DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

www.deodapolis.ms.gov.br

Quarta-feira, 26 de junho de 2024 | Ano 2024 | Edição nº 1687 | Página 1 de 17

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Pregão 2
Homologação / Adjudicação 2
Credenciamento 3
Aviso de Resultado 3
Atos de Pessoal 3
Portarias 3
Outros atos 6
Conselhos Municipais 7
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS 7
Atos Administrativos 9
Outros atos administrativos 9
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 10
Notas de Empenho 10
Outros Atos 16
Secretaria Municipal de Educação 16

Poder Legislativo 16
Atos Legislativos 16
Atas das Sessões 16

EXPEDIENTE

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Gestão 2021 - 2024

Prefeito Municipal

Valdir Luiz Sartor

Vice-Prefeito

Reginaldo Macário

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira

Jaqueline Fachiano Lacerda

Secretário Municipal de Saúde

Paulo Eduardo Firmino Siqueira

Secretário Municipal de Educação

Valdenir Aparecido Duarte

Secretaria Municipal de Assistência Social

Marcia Cristina da Silva

Secretario Municipal de Esportes, Cultura e Turismo

Célio Roberto Campos

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Pregão

AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI
PREGÃO ELETRÔNICO N° 53/2024
PROCESSO Nº 105/2024

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS - MS, torna público a quem possa interessar, que se acha instaurado na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, o Processo de Licitação Pública, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N° 53/2024, com fundamento nos dispositivos da Lei FEDERAL nº 14.133, de 1 de abril de 2021, com a finalidade de selecionar empresa, pelo critério de Menor Preço, para Contratação de empresa especializada para Locação de Sistema de Informações Geográficas (SIG) para atender a gestão do Imposto sobre Propriedade Rural (ITR) em atendimento da Secretaria de Municipal de Administração de conformidade com as especificações e forma prevista no Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento constante da página eletrônica: *https://www.licitanet.com.br/*

Recebimento das propostas: 26/6/2024, às 08:30 horas, mediante sua inserção na página eletrônica *https://www.licitanet.com.br/*

Do encerramento do recebimento das propostas: 10/7/2024, às 09:00 horas (Horário de DF);

Início da disputa: 10/7/2024, às 09:15 horas (Horário de DF);

Modo de disputa adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico: ABERTO Endereço eletrônico da disputa: *https://www.licitanet.com.br/*

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos, mediante download no endereço eletrônico: *www.deodapolis.ms.gov.br* ou no site da plataforma: *https://www.licitanet.com.br/* no e-mail *editaisprefeituradeodapolis*@gmail.com portal *pncp.gov.br* ou junto ao Departamento de Licitações: que fornecerá cópia por meio magnético. Neste caso, para obter o arquivo, o interessado deverá levar um pen drive; e, a retirada do Edital e seus anexos far-se-á em dias úteis, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, situada à Av. Francisco Alves da Silva, 443, Centro de Deodápolis - MS.

Deodápolis - MS, 25 de junho de 2024.

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
Secretaria Municipal de Administração

.....

Homologação / Adjudicação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Adjudico e homologo o procedimento licitatório, referente ao Processo nº 86/2024 na Modalidade Pregão Presencial nº 43/2024, que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **Fornecimento de Areia Branca Fina/Ultra Fina**
para atendimento das Secretarias Municipal de Infraestrutura, Esporte, Educação e Saúde em favor da empresa vencedora:

MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA - EPP, CNPJ/MF 11.120.590/0001-02, localizada na Av Firmino Alves de Souza Nº 610 – Polo Empresarial Albino Manica, CEP 79.740-000, Ivinhema/MS, no item 1 com o valor total de R$ 65.274,00 (sessenta e cinco mil duzentos e setenta e quatro reais).

Deodápolis - MS, 19 de junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR
P/ Secretaria Municipal de Infraestrutura

Credenciamento

AVISO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS VETERINARIOS Nº 3/2024.

