DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

www.deodapolis.ms.gov.br

Segunda-feira, 01 de julho de 2024 **Ano 2024 | Edição nº 1690** **Página 1 de 27**

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Resultado 2
Pregão 2
Homologação / Adjudicação 3
Extrato de Ata 4
Extrato de Termo Adtivo 21
Atos de Pessoal 22
Portarias 22
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 24
Notas de Empenho 24

Poder Legislativo 26
Atos Legislativos 26
Pauta das Sessões 26
Licitações e Contratos 26
Aditivos / Aditamentos / Supressões 26

EXPEDIENTE

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Gestão 2021 - 2024

Prefeito Municipal

Valdir Luiz Sartor

Vice-Prefeito

Reginaldo Macário

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira

Jaqueline Fachiano Lacerda

Secretário Municipal de Saúde

Paulo Eduardo Firmino Siqueira

Secretário Municipal de Educação

Valdenir Aparecido Duarte

Secretaria Municipal de Assistência Social

Marcia Cristina da Silva

Secretario Municipal de Esportes, Cultura e Turismo

Célio Roberto Campos

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Resultado

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2024
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 96/2024

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Locação de Conjunto de Módulo Habitáveis com Montagem e Desmontagem para funcionamento de Salas de Aulas temporárias para atendimento da Secretaria Municipal de Educação

EMPRESA VENCEDORA: PRO ESTRUTURAS LTDA - EPP, CNPJ/MF 27.709.207/0001-96, no lote 01 com valor total de R$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais).

Deodápolis - MS, 28 de junho de 2024.

JEAN MARTINS SOBRAL
Pregoeiro

.....

Pregão

AVISO DE LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO N° 55/2024
PROCESSO Nº 107/2024

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS - MS, torna público a quem possa interessar, que se acha instaurado na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, o Processo de Licitação Pública, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N° 55/2024, com fundamento nos dispositivos da Lei FEDERAL nº 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais legislação aplicável, com a finalidade de selecionar empresa, pelo critério de Menor Preço Global, para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE 4 PLAYGROUND - PARQUINHO INFANTIL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CRECHES DO MUNICÍPIO,de conformidade com as especificações e forma prevista no Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento constante da página eletrônica: *https://www.licitanet.com.br/*

Recebimento das propostas: 01/7/2024, às 08:30 horas, mediante sua inserção na página eletrônica *https://www.licitanet.com.br/*

Do encerramento do recebimento das propostas: 11/7/2024, às 09:00 horas (Horário de DF);

Início da disputa: 11/7/2024, às 09:15 horas (Horário de DF);

Modo de disputa adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico: ABERTO Endereço eletrônico da disputa: *https://www.licitanet.com.br/*

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos, mediante download no endereço eletrônico: *www.deodapolis.ms.gov.br* ou no site da plataforma: *https://www.licitanet.com.br/* no e-mail *editaisprefeituradeodapolis@*gmail.com portal *pncp.gov.br* ou junto ao Departamento de Licitações: que fornecerá cópia por meio magnético. Neste caso, para obter o arquivo, o interessado deverá levar um pen drive; e, a retirada do Edital e seus anexos far-se-á em dias úteis, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, situada à Av. Francisco Alves da Silva, 443, Centro de Deodápolis - MS.

Deodápolis - MS, 28 de junho de 2024.

MARIA ROSARIO PEREIRA CALADO
Secretária Municipal de Educação

.....

AVISO DE LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO N° 56/2024
PROCESSO Nº 108/2024

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS - MS, torna público a quem possa interessar, que se acha instaurado na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, o Processo de Licitação Pública, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N° 56/2024, com fundamento nos dispositivos da Lei FEDERAL nº 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais legislação aplicável, com a finalidade de selecionar empresa, pelo critério de Menor Preço por Item, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS ODONTOLOGICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE SAÚDE, de conformidade com as especificações e forma prevista no Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento constante da página eletrônica: *https://www.licitanet.com.br/*

Recebimento das propostas: 1/7/2024, às 08:30 horas, mediante sua inserção na página eletrônica *https://www.licitanet.com.br/*

Do encerramento do recebimento das propostas: 12/7/2024, às 09:00 horas (Horário de DF);

Início da disputa: 12/7/2024, às 09:15 horas (Horário de DF);

Modo de disputa adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico: ABERTO Endereço eletrônico da disputa: *https://www.licitanet.com.br/*

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos, mediante download no endereço eletrônico: *www.deodapolis.ms.gov.br* ou no site da plataforma: *https://www.licitanet.com.br/* no e-mail *editaisprefeituradeodapolis*@gmail.com portal *pncp.gov.br* ou junto ao Departamento de Licitações: que fornecerá cópia por meio magnético. Neste caso, para obter o arquivo, o interessado deverá levar um pen drive; e, a retirada do Edital e seus anexos far-se-á em dias úteis, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, situada à Av. Francisco Alves da Silva, 443, Centro de Deodápolis - MS.

Deodápolis - MS, 28 de junho de 2024.

PAULO EDUARDO FIMINO SIQUEIRA
Secretário Municipal de Saúde

.....

