados/MS – residente e domiciliado

nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· DEODATO LEONARDO DA SILVA CPF: 028.598.311-34 - Proprietário do Lote urbano: 14 Quadra: 57 Matrícula nº 12.655 – registrado no CRI da Comarca de Glória de Dourados/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· GABRIELA DOS SANTOS ANDRADE (menor) CPF: 047.195.261-36 RESPONSÁVEL: LILIAN KELY DOS SANTOS CPF: 002.905.431-18 - Proprietária do Lote urbano: 15 Quadra: 57 Matrícula nº 1.252 – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· JOSEFA MARIA SOBRAL CPF: 366.941.421-53 - Proprietário do Lote urbano: 16 Quadra: 57 Matrícula nº 5.549 – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· TATIANE SANTOS DE ALENCAR CPF: 026.123.581-88 - Proprietário do Lote urbano: 03 Quadra: 52 (*conforme consta na matrícula do requerente da reurb*) Matrícula nº 1.634 – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

· JOSEFA RAIMUNDA DA CRUZ CPF: 085.179.698-20 - Proprietário do Lote urbano: 03 Quadra: 57 (*conforme consta no mapa atual da cidade*) Matrícula nº 7.043 – registrado no CRI da Comarca de Deodápolis/MS – residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Deodápolis/MS.

INTIMAÇÃO DOS CONFINANTES

Fica vossa senhoria intimado de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **MILTON FERREIRA DA SILVA e Francina da Silva Nicacio Ferreira (**cônjuge**)** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

Lote urbano com 504,60 M^2 (quinhentos e quatro metros e sessenta centímetros quadrados) localizado na **Quadra: 57 Lote Urbano: 11** – Bairro: Jardim Deodápolis, inscrito na **Matrícula nº 8.931** registrada no CRI deste município e comarca de Deodápolis/MS.

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no prazo de **30 dias a contar da intimação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 30 de Agosto de 2024.

PEDRO A. SOARES JUNIOR

Diretor/Presidente da AMHAD

.....

EDITAL DE INTIMAÇÃO TERCEIROS

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0068

OBJETO: *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

REQUERENTE: MILTON FERREIRA DA SILVA e Francina da Silva Nicacio Ferreira (cônjuge***)***

Intimado: Terceiros a quem interessar;

Torna-se público para conhecimento de terceiros eventualmente interessados, não identificados ou não localizados, que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **MILTON FERREIRA DA SILVA** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

Lote urbano com 504,60 M^2 (quinhentos e quatro metros e sessenta centímetros quadrados) localizado na **Quadra: 57 Lote Urbano: 11** – Bairro: Jardim Deodápolis, inscrito na **Matrícula nº 8.931** registrada no CRI deste município e comarca de Deodápolis/MS.

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no prazo de **30 dias a contar da intimação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado

nº 627 Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 30 de Agosto de 2024.

PEDRO A. SOARES JUNIOR
Diretor/Presidente da AMHAD

.....

Outros Atos

PORTARIA Nº 108/2024-S/SEMUS/GABINETE/SECRETÁRIO

"RETIFICA OS DADOS DOS MEMBROS DA COMISSÃO FARMACOTERAPÊUTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS/MS."

O **Secretário Municipal de Saúde de Deodápolis/MS**, no uso de suas atribuições, **RESOLVE**:

Art. 1º. Retificar, em razão de erro material, os dados dos membros da Comissão Farmacoterapêutica do Município de Deodápolis/MS, constantes da PORTARIA Nº 001/2024-S/SEMUS/GABINETE/SECRETÁRIO, publicada no Diário Oficial dia 06 de junho de 2024, nos seguintes termos:

I – Onde se lê: *"Thais de Moura Borges, Odontóloga, Matrícula n. 2631/5"*, leia-se: *"Thais de Moura Rocha, Odontóloga, Matrícula n. 2631/5"*.

II – Onde se lê: *"Aline Picolli Borges, Enfermeira, Matrícula n. 2477/1"*, leia-se: *"Aline Piccoli Borges, Enfermeira, Matrícula n. 2477/1"*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em sentido contrário.

Deodápolis/MS, 02 de setembro de 2024.

PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA
Secretário Municipal de Saúde

.....