O MUNICIPIO DE DEODÁPOLIS, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público, que fará realizar o credenciamento para contratação de serviços abaixo relacionado, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Art. 79, inciso II, Decreto nº 11.878/2024 e demais legislação aplicável.

CREDENCIAMENTO Nº 3/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 104/2024

OBJETO: Credenciamento de empresas para Prestação de Serviços Veterinários do Programa de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos encaminhados a clínica pelo castra móvel de atuação do CODEVALE, através da Secretaria Municipal de Saúde.

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO: Os documentos para credenciamento deverão ser entregues em envelope lacrado com identificação da empresa e o número do processo, no Departamento de Licitações deste Município, localizado na Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, Centro de Deodápolis - MS, do dia 26 de junho de 2024 até o dia 5 de julho de 2024, até as 15:00 horas do MS, após essa data os documentos para credenciamento deverá ser enviado através do e-mail *editaisprefeituradeodapolis*@gmail.com

O Edital de Credenciamento terá prazo de vigência de 12 (doze) meses após assinatura do Termo de Credenciamento.

Deodápolis - MS, 25 de junho de 2024.

PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA

Secretário Municipal de Saúde

Aviso de Resultado

RESULTADO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRONICA Nº 10/2024

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 101/2024

OBJETO: O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação **Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria Municipal de Educação.**

EMPRESAS VENCEDORAS: NACIONAL COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA, CNPJ/MF 02.741.293/0001-93, nos itens 1 e 5 com o valor total de R$ 2.661,09 (dois mil seiscentos e sessenta e um reais e nove centavos).

GDA DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ/MF 45.175.426/0001-14, nos itens 2 - 3 - 9 - 12 e 19 com o valor total de R$ 8.720,60 (oito mil setecentos e vinte reais e sessenta centavos).

LINDALVA MARTINS DOS SANTOS LTDA, CNPJ/MF, 52.469.727/0001-16, nos itens 4 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 20 - 21 - 22 - 23 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 e 36 com o valor total de R$ 7.965,54 (sete mil novecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos).

Foram considerados fracassados os itens 24, 25, 26 e 27

Deodápolis - MS, 25 de junho de 2024.

JEAN MARTINS SOBRAL

Agente da Contratação

Atos de Pessoal

Portarias

PORTARIA Nº 032/2024 DE 25 DE JUNHO DE 2024.

*"**Concede férias a Servidora que menciona e dá outras providências".***

JAQUELINE FACHIANO LACERDA, Secretária Municipal de Gestão Administrativa e Financeira de Deodapolis Ms

no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

ARTIGO 1º- CONCEDER férias a Servidora Publica Municipal a SRª **SILVANA MARIA DE GOIS,** ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de **ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO, símbolo ANM,** lotado na **SEGAF,** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 10/05/2022 a 10/05/2023, sendo que as férias serão gozadas no 2º período de 15 (quinze) dias a partir de 17/07/2024 a 26/07/2024. Conforme Requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 25 de Junho de 2024.

JAQUELINE FACHIANO LACERDA

Secretária Municipal, Gestão Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 033/2024 DE 25 DE JUNHO DE 2024.

*"**Concede férias a Servidora que menciona e dá outras providências".***

JAQUELINE FACHIANO LACERDA, Secretária Municipal de Gestão Administrativa e Financeira de Deodapolis Ms no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E

ARTIGO 1º- CONCEDER férias a Servidora Publica Municipal a SRª **SILVANA MARIA DE GOIS,** ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de **ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO, símbolo ANM,** lotado na **SEGAF,** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 10/05/2023 a 10/05/2024, Sendo que as férias serão gozadas no período a ser informado. Conforme requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 25 de Junho de 2024.

JAQUELINE FACHIANO LACERDA

Secretária Municipal, Gestão Administrativa e Financeira

.....

PORTARIA Nº 167/2024 DE 24 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe sobre Exoneração do Servidor que menciona e dá outras providências".