Homologação / Adjudicação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Adjudico e homologo o procedimento licitatório, referente ao Processo nº 098/2024 na Modalidade Pregão Eletrônico nº 051/2024, que tem como objeto a Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação com recursos do Convênio nº 33.504/2023 SED/MS e contrapartida do município, em favor das empresas vencedoras:

EMPRESAS VENCEDORAS: SUL ÁGUA EQUIPAMENTOS LTDA – EPP, CNPJ/MF 46.344.050/0001-97, localizada na Rua Pedro Mees, 330 Lote: D, Tribess, CEP: 89.055-440 - Blumenau/SC, nos itens 03 e 07, com valor total de R$ 3.984,34 (três mil, novecentos e oitenta e quatro reais e trinta e quatro centavos);

LINDALVA MARTINS DOS SANTOS LTDA - EPP, CNPJ/MF 52.469.727/0001-16, localizada na Rua Monte Alegre, 4645 Letra: A, Jardim Paulista - Cep 79.830-070 - Dourados/MS, no item 04 com o valor total de R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais);

ROTO PLAY INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA – ME, CNPJ/MF 47.346.694/0001-87, localizada na Via Marginal Jose Rugani, 1.840, Zona
Suburbana, CEP: 17.900-000 - Dracena/SP, no item 05, com valor total de R$ 9.000,00 (nove mil reais);

Deodápolis - MS, 28 de junho de 2024.

MARIA DO ROSÁRIO PEREIRA CALADO

Sec. Municipal de Educação

Extrato de Ata

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024

PROCESSO Nº 25/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024

PARTES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa **LAB NV LTDA – EPP**.

OBJETO: O objeto desta ata é o registro de preço para CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTARIAS PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: **LAB NV LTDA – EPP**				
Item	Especificação	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA - TIPO PT: INCLU - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA - TIPO PT: INCLUINDO MOLDAGEM, CONFECÇÃO E ENTREGA DA PRÓTESE NO MUNICIPIO PAGANTE DO SERVIÇO. DESCRIÇÃO: SERÁ EXIGIDO A MOLDAGEM PRESENCIAL NO MUNICÍPIO, DEVENDO ESTA SER REALIZADA POR PROFISSIONAL ODONTÓLOGO E PROFISSIONAL PROTÉTICO, AMBOS PAGOS PELA CONTRATADA, A MOLDAGEM SERÁ REALIZADA DENTRO DO MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS/MS, O MATERIAL E/OU MATÉRIA PRIMA UTILIZADA PARA CONFECÇÃO DAS PRÓTESES SERÃO CUSTEADOS PELA CONTRATADA. AS MOLDAGENS DEVERÃO SER REALIZADAS MENSALMENTE OU CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE. DA ENTREGA: A ENTREGA DEVERÁ SER REALIZADA PRESENCIALMENTE NO PRAZO MÁXIMO DE 20 DIAS ÚTEIS A PARTIR DA DATA DE MOLDAGEM, A ENTREGA DAS PRÓTESES JÁ PRONTAS SERÁ DE TOTAL RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	377Unid.	380,00	143.260,00

2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA - TIPO PPR: INC - SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA - TIPO PPR: INCLUINDO MOLDAGEM, CONFECÇÃO E ENTREGA DA PRÓTESE NO MINICIPIO PAGANTE DO SERVIÇO. DESCRIÇÃO: SERÁ EXIGIDO A MOLDAGEM PRESENCIAL NO MUNICÍPIO, DEVENDO ESTA SER REALIZADA POR PROFISSIONAL ODONTOLÓGICO E PROFISSIONAL PROTÉTICO, AMBOS PAGOS PELA CONTRATADA, A MOLDAGEM SERÁ REALIZADA DENTRO DO MUNICIPIO DE DEODÁPOLIS/MS, O MATERIAL E/OU MATÉRIA PRIMA UTILIZADA PARA CONFECÇÃO DAS PRÓTESES SERÃO CUSTEADOS PELA CONTRATADA. AS MOLDAGENS DEVERÃO SER REALIZADAS MENSALMENTE OU CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE. DA ENTREGA: A ENTREGA DEVERÁ SER REALIZADA PRESENCIALMENTE NO PRAZO MÁXIMO DE 20 DIAS ÚTEIS A PARTIR DA DATA DE MOLDAGEM, A ENTREGA DAS PRÓTESES JÁ PRONTAS SERÁ DE TOTAL RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA	505 Unid.	440,00	222.200,00
Valor Global R$				**365.460,00**

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de 15/03/2024 e publicação do extrato vigerá por 12 meses.

Deodápolis, Mato Grosso do Sul,

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 23/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2024

PARTES:SECRETARIAS MUNICIPAL DE EDUCAÇAO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE/ GABINETE DO PREFEITO/ DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E DEFESA CIVIL**; **AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**; **AGENCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO** e a empresa **S.H. INFORMÁTICA LTDA**.

OBJETO: O objeto desta ata é o registro de preço para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, ATRAVÉS DE CARTÃO MAGNÉTICO OU MICROPROCESSAMENTO EM REDE DE POSTOS E FORNECEDORES CREDENCIADOS.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Lote	Secretarias	Valor R$

1	Secretaria Municipal Assistência Social	60.000,00
	Gabinete, Infraestrutura, Produção, Defesa Civil	2.210.000,00
	Secretaria Municipal Educação	750.000,00
	Secretaria Municipal Esporte e Cultura e Lazer	39.000,00
	Secretaria Municipal Saúde	700.000,00
	Fundo Municipal de Segurança Transp. e Trânsito.	10.000,00
	Fundo Municipal de Habitação e Integração Social	12.000,00
	VALOR A SER ADMINISTRADO	3.781.000,00
	Prestação de serviços de gerenciamento de sistema informatizado e integrado para abastecimento de combustíveis, através de cartão magnético ou microprocessamento em rede de postos e fornecedores credenciados, para atendimento aos veículos pertencentes à frota municipal e em veículos que vierem a ser locados, cedidos ou utilizados como objeto de possíveis convênios e contratos em que seja previsto os abastecimentos. **Taxa de Administração**.	**-4,5%**
VALOR TOTAL R$		**3.610.855,00**

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de 15/03/2024 e publicação do extrato vigerá por 12 meses.