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Notas de Empenho

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 4
Data: 30/08/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **29/08/2024**
N° do Empenho: **1699/2024**
ORDINARIO

Órgão:	06.000	SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.010	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	4.451.55	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Projeto/Atividade:	2083	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.MUNC.
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	300.000,00	**Empenhos anteriores:**	182.310,74
Valor Dotação Atualizada:	268.227,00	**Valor do empenho:**	3.042,45
Total (A):	268.227,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	185.353,19
		Total (A - B):	82.873,81

Credor: MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA
CPF/CNPJ: 11.120.590/0001-02 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: AV FERMINO ALVES DE SOUZA610 - - **Cidade:** Ivinhema **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para futura aquisição de Materiais de Construção para atender as necessidades das Secretarias de Infraestrutura, Saúde, Educação, Esporte, Assistência Social, Habitação e Administração do município

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 3.042,45

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1
Modal. Licitação: Pregão presencial
Número Licitação: 44/2023
Número Processo: 110/2023 **Data:** 28/08/2023
Número Contrato: **Data:** 14/09/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 29/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 30/08/2024, às 11:14:16. Protocolo: 2846dd25-84e7-493b-8b6c-c1aa9c59e671

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 2 / 4
Data: 30/08/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **29/08/2024**
N° do Empenho: **1700/2024**
ORDINARIO

Órgão:	06.000	SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.010	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	4.451.55	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Projeto/Atividade:	2083	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.MUNC.
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	300.000,00	**Empenhos anteriores:**	185.353,19
Valor Dotação Atualizada:	268.227,00	**Valor do empenho:**	3.594,00
Total (A):	268.227,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	188.947,19
		Total (A - B):	79.279,81

Credor: MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA
CPF/CNPJ: 11.120.590/0001-02 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: AV FERMINO ALVES DE SOUZA610 - - **Cidade:** Ivinhema **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Elétricos para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Esporte, Assistência Social e Habitação do município

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 3.594,00

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 47/2023
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 119/2023 **Data:** 11/09/2023
Número Contrato: **Data:** 02/10/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 29/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 30/08/2024, às 11:14:16. Protocolo: 2846dd25-84e7-493b-8b6c-c1aa9c59e671

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 3 / 4
Data: 30/08/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **29/08/2024**
N° do Empenho: **1701/2024**
ORDINARIO

Órgão:	06.000	SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.010	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	4.782.55	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Projeto/Atividade:	2084	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE RUAS, ESTRADAS RURAIS E PONTES
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.799.7400	OUTRAS VINCULAÇÕES LEGAIS

Valor Dotação:	856.000,00	**Empenhos anteriores:**	1.563.355,41
Valor Dotação Atualizada:	1.616.300,00	**Valor do empenho:**	51.543,00
Total (A):	1.616.300,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	1.614.898,41
		Total (A - B):	1.401,59

Credor: BASE ENGENHARIA LTDA
CPF/CNPJ: 05.589.827/0001-04 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: ROD DOURADOS ITAHUM - KM 4S/N - CORRED - **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
AQUISIÇÃO CBUQ PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

Fonte de Recurso: Vinculado **Valor geral:** 51.543,00

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I **Número Licitação:** 41/2024
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 84/2024 **Data:** 21/05/2024
Número Contrato: **Data:** 06/06/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 29/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 30/08/2024, às 11:14:16. Protocolo: 2846dd25-84e7-493b-8b6c-c1aa9c59e671

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 4 / 4
Data: 30/08/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **29/08/2024**
N° do Empenho: **1702/2024**
ORDINARIO

Órgão:	07.000	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - FMDC
Unidade:	07.013	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.365.18	DESENVOLVIMENTO A EDUCAÇÃO INFANTIL
Projeto/Atividade:	1017	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, MELHORIAS E REFORMAS NAS ESCOLAS DE
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.550.0000	TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO

Valor Dotação:	500,00	**Empenhos anteriores:**	0,00
Valor Dotação Atualizada:	500,00	**Valor do empenho:**	250,00
Total (A):	500,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	250,00
		Total (A - B):	250,00

Credor: ANDREIA PARDINI PRIOR
CPF/CNPJ: 11.050.611/0001-60 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: AV GENARIO DA COSTA MATOS858 - - **Cidade:** Deodápolis **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para futura aquisição de Materiais de Construção para atender as necessidades das Secretarias de Infraestrutura, Saúde, Educação, Esporte, Assistência Social, Habitação e Administração do município.

Desp. 98 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, MELHORIAS E REFORMAS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 07.013.12.365.0018.1017.3.3.90.30.00 / 1.550.0000 - Transferência do Salário-Educação.

Fonte de Recurso: Vinculado **Valor geral:** 250,00

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 44/2023
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 110/2023 **Data:** 28/08/2023
Número Contrato: **Data:** 14/09/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 29/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 30/08/2024, às 11:14:16. Protocolo: 2846dd25-84e7-493b-8b6c-c1aa9c59e671

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 3
Data: 02/09/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **30/08/2024**
N° do Empenho: **1707/2024**
ORDINARIO

Órgão:	07.000	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - FMDC
Unidade:	07.013	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.367.12	MAC-ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Projeto/Atividade:	2028	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO INTEGRAL)
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.552.0000	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA

Valor Dotação:	35.000,00	**Empenhos anteriores:**	60.241,03
Valor Dotação Atualizada:	67.300,00	**Valor do empenho:**	1.035,08
Total (A):	67.300,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	61.276,11
		Total (A - B):	6.023,89

Credor: B A MARQUES LTDA
CPF/CNPJ: 15.310.799/0001-90 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 325 **Cidade:** Ivinhema **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CARNES, FRIOS E LATICÍNIOS PARA ATENDER A DEMANDA SECRETARIA MUN. DE GESTÃO ADM. E FINANCEIRA.