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR O Servidor Publico Municipal o **SRº EMANUEL ERICH DE SOUZA CARVALHO, Matricula nº 2620/01, CPF Nº 051.439.811-66.** Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR II, Símbolo ASS-2**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO - SECTUR,** desta Prefeitura. A partir de 30 de Junho de 2024.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 24 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 169/2024 DE 24 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe sobre Exoneração do Servidor que menciona e dá outras providências".

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR O Servidor Publico Municipal o **SRº CESAR JOSINO CORREA, Matricula nº 2764/02, CPF Nº 501.556.791-04.** Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR I, Símbolo ASS-1**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO - SECTUR,** desta Prefeitura. A partir de 30 de Junho de 2024.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 24 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 170/2024 DE 24 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe sobre Exoneração da Servidora que menciona e dá outras providências".

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR a Servidora Publico Municipal a **SRª ANDRESSA DA SILVA TEIXEIRA, Matricula nº 2086/05, CPF Nº 046.971.491-30.** Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO, Símbolo DAS-4**, lotadona **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUS,** desta Prefeitura. A partir de 30 de Junho de 2024.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 24 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 171/2024 DE 24 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe sobre Exoneração do Servidor que menciona e dá outras providências".

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1ºEXONERAR O Servidor Publico Municipal o **SRº ANTONIO RONALDO CAGALI, Mat. nº 2420/01, CPF Nº 092.912.828-12.** Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **SUPERINTENDENTE, Símbolo DAS-3**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA- SEINFA,** desta Prefeitura. A partir de 30 de Junho de 2024.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 24 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 172/2024 DE 25 DE JUNHO DE 2024

"Dispõe sobre Exoneração da Servidora que menciona e dá outras providências".

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR a Servidora Publico Municipal a **SRª ANA CAROLINE BERLOFFA PELOZO, Matricula nº 3048/3, CPF Nº 067.145.611-30.** Ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR I, Símbolo ASS-4**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUS,** desta Prefeitura. A partir de 25 de Junho de 2024.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 25 de Junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

Outros atos

EDITAL DE ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

I - O Prefeito Municipal de Deodápolis/MS, usando das atribuições legais, **ALTERA** o cronograma do Processo Seletivo aberto através do Edital nº 01/2024, passando a vigorar conforme segue:

DATA	EVENTOS
28/06/2024	Divulgação do resultado preliminar (Títulos e Práticas realizadas no dia 22/06/2024)
29/06/2024	Recursos – resultado preliminar (Títulos e Práticas realizadas no dia 22/06/2024)
29/06/2024	**Aplicação da Prova Prática para os cargos de (Eletricista, Oficial de Manutenção e Operador de Moto Poda e Roçadeira)**
01/07/2024	Divulgação do resultado preliminar das Provas Práticas para os cargos de (Eletricista, Oficial de Manutenção e Operador de Moto Poda e Roçadeira)
02/07/2024	Recursos – resultado preliminar das Provas Práticas para os cargos de (Eletricista, Oficial de Manutenção e Operador de Moto Poda e Roçadeira)
02/07/2024	**Resultado – Recurso Resultado Preliminar (Títulos e Práticas realizadas no dia 22/06/2024) e Divulgação do Resultado Final e Homologação**
03/07/2024	**Resultado – Recurso Resultado Preliminar (provas práticas) para os cargos de (Eletricista, Oficial de Manutenção e Operador de Moto Poda e Roçadeira) e Divulgação do Resultado Final e Homologação**

Deodápolis, MS, aos 25 de junho de 2024.

Valdir Luiz Sartor

Prefeito Municipal

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, Nº 005/2024.