Deodápolis, Mato Grosso do Sul,

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024

PROCESSO Nº 33/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 9/2024

PARTES:SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; **SSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO GABINETE DO PREFEITO** e a empresa **ANGELITA BRUN TREINAMENTOS -ME**

OBJETO: O objeto desta ata é o registro de preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÕES, FORMAÇÃO E APRIMORAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS.

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa	**ANGELITA BRUN TREINAMENTOS -ME**				
1. Item	1. DESCRIÇÃO	**UN.**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	INSCRIÇÃODE SERVIDOR PARA CURSO VOLTADO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA I CATSERV: 21172	UN	27	R$ 891,00	R$24.057,00
2	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR PARA CURSO VOLTADO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II CATSERV: 21172	UN	116	R$ 1.125,00	R$130.500,00
3	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR PARA CURSO VOLTADO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA III CATSERV: 21172	UN	42	R$ 1.350,00	R$56.700,00
4	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR PARA CURSO VOLTADO PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA IV CATSERV: 21172	UN	25	R$ 1.485,00	R$37.125,00

CURSO	CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO
REPASSE DE RECURSOS PARA ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS E ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	16 Horas/Aula	A elaboração dos termos de colaboração/fomento e os termos de contribuição; As exigências da lei das eleições; Chamamento público; Análise de prestação de contas; A organização e a administração; Orientações para a execução dos termos pelas organizações da sociedade civil;
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA – Lei 14.133/21	16 horas/aula	Introdução e contextualização; Novas definições e conceitos legais; Procedimento Licitatório na Nova Lei de Licitações e Contratos; Planejamento de Obras Públicas; Projeto; Orçamento de Obras segundo a Nova Lei de Licitações; Contratação direta na Nova Lei de Licitações e Contratos; Elaboração do Edital e da Minuta de Contrato; Contratação integrada e semi-integrada; Fiscalização; Aplicação de penalidades; Aditivos Contratuais; Entrega da Obra e responsabilidade do Construtor.
EXECUÇÃO FISCAL	16 horas/aula	Fiscalização tributária; Dívida ativa; Certidões Fiscais; Execução fiscal (Lei nº 6.830/80); Petição inicial do Processo Executivo Fiscal; Competência; Legitimidade Ativa; Legitimidade Passiva; Substituição da CDA; Citação; Penhora; Indisponibilidade de Bens; Protesto da CDA; Medida cautelar fiscal (Lei nº 8.397/92); Decadência e prescrição do crédito tributário.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – Lei 14.133/21	16 horas/aula	Aspectos gerais da Lei 14.133/2021; Contratos Administrativos; Responsabilização do Servidor Público; Sanções e Infrações previstas na nova Lei de Licitações; Recursos na Lei 14.133/2021; Crimes na nova Lei de Licitações; Gestão de Contratos na Prática; Fiscalização de Contratos na Prática; Mapeamento do processo para aplicação de penalidades; Análise da jurisprudência do TCE/MS e TCU.

ELABORAÇÃO DE BALANÇO E PROVIDÊNCIAS PARA O ÚLTIMO ANO DO MANDATO	16 horas/aula	Como proceder para cumprir as normas de Equilíbrio Financeiro no final do exercício? Como resolver problemas de falta de dotação orçamentária e quais os procedimentos para liberar saldo orçamentário? Quais os procedimentos quanto aos Restos a Pagar anteriores à 2023? Quais as normas para anulação de empenhos e de saldos de empenho do contrato que ultrapassam 2023? Que procedimentos devem ser adotados para supressão, apostilamento, rescisão, paralisação de Contratos no final do exercício? E como deve ser a indicação orçamentária para realizar licitações no próximo exercício? A questão da execução orçamentária em 2024 quanto ao art. 42 da LRF que veda nos últimos dois quadrimestres do mandato, com trair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro dele; comissão de encerramento de mandato. Como analisar os Balanços e quais itens devem ser conferidos e cruzados de forma a evitar erros e distorções? Quais os procedimentos para início do exercício 2024? Abertura da execução orçamentária Implantação dos saldos do Patrimônio: Depreciação; amortização; exaustão. Reavaliação e mensuração dos bens; Procedimentos a serem adotados para Elaboração do Balanço –2023 de acordo com as normas da Resolução nº 88 TC/MS alterada pela Resolução nº 153 de 28/10/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	16 horas/aula	PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL (LEI Nº 9.784/99) Introdução; Princípios; Direitos e deveres; Fases e elementos do processo administrativo: Instauração Competência Impedimento e suspeição Forma, tempo e lugar dos atos Comunicação dos atos Instrução Relatório Decisão Motivação obrigatória dos atos administrativos Recursos administrativos; Revisão administrativa; PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (LEI Nº 8.112/90) Introdução; Princípios aplicáveis ao Processo Administrativo Disciplinar; Sindicância; Processo administrativo disciplinar propriamente dito: Processo disciplinar ordinário Processo disciplinar sumário Revisão do processo Jurisprudência: principais julgados sobre o tema

ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024 Preparação geral para Gestores – Com base nas Resoluções TSE 2024	16 horas/aula	Uso da máquina administrativa em campanha de reeleição e os cuidados que devem ser evitados para não os cometer; Contratações de obras, serviços, pessoal e publicidade, onde haverá reeleição e o prazo para licitações; Limite de data para realização de concurso público, nomeação e contratação de servidores em ano eleitoral; Participação de servidores de confiança (Secretários e Assessores) na campanha eleitoral para reeleição; Ações e atividades públicas que os Prefeitos candidatos - à reeleição ficam proibidos de executar perante a legislação eleitoral. (exemplo: inauguração de obras públicas); A questão de impugnação de candidaturas, e seu julgamento; Regras do Fundo Eleitoral; Propaganda eleitoral e condutas ilícitas para o pleito 2024; Regras para propaganda eleitoral na Internet em 2024; Abordagem dos principais julgamentos do TRE/MS E TSE nas eleições municipais anteriores; Preparação da Campanha - Processo Eleitoral; Desincompatibilizações - necessidades, datas e conseqüências; Convenções partidárias; Registro das candidaturas- Documentos obrigatório, condições de elegibilidade, inelegibilidade e impugnações; Propaganda Eleitoral: Propaganda lícita, irregular e criminosa; Votação e totalização - 1° e 2° turnos, fiscalização, proclamação dos pleitos; Condutas vedadas aos Agentes Públicos em Campanha; Participação dos Partidos na Eleição.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL NO SERVIÇO MUNICIPAL	16 horas/aula	Conceitos básicos para elaboração e execução do orçamento Classificação e codificação da receita orçamentária Despesa orçamentária e extra orçamentária Planejamento governamental – ciclo orçamentário Planejamento governamental – ciclo orçamentário
FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PREGOEIROS E AGENTES DA CONTRATAÇÃO – Lei 14.133/21	16 horas/aula	Visão geral da nova Lei de Licitações; Noções do Planejamento da Contratação; Princípios basilares das Licitações; O pregoeiro e a equipe de apoio; O Termo de Referência; Pesquisa de preços; O Pregão, conceituação e fases; O passo a passo do pregão presencial; A etapa dos lances; Impugnação e recurso; O Pregão e a LC nº 123/2006; Fases do Pregão Eletrônico – Interna e Externa, Ata complementar; Sanções e penalidades, anulação e revogação, documentos formais da licitação; Atendimento às normas dos Tribunais.

DO ESPAÇO ESCOLAR À ESCUTA ESPECIALIZADA A escola frente à problemática da criança em situação de violência	16 horas/aula	História dos direitos da criança; Marco histórico; Tipos de violência contra a criança e adolescente; Violência Física, Psicológica, Negligência e Sexual (Abuso e exploração sexual); Três aspectos fundamentais para compreensão da violência contra a criança e adolescente; Dominação, Subordinação e relações de Poder e Força; Os impactos psicológicos causado pela violência contra criança e adolescente; A influência da Psique dos pais na Psique dos filhos; A importância do vínculo escola, professor, crianças, adolescentes e família; Violência intergeracional; Orientação de pais e psicoeducação; A observação comportamental da criança e adolescente; A escola como espaço de formação e socialização; Do papel do professor e dirigentes das escolas; Aspectos legais: Estatuto da Criança e do Adolescente, LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990, art. 13º e Capítulo IV art.º 56; A escuta especializada: Rede de proteção na assistência às crianças, adolescentes e suas famílias em situação de violência e aspectos legais; A revitimização e como evitar; Estatuto da Criança e do Adolescente, LEI Nº 13.431, DE 4 DE ABRIL DE 2017, o decreto Nº 9.603, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018 e Portaria: PORTARIA CIB/SP N.º 19, de 11/12/2018.

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E ANTICORRUPÇÃO	16 horas/aula	IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA Previsão constitucional; Probidade e Moralidade; Retroatividade da legislação; Natureza jurídica; Conceito de atos de improbidade; Sujeito passivo; Sujeito ativo; Atos de improbidade administrativa; Sanções pelos atos de improbidade; Indisponibilidade dos bens; Afastamento do cargo; Representação; Ação de Improbidade Administrativa; Acordo de não persecução cível; Sentença; Prescrição; Honorários e custas. ANTICORRUPÇÃO Conceito de pessoa jurídica; Responsabilidade; Atos lesivos; Competência legislativa; Acordo de leniência.
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	16 horas/aula	Introdução e Princípios; Setores dos Municípios e sua Relação com Dados Pessoais; Desafios na Implementação; Estratégias para a Conformidade; Benefícios; Estudos de Casos Práticos - Multam já Aplicadas; Perguntas; Workshop;
ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS	16 horas/aula	Conceituação dos princípios do controle na Administração Pública; Discorrer sobre as principais legislações atinentes as prestações de contas de Convênios; Análise das prestações de contas com base em modelos de planilhas de controle e acompanhamento; Principais falhas e vícios na execução dos convênios; Como identificar falhas e possíveis resoluções nas análises de prestação de contas; Identificar as principais etapas nas prestações de contas; Análise dos saldos das descentralizações financeiras em contas através de extratos; Relatórios de prestação de contas e recolhimento de recursos não aplicados; Abordagem geral do Transferegov; Análise de casos práticos;

RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	16 horas/aula	Abordagem das principais normas que tratam dos tributos federais, municipais que implicam diretamente nos recolhimentos; Retenções para empresas optantes pelo simples nacional; Retenções dos tributos federais na nova ótica da EDF Reinf; Retenções de ISSQN. Alíquotas e deduções legais; Análise de documentação fiscal (Notas fiscais, recibos e faturas) principais diferenciação e implicação nas retenções legais; Retenções previdências, alíquotas e abatimentos legais; Prazos legais para recolhimento dos tributos devidos; Fato gerador; Base de cálculo; EFD Reinf;
CREDENCIAMENTO E REGISTRO DE PREÇOS – Lei 14.133/2021	16 horas/aula	CREDENCIAMENTO Hipóteses de contratação; Critérios; Valoração; Termo de Credenciamento; Procedimento de credenciamento; Fase preparatória; Divulgação e manutenção do edital; Apresentação de documentos; Análise de documentos; Lista de credenciados; Fase recursal; Contratação; Descredenciamento. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Definição; Hipóteses de cabimento; Atribuições do órgão gerenciador; Atribuições do órgão participante; Procedimento para registro de preço; Fase preparatória; Intenção de Registro de Preços; Licitação, modalidades e edital; Contratação Direta; Ata de Registro de Preços.