Desp. 72 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO INTEGRAL) - 07.013.12.367.0012.2028.3.3.90.30.00 / 1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

Fonte de Recurso: Vinculado **Valor geral:** 1.035,08

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I **Número Licitação:** 5/2024
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 7/2024 **Data:** 01/02/2024
Número Contrato: **Data:** 20/02/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 30/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 02/09/2024, às 09:02:09. Protocolo: 9654c9bc-45fd-4dc0-87a9-38e8b3b70083

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 2 / 3
Data: 02/09/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **30/08/2024**
N° do Empenho: **1708/2024**
ORDINARIO

Órgão:	07.000	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - FMDC
Unidade:	07.013	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.367.12	MAC-ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Projeto/Atividade:	2028	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO INTEGRAL)
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.552.0000	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA

Valor Dotação:	35.000,00	**Empenhos anteriores:**	61.276,11
Valor Dotação Atualizada:	67.300,00	**Valor do empenho:**	2.588,09
Total (A):	67.300,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	63.864,20
		Total (A - B):	3.435,80

Credor: B A MARQUES LTDA
CPF/CNPJ: 15.310.799/0001-90 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 325 **Cidade:** Ivinhema **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Merenda, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação

Desp. 72 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (EDUCAÇÃO INTEGRAL) - 07.013.12.367.0012.2028.3.3.90.30.00 / 1.552.0000 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

Fonte de Recurso: Vinculado **Valor geral:** 2.588,09

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I **Número Licitação:** 2/2024
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 2/2024 **Data:** 18/01/2024
Número Contrato: **Data:** 06/02/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 30/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 02/09/2024, às 09:02:09. Protocolo: 9654c9bc-45fd-4dc0-87a9-38e8b3b70083

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 3 / 3
Data: 02/09/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **30/08/2024**
N° do Empenho: **1709/2024**
ORDINARIO

Órgão:	07.000	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - FMDC
Unidade:	07.013	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.361.12	MAC-ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Projeto/Atividade:	2026	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.1001	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	80.000,00	**Empenhos anteriores:**	32.136,30
Valor Dotação Atualizada:	87.000,00	**Valor do empenho:**	1.020,00
Total (A):	87.000,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	33.156,30
		Total (A - B):	53.843,70

Credor: B A MARQUES LTDA
CPF/CNPJ: 15.310.799/0001-90 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 325 **Cidade:** Ivinhema **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Gêneros Alimentícios destinados a Merenda, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação Desp. 70 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL) - 07.013.12.361.0012.2026.3.3.90.30.00 / 1.500.1001 - Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte de Recurso: Vinculado **Valor geral:** 1.020,00

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I **Número Licitação:** 2/2024
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 2/2024 **Data:** 18/01/2024
Número Contrato: **Data:** 06/02/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 30/08/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 02/09/2024, às 09:02:09. Protocolo: 9654c9bc-45fd-4dc0-87a9-38e8b3b70083

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 30.308.888/0001-95
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 30/08/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **30/08/2024**
N° do Empenho: **55/2024**
ORDINARIO

Órgão:	06.000	SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.002	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Funcional:	18.541.49	SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Projeto/Atividade:	1031	PATRULHA AMBIENTAL
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	40.000,00	**Empenhos anteriores:**	11.238,58
Valor Dotação Atualizada:	16.000,00	**Valor do empenho:**	4.280,00
Total (A):	16.000,00	**Valor complemento:**	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	15.518,58
		Total (A - B):	481,42

Credor: MJ SAFETY EQUIPAMENTOS DE PROTECAO E SEGURANCA LTDA
CPF/CNPJ: 35.339.234/0001-42 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: 7 A - 954 **Cidade:** Rio Claro **UF:** SP
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
CONSTAR NO RODAPÉ DA NOTA O Nº DA SOLICITAÇÃO, DO PROCESSO E DO PREGÃO.
ENVIAR NF SOMENTE COM CERTIDÕES: FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, FGTS E TRABALHISTA.

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 4.280,00

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I **Número Licitação:** 28/2024
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 57/2024 **Data:** 10/04/2024
Número Contrato: **Data:** 09/05/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 30/08/2024
Responsável

ANTONIO JOAQUIM DE OLIVEIRA NETO
Diretor/Presidente da AMMA

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 30/08/2024, às 16:00:45. Protocolo: f7eb4968-0d4e-4f4b-be58-8a90eec4c70a