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, às 13h30, na sala de reuniões do CREAS, reuniram-se os seguintes membros do Conselho Municipal de Assistência Social: Helaynne Rosienni Santana Gomes (titular), Daiane Vitor da Silva Clemente (suplente), Antonio Carlos Stradioto Melo (titular), Andressa Franca dos Santos (titular), Adryelle Cristina Cardoso da Silva (titular), Luciana Alves (titular), Aline Picoli (titular), Maria de Fátima da Silva (suplente), Tatiane Cristine Pires (suplente) e Jaqueline Lacerda (suplente). O presidente do CMAS deu início à reunião com as boas-vindas aos presentes. Em seguida, apresentou a pauta do encontro, que incluía: **parecer das visitas institucionais realizadas na APAE, CREAS, CRAS e CadÚnico; gestão dos veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania; e outras questões emergentes.** A palavra foi concedida à conselheira Aline, membro da comissão responsável pelas visitas institucionais. Aline relatou que todas as instituições visitadas entregaram a documentação solicitada. Destacou que a APAE se encontra totalmente organizada em termos de documentação e recursos humanos, ao passo que as outras instituições visitadas enfrentam carências significativas de recursos humanos, além da necessidade de um veículo exclusivo, pois o atual é compartilhado com outras secretarias. Os conselheiros questionaram sobre os custos de manutenção e conserto do veículo, caso necessitem por conta dos empréstimos. Foi observado que o CadÚnico necessita urgentemente de mais recursos humanos, pois conta apenas com uma funcionária para realizar todos os serviços. Todos os responsáveis pelas instituições informaram que a gestão municipal está ciente da falta de recursos humanos. Deliberou-se o envio de um ofício à gestão municipal solicitando explicações e soluções para a escassez de recursos humanos em cada local, conforme a tipificação dos serviços e o porte do município, que demandam uma equipe mínima adequada. No que concerne aos veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania, o CMAS decidiu que todos os veículos (motos, carros, vans, micro-ônibus, ônibus, etc.) devem ser utilizados exclusivamente por essa secretaria, proibindo-se seu uso por outras secretarias ou pela prefeitura. Em casos extremos, em que o empréstimo seja necessário, o CMAS deverá ser comunicado com antecedência para deliberar sobre a permissão. Outras deliberações incluíram o encaminhamento de um ofício à gestão sobre a situação da Secretária Executiva do CMAS e sobre os recursos humanos do CREAS, CRAS e especialmente do CadÚnico; o agendamento de um carro para a visita ao Lar Ebenezer, em Dourados, na quinta-feira, 04 de julho de 2024, a partir das 13h; e uma solicitação de esclarecimentos sobre a suspensão dos atendimentos do SCFV durante as férias escolares. Sugeriu-se também que, no ato da matrícula no SCFV, os usuários possam escolher as oficinas de maior interesse e que o SCFV não siga o calendário escolar, permitindo atendimentos durante os recessos e férias escolares. Além disso, recomendou-se a oferta de mais oficinas para os idosos do CCI. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada. Para constar, eu, Helaynne Rosienni Santana Gomes, vice-presidente do CMAS, lavrei a presente ata, que segue assinada pelos presentes.

CMAS DEODÁPOLIS / MS
Conselho Municipal de Assistência Social

Resolução CMAS Nº. 009/2024

"Dispõe sobre o empréstimo e utilização dos veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania".

O Conselho Municipal de Assistência Social de Deodápolis, no exercício das atribuições conferidas pela Lei Orgânica da Assistência Social, e Lei Municipal nº 651 de 18/05/2017, em reunião ordinária realizada em 25 de junho de 2024, delibera:

Art. 1º Os veículos (motos, carros, vans, micro-ônibus, ônibus, etc.) devem ser utilizados exclusivamente pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania.

Art. 2º Fica proibido o empréstimo dos veículos da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cidadania por outras secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal.

Art. 3º Em casos extremos, em que o empréstimo dos veículos seja necessário, o CMAS deverá ser comunicado com antecedência para deliberar sobre a permissão.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Deodápolis/MS, 25 de junho de 2024.