GESTÃO PATRIMONIAL E ALMOXARIFADO	16 horas/aula	Noções gerais das normas vigentes relacionadas com a gestão patrimonial: Contextualização dos bens permanentes e de consumo; Classificação de material de consumo x permanente: Classificação orçamentária. Relacionar os parâmetros excludentes na classificação dos bens de consumo e permanente; apresentar os materiais duvidosos, destacando os critérios para subsidiar os gestores no momento da classificação. Classificação orçamentária. Recebimento de material: Recebimento provisório e definitivo. Comissões para fins de recebimento. Conferência e aceite; exame qualitativo e quantitativo; Tombamento: Emplaquetamento de material. Materiais que não recebem plaquetas, materiais de uso duradouro, como controlar esses materiais. Armazenagem e movimentação interna e externa de bens: Apresentar as formas de armazenamento de acordo com cada tipo de material. Inventário: Tipos de inventários, rotativo, periódico e anual. Comissão de inventário. A preparação da comissão de inventário. Relatório de Inventário; Ajustes patrimoniais e contábeis conforme relatório de inventário. Classificação do estado de conservação do bem, e seus reflexos na gestão de patrimônio como subsídios na tomada de decisão ao desfazimento. Desfazimento de bens: Alienação de bens de acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.233/2021. Abandono, inutilização, descarte ambientalmente correto, conforme lei nº 12.305/2010, Instrução Normativa SEDAP 205/88. Avaliação e Reavaliação: Comissão de avaliação de bens. Classificação de bens móveis inservíveis: critérios de avaliação com base no estado do bem (ocioso, recuperável, irrecuperável e antieconômico). Conciliação de saldos contábeis e patrimoniais através dos Relatórios de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMMB). Contratação de leiloeiro: Pregão e/ou Chamamento público visando alienação de bens na modalidade Leilão.

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de 15/03/2024 e publicação do extrato vigerá por 12 meses.

Deodápolis, Mato Grosso do Sul,

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** E **AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO** e as empresas **ANDREIA PARDINI PRIOR- ME**; **MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA – EPP**; **ALEX SANDRO DA SILVA MANDAIA LTDA – ME** e **LOPEZ & FILHOS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para futura **aquisição de Materiais de Construção para atender as necessidades das Secretarias de Infraestrutura, Saúde, Educação, Esporte, Assistência Social, Habitação e Administração do município**, conforme itens, especificações e quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: ANDREIA PARDINI PRIOR- ME					
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**Marca Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
3	CAL LIQUIDO - ADITIVO CONCENTRADO PLASTIFICANTE QUE SUBSTITUI A CAL NO PREPARO DE ARGAMASSAS DE ASSENTAMENTO OU DE REBOCO, EMBALAGEM 1 LITRO	370	QUIMIPLAST	12,20	4.514,00
9	VASSOURA EM PLÁSTICO (PP) PARA JARDIM, COM 26 DENTES DE PALHETA, COM CABO DE MADEIRA, DIMENSÕES DE 50 X 40 CM.	58	KALA	30,68	1.779,44
13	RIPA, RIPÃO OU SARRAFO - LARGURA 2,5 CM, ESPESSURA 5 CM, COMPR. 3 M, TIPO DE MADEIRA PINUS.	970	PINUS	7,10	6.887,00
14	CARRINHO DE MÃO EXTRAFORTE DE NO MÍNIMO 60 LITROS COM CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA, COM PNEU COM CAMARA -	46	MAESTRO	250	11.500,00

16	VASSOURÃO TIPO GARI, COM CERDAS DE PIAÇAVA, INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL (CALÇADAS, RUAS), MATERIAL CERDAS EM NYLON ROBUSTO SUPER RESISTENTE, BASE MADEIRA OU NYLON, MEDIDAS MÍNIMAS DE: 375 X 85 X 88 MM, COM CABO LISO ROSQUEÁVEL MATERIAL MADEIRA PLASTIFICADA, BASE DA ROSCA MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDA DO CABO 1,20 M	100	KALA	28,95	2.895,00
17	ENXADÃO LARGO, LÂMINA TAMANHO 2.5, FABRICADA EM AÇO CARBONO, CABO DE MADEIRA ENVERNIZADO COM NO MÍNIMO 130CM.	35	KALA	57,00	1.995,00
26	PREGO C/ CABEÇA PARA MADEIRA 12 X 12 - PCTE 01 KG	20	GERDAU	23,00	460,00
27	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32, SACO COM 50KG	875	CAUE	47,29	41.378,75
Valor Total R$					**71.409,19**

Empresa: MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA - EPP

Item	Especificação dos Materiais	Quant	Marc Fabric	V. Unit.	V. Total R$
1	AREIA FINA BRANCA	359	PORTO PRIMAVERA	119,57	42.925,63
2	AREIA GROSSA - AREIA GROSSA	499	PORTO PRIMAVERA	126,73	63.238,27
4	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32, SACO COM 50KG	2.625	ITAU	47,30	124.162,50
5	PEDRA BRITA N. 1 - PEDRA BRITA N. 1	447	PEDREIRA ESTEIO	127,52	57.001,44
8	TIJOLO, MATERIAL BARRO COZIDO, TIPO FURADO, COMPRIMENTO 19 - TIJOLO, MATERIAL BARRO COZIDO, TIPO FURADO, COMPRIMENTO 19 CM, LARGURA 19 CM, ESPESSURA 9 CM, QUANTIDADE FUROS 8 UN, APLICAÇÃO CONSTRUÇÃO CIVIL	75	CERAMICA ISABELA	1.093,46	82.009,50
10	CAL PARA PINTURA SACO DE 8KG COM FIXADOR	2.550	CEM	17,78	45.339,00
11	TRELIÇA NERVURADA COM DIMENSÕES APROXIMADAS: H: 12 CM - COM 6 METROS.	360	ACOFORT	63,48	22.852,80

12	TABUA DE CAIXARIA TIPO PINUS, GROSSURA 2,5CM X LARGURA 30CM XTAMANHO 3 METROS	690	TRATAVEL	38,89	26.834,10
20	CAIXA DÁGUA/TANQUE DE POLIETILENO DE 5000 LITROS ESSE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POSSUI TAMPA DE VOLTA E VEDAÇÃO TOTAL, IMPEDINDO A ENTRADA DE SUJEIRA, ASSIM, EVITANDO A CONTAMINAÇÃO DA ÁGUA, FABRICADO EM POLIETILENO COM SUPERFÍCIE LISA, ARMAZENA 5000 LITROS DE ÁGUA EM TEMPERATURA AMBIENTE. A APLICAÇÃO DO TANQUE DE POLIETILENO, PODE SER FEITA EM DIVERSOS LOCAIS COMO RESIDÊNCIAS, AMBIENTES COMERCIAIS, ESCOLAS OU QUALQUER OUTRO LUGAR QUE NECESSITE DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA.	10	BAKOFF	3.210,89	32.108,90
21	POSTE DE AÇO DE 7 METROS. MATERIAL: AÇO GALVANIZADO. COM PADRÃOTRIFÁSICO, COM CABO RÍGIDO DE 10MM, DISJUNTOR DE 50A, 3 HASTES DE COBRE DE 1,2 E 03 CONECTORES PARA ATERRAMENTO DE 150MM.	21	CONCREVALE	3.089,95	64.888,95
22	COLUNA PRONTA DE FERRO, 5/16, 7X14 COM 6 METROS.	240	ACOFORT	120,14	28.833,60
23	TIJOLO MACIÇO 5,5X9X19, MAQUINADO DE BOA QUALIDADE DE BARRO E DE QUEIMA,	40,200	NERVOSO	741,00	29.788,20
24	COLUNA ARMADA 7X27 DE 6 METROS COM FERRO 3/8	210	ACOFORT	128,90	27.069,00
25	ARAME RECOZIDO N 16 COM DIÂMETRO DE 1,65 MM - ROLO DE 1KG	60	GERDAU	19,90	1.194,00
28	TIJOLO, MATERIAL BARRO COZIDO, TIPO FURADO, COMPRIMENTO 19 CM, LARGURA 19 CM, ESPESSURA 9 CM, QUANTIDADE FUROS 8 UN, APLICAÇÃO CONSTRUÇÃO CIVIL	25	CERAMICA ISABELA	1.093,46	27.336,50
Valor Total R$					**675.582,39**

EMPRESA: ALEX SANDRO DA SILVA MANDAIA LTDA - ME					
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**MarcFabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
18	CAVADEIRA COMUM ARTICULADA COM CABO 180 CM	33	MINASUl	129,00	4.257,00
Valor Total R$					**4.257,00**
Item	**Especificação dos Materiais**	**Quant**	**Marc Fabric**	**V. Unit.**	**V. Total R$**
6	PREGO C/ CABEÇA PARA MADEIRA 24 X 60 - PCTE 01 KG	227	PREGOFIX	21,00	4.767,00
7	PREGO COM CABEÇA, BITOLA: 18 X 27 -ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS MATERIAL FERRO COMUM, TIPO CABEÇA: CHATA, TIPO CORPO: LISO, TIPO PONTA: COMUM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: POLIDO,	118	PREGOFIX	18,50	2.183,00
15	PÁ DE BICO 71 CM C/ CABO 1.20 CM	20	MAX	55,00	1.100,00
19	ENXADA - ENXADA LARGURA MÍNIMA DE 0,25 CM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 145 CM, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO, PESO APROXIMADO 1.83 KG.	45	MAX	70,00	3.150,00
Valor Total R$					**11.200,00**
VALOR TOTAL R$					**762.448,58**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 14 de setembro de 2023.

.....

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023

PROCESSO LICITATORIO Nº 114/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2023

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** E **AGÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO** e a empresa **BURITI – COMÉRCIO DE LENHA, CARVÃO E SERVIÇOS LTDA – ME.**

OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para **Prestação de Serviços de Diárias de Caminhão ¾ e Caminhão Truck para atendimento das Secretarias Municipal de Infraestrutura, Saúde e o Fundo Municipal de Habitação,** conforme as especificações e quantias e preços abaixo relacionadas:

PREÇOS: Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas abaixo de acordo com a respectiva classificação e não houve nenhuma alteração de preços no trimestre, conforme itens, especificações quantias, marcas e valores abaixo relacionados:

Empresa: BURITI – COMÉRCIO DE LENHA, CARVÃO E SERVIÇOS LTDA – ME				
Item	**Especificação dos Serviços**	**Quant**	**V. Unit.**	**V. Total R$**