ANTONIO CARLOS STRADIOTO MELO
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Conselho Municipal de Assistência Social de Deodápolis – MS | cmasdeodapolis@outlook.com

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

PORTARIA Nº 168/2024 DE 21 DE JUNHO DE 2024

Prorrogação de prazo para conclusão do Processo de Sindicância Administrativa nº 03/2024, através da Portaria nº 78/2024 de 24 de abril de 2024, de dá outras providências.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado do Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 006/2015 (Estatuto do Servidor Público Municipal) e,

CONSIDERANDO a solicitação da Comissão Processante da Sindicância Administrativa instaurado pela Portaria nº 78/2024 de 24 de abril de 2024;

CONSIDERANDO que a Administração Pública possui na Sindicância e no Processo Disciplinar os instrumentos legítimos para apuração de irregularidades no serviço público;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar o prazo, por mais 60 (sessenta) dias, para conclusão dos trabalhos da Portaria nº 78/2024 de 24 de abril de 2024, para apuração dos fatos;

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor com data retroativa de 21 de junho de 2024, revogadas as disposições em contrário;

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado do Mato Grosso do Sul, em 25 de junho de 2024.

VALDIR LUIZ SARTOR

PREFEITO MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

.....

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Notas de Empenho

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 25/06/2024
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 21/06/2024
N° do Empenho: 1233/2024
ORDINARIO

Órgão:	04.000	SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Unidade:	04.005	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
Funcional:	4.122.43	GESTÃO PÚBLICA E TRANSPARENCIA
Projeto/Atividade:	2053	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M.GESTÃO ADM FINANCEIRA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	90.000,00	**Empenhos anteriores:**	98.763,38
Valor Dotação Atualizada:	147.256,00	**Valor do empenho:**	2.237,23
Total (A):	147.256,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	101.000,61
		Total (A - B):	46.255,39

Credor: Comercial LF Papelaria e Informatica Ltda
CPF/CNPJ: 50.915.667/0001-92 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: MONTE ALEGRE - 5060 **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Expediente e Papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e as Agências de Habitação, Meio Ambiente e Trânsito do município.

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 2.237,23

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 10/2023
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 144/2023 **Data:** 31/10/2023
Número Contrato: **Data:** 29/11/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 21/06/2024
Responsável

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: junior_deo. Emissão: 25/06/2024, às 09:17:50. Protocolo: 4d8a229b-a40f-4bec-b3be-04ff21b31a36

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 25/06/2024
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: **21/06/2024**
N° do Empenho: **1234/2024**
ORDINARIO

Órgão:	04.000	SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Unidade:	04.005	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
Funcional:	4.122.43	GESTÃO PÚBLICA E TRANSPARENCIA
Projeto/Atividade:	2053	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M.GESTÃO ADM FINANCEIRA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	90.000,00	**Empenhos anteriores:**	101.000,61
Valor Dotação Atualizada:	147.256,00	**Valor do empenho:**	8.571,73
Total (A):	147.256,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	109.572,34
		Total (A - B):	37.683,66

Credor: Comercial LF Papelaria e Informatica Ltda
CPF/CNPJ: 50.915.667/0001-92 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: MONTE ALEGRE - 5060 **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Expediente e Papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e as Agências de Habitação, Meio Ambiente e Trânsito do município.

Desp. 36 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M.GESTÃO ADM FINANCEIRA - 04.005.04.122.0043.2053.3.3.90.30.00 / 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 8.571,73

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 10/2023
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 144/2023 **Data:** 31/10/2023
Número Contrato: **Data:** 29/11/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 21/06/2024
Responsável

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: junior_deo. Emissão: 25/06/2024, às 09:16:58. Protocolo: bf73101f-ab70-48f4-940c-06e80d680be6

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 25/06/2024
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: **21/06/2024**
N° do Empenho: **1235/2024**
ORDINARIO

Órgão:	04.000	SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Unidade:	04.005	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
Funcional:	4.122.43	GESTÃO PÚBLICA E TRANSPARENCIA
Projeto/Atividade:	2053	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M.GESTÃO ADM FINANCEIRA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	90.000,00	**Empenhos anteriores:**	109.572,34
Valor Dotação Atualizada:	147.256,00	**Valor do empenho:**	1.146,58
Total (A):	147.256,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	110.718,92
		Total (A - B):	36.537,08

Credor: Comercial LF Papelaria e Informatica Ltda
CPF/CNPJ: 50.915.667/0001-92 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: MONTE ALEGRE - 5060 **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Expediente e Papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e as Agências de Habitação, Meio Ambiente e Trânsito do município.