1	Diária de caminhão 3/4 com capacidade de no mínimo 4 toneladas para atender as secretarias para transporte de equipamentos, mobiliários, materiais permanentes, materiais de consumo, realização de mudanças dentro do município, transporte de grama de Dourados/MS a Deodápolis/MS, transporte de tubos de concreto dentro do município, coleta de galhos triturados ou não na sede do município e em todos os distritos, realizar o transporte de materiais de construção até as frentes de trabalho, transporte de materiais para o viveiro de mudas, bem como demais serviços que a administração julgar necessário ao longo da vigência do contrato. As despesas com motorista, combustível, documento do veículo, seguro, danos à terceiros, etc, ocorrerão por conta da contratada, sendo o contratante isento de qualquer ônus. Poderá ser requisitado pelo contratante mais de um caminhão por dia, sendo pago uma diária por caminhão utilizado.	404	570,00	230.280,00
2	Prestação de serviço de locação de veículo pesado do tipo caminhão truck para transporte de materiais através de caminhões que seguira as seguintes especificações: diária compreendendo o fornecimento de 2 (dois) caminhões, com carroceria ou caçamba, com capacidade mínima para 11.000 kg de carga, sem limites de quilometragem, viagens a serem realizadas nos distritos e no município de Deodápolis, com seus respectivos motoristas. Observação 01: total de caminhões por diária: 2 (dois) caminhões. Observação 02: as despesas com motorista, combustível, documento do veículo, seguro, danos à terceiros, etc. Ocorrerão por conta da contratada, sendo o contratante isento de qualquer ônus. Observação 03: a contratante informará a data para a prestação do serviço.	29	710,00	20.590,00
Valor Total R$				**250.870,00**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

Deodápolis, 18 de setembro de 2023.

Extrato de Termo Adtivo

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2024 AO CONTRATO Nº 148/2023.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 095/2023.

TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2023

PARTES: Prefeitura Municipal de Deodápolis – MS Através do Prefeito Municipal e a empresa GTX CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: A Cláusula Sexta "Do Valor e Dotação Orçamentária" do contrato 148-2023 em atendimento a solicitação da Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS.

DO VALOR: A Cláusula Sexta "Do Valor e Dotação Orçamentária" do contrato fica acrescida a importância de R$ 391.507,45 (trezentos e noventa e um mil, quinhentos e sete reais e quarenta e cinco centavos) ao valor inicial do contrato.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores correlatas e justificativas.

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato 148/2023.

ASSINAM: VALDIR LUIZ SARTOR – Pela Contratante e IVAN FELIX DE LIMA – Pela Contratada.

Deodápolis - MS, 15 de janeiro de 2024.

Atos de Pessoal

Portarias

PORTARIA Nº 181/2024 DE 28 DE JUNHO DE 2024

"***Concede férias a Servidor que menciona e dá outras providências".***

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

ARTIGO 1º- CONCEDER férias ao Servidor Público Municipal o SRº **CLEITON FERNANDO MONTEIRO VIANA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **SERVIÇOS GERAIS,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFA,** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 08/02/2023 a 08/02/2024. Sendo que as férias serão gozadas no 1º período de 15/07/2024 a 29/07/2024. Conforme requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 28 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 182/2024 DE 28 DE JUNHO DE 2024.

"***Concede férias a Servidor que menciona e dá outras providências".***

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

ARTIGO 1º- CONCEDER férias ao Servidor Publico Municipal o SRº **JORGE NOGUEIRA DA COSTA,** ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de **PEDREIRO, símbolo ANE,** lotado na **SEINFA,** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 08/07/2023 a 08/07/2024, sendo que as férias serão gozadas no período de 12/08/2024 a 10/09/2024.Conforme requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 28 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 183/2024 DE 28 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe sobre Exoneração da Servidora que menciona e dá outras providências".

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR a Servidora Publico Municipal a **SRª CAMILLA PIERETTI MARTINS DO AMARAL MARQUES, Matricula nº 2548/1, CPF Nº 718.647.331-87.** Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **CONTROLADOR GERAL, Símbolo DAS-2**, lotada na **CONTROLADORIA GERAL - CONGE,** desta Prefeitura. A partir de 30 de Junho de 2024.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 28 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

.....

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Notas de Empenho

FUNDO MUN. SEGURANCA TRANSP. E TRANSITO
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 36.531.545/0001-71
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 2
Data: 28/06/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: 24/06/2024
N° do Empenho: 27/2024
ORDINARIO

Órgão:	14.000	FUNDO MUN. SEGURANCA TRANSP. E TRANSITO DEODAPOLIS
Unidade:	14.001	FUNDO MUN. SEGURANCA TRANSP. E TRANSITO DEODAPOLIS
Funcional:	26.782.45	GESTÃO MUNICIPAL, DESENVOLVIMENTO RESPONSAVEL
Projeto/Atividade:	2003	FISCALIZAÇÃO EDUCAÇÃO E ENGENHARIA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	90.000,00	**Empenhos anteriores:**	82.180,63
Valor Dotação Atualizada:	95.000,00	**Valor do empenho:**	143,70
Total (A):	95.000,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	82.324,33
		Total (A - B):	12.675,67

Credor: B A MARQUES LTDA
CPF/CNPJ: 15.310.799/0001-90 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 325 **Cidade:** Ivinhema **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO FUTURA DE GENEROS ALIMENTICIOS EM PREVISÃO DE EVENTOS EM AÇOES EDUCATIVAS DE TRANSITO

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 143,70

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I **Número Licitação:** 15/2024
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 40/2024 **Data:** 15/03/2024
Número Contrato: **Data:** 05/04/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 24/06/2024
Responsável

MARLEI MENDES APARICIO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor/Presidente

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 28/06/2024, às 16:20:36. Protocolo: c5bf6684-d15c-4eb5-954e-69bf94782884

FUNDO MUN. SEGURANCA TRANSP. E TRANSITO
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 36.531.545/0001-71
Município: DEODÁPOLIS

Página: 2 / 2
Data: 28/06/2024
Usuário: alberto.carlos

Data do Empenho: **28/06/2024**
N° do Empenho: **28/2024**
ORDINARIO

Órgão:	14.000	FUNDO MUN. SEGURANCA TRANSP. E TRANSITO DEODAPOLIS
Unidade:	14.001	FUNDO MUN. SEGURANCA TRANSP. E TRANSITO DEODAPOLIS
Funcional:	26.782.45	GESTÃO MUNICIPAL, DESENVOLVIMENTO RESPONSAVEL
Projeto/Atividade:	2003	FISCALIZAÇÃO EDUCAÇÃO E ENGENHARIA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	90.000,00	**Empenhos anteriores:**	82.324,33
Valor Dotação Atualizada:	95.000,00	**Valor do empenho:**	12.374,00
Total (A):	95.000,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	94.698,33
		Total (A - B):	301,67

Credor: FORTECRYLL TINTAS LTDA
CPF/CNPJ: 45.964.638/0001-80 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: R ALBA VIEIRA936 - SALA B NUCLEO IND I - **Cidade:** Cascavel **UF:** PR
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
ABERTURA DE PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (TINTAS E MATERIAIS DE PINTURA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DEODÁPOLIS.

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 12.374,00

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.37 XXI **Número Licitação:** 3/2023
Modal. Licitação: Pregão presencial **Número Processo:** 8/2023 **Data:** 11/01/2023
Número Contrato: 8/2024 **Data:** 31/01/2024

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 28/06/2024
Responsável

MARLEI MENDES APARICIO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor/Presidente

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: alberto.carlos. Emissão: 28/06/2024, às 16:20:36. Protocolo: c5bf6684-d15c-4eb5-954e-69bf94782884

PODER LEGISLATIVO

Atos Legislativos

Pauta das Sessões

PAUTA PARA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS DO DIA 01 DE JULHO DE 2024.

-SERÁ LIDO, DISCUTIDO E VOTADO O PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL DE INICIATIVA DO PODER LEGISLATIVO Nº 003 DE 28/JUNHO/2024 EM REGIME DE URGÊNCIA ESPECIAL QUE: 'DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DE REPOSIÇÕES INFLACIONÁRIAS AOS AGENTES POLÍTICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS'.

-SERÁ LIDO, DISCUTIDO E VOTADO O PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 012 DE 20/JUNHO/2024 EM REGIME DE URGÊNCIA ESPECIAL DO EXECUTIVO QUE: 'AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS'.

-SERÁ DISCUTIDO E VOTADO O PROJETO DE LEI 010 DE 21 DE MAIO DE 2024 DO EXECUTIVO QUE: 'DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS-MS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS'.

-SERÁ LIDA, DISCUTIDA E VOTADA A MOÇÃO DE CONGRATULAÇÕES E AGRADECIMENTOS Nº 001/2024 DA VEREADORA JUSSARA VANDERLEI QUE PARABENIZA A EQUIPE DE VÔLEI DA ESCOLA ESTADUAL SCILA MÉDICI DE DEODÁPOLIS CATEGORIA SUB 14 E A EQUIPE TÉCNICA COMPOSTA PELA PROFESSORA LEILANY LISSONE, PROFESSOR JOSÉ JORGE E O PROFESSOR LUCIANO LEONARDO DA SILVA PELOS SUCESSOS OBTIDOS NOS JOGOS ESCOLARES DA FUNDESPORTE EM CAMPO GRANDE-MS.

VER. GILBERTO DIAS GUIMARÃES - Presidente

.....

Licitações e Contratos

Aditivos / Aditamentos / Supressões

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2024

Processo Licitatório Nº 030/2024.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPALDE DEODÁPOLIS - MS, no uso de suas

atribuições, e de acordo com a Lei Federal n**º.** 14.133/2021 e alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Licitatório.

1 - Adoto a justificativa de **Inexigibilidade de Licitação,** embasado no Artigo 74 inciso III, alínea f, da Lei Federal14.133/2021, e suas alterações posteriores, conforme Orçamento, Reserva Orçamentária, Justificativa e Autorização da Despesa.

2 - RATIFICO,a inexigibilidade de licitação para a aquisiçãode ***03 (três) inscrições para o "Seminário Estadual com o tema: O poder legislativo e a inovação na implementação de cidades digitais e inteligentes." a ser realizado no dia 26, 27 e 28 de maio em Campo Grande - MS***. **HOMOLOGO** em favor da empresa abaixo citada:

Empresa Vencedora: MOTA E WILKE Ltda., com sede a Rua Manoel Antônio Paes de Barros, n°449. Sala 06, Centro, em Aquidauana - MS, CNPJ 45.303.544/0001-60.

Valor Total: R$ 2.670,00 (dois mil e seiscentos e setenta).

Prazo: Pronta Entrega.

Condições de Pagamento: Pronto pagamento após fornecimento do produto/serviço e entrega da correspondente Nota Fiscal com comprovação da regularidade fiscal.

Dotação Orçamentária: 01.001 - Câmara Municipalde Deodápolis, 031-AçãoLegislativa, 0001 - Manutenção das Atividades do Legislativo, 2052 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal, 3.3.90.39.00 – OutrosServiços de terceiros - PJ.

Deodápolis - MS, 26 de maio de2024.

GILBERTO DIAS GUIMARÃES
Presidente da CâmaraMunicipal