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 1.146,58

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 10/2023
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 144/2023 **Data:** 31/10/2023
Número Contrato: **Data:** 29/11/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 21/06/2024
Responsável

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: junior_deo. Emissão: 25/06/2024, às 09:18:34. Protocolo: 6fff5088-f9fd-4e16-92d7-5aa70b948dba

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 25/06/2024
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: **21/06/2024**
N° do Empenho: **1236/2024**
ORDINARIO

Órgão:	04.000	SECRETARIA MUN. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Unidade:	04.005	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO
Funcional:	4.122.43	GESTÃO PÚBLICA E TRANSPARENCIA
Projeto/Atividade:	2053	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA M.GESTÃO ADM FINANCEIRA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	90.000,00	**Empenhos anteriores:**	110.718,92
Valor Dotação Atualizada:	147.256,00	**Valor do empenho:**	22.924,45
Total (A):	147.256,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	133.643,37
		Total (A - B):	13.612,63

Credor: Comercial LF Papelaria e Informatica Ltda
CPF/CNPJ: 50.915.667/0001-92 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: MONTE ALEGRE - 5060 **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Expediente e Papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e as Agências de Habitação, Meio Ambiente e Trânsito do município.

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 22.924,45

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 10/2023
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 144/2023 **Data:** 31/10/2023
Número Contrato: **Data:** 29/11/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 21/06/2024
Responsável

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: junior_deo. Emissão: 25/06/2024, às 09:19:24. Protocolo: 2c805e9d-1916-4416-9ab9-68c8039eba5d

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 25/06/2024
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: **21/06/2024**
N° do Empenho: **1237/2024**
ORDINARIO

Órgão:	06.000	SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.010	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	4.451.55	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Projeto/Atividade:	2083	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.MUNC.
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	300.000,00	**Empenhos anteriores:**	130.214,34
Valor Dotação Atualizada:	133.227,00	**Valor do empenho:**	2.627,60
Total (A):	133.227,00	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	132.841,94
		Total (A - B):	385,06

Credor: Comercial LF Papelaria e Informatica Ltda
CPF/CNPJ: 50.915.667/0001-92 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: MONTE ALEGRE - 5060 **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Expediente e Papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e as Agências de Habitação, Meio Ambiente e Trânsito do município.

Desp. 53 - MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.MUNC.INFRAESTRUTURA - 06.010.04.451.0055.2083.3.3.90.30.00 / 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte de Recurso: Ordinário **Valor geral:** 2.627,60

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 10/2023
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 144/2023 **Data:** 31/10/2023
Número Contrato: **Data:** 29/11/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 21/06/2024
Responsável

JAQUELINE FACHIANO LACERDA
SECRETARIA DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: junior_deo. Emissão: 25/06/2024, às 09:20:54. Protocolo: b48185a1-8e43-4d1d-ab3e-f77abd5f65f3

FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DEODÁPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 25/06/2024
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: **20/06/2024**
N° do Empenho: **959/2024**
ORDINARIO

Órgão:	09.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Unidade:	09.018	FUNDO MUNIPAL DE SAUDE
Funcional:	10.301.51	ATENÇÃO BÁSICA E VIGILANCIA - PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE
Projeto/Atividade:	2082	ATENÇÃO BASICA
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.600.0000	TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO

Valor Dotação:	200.000,00	**Empenhos anteriores:**	1.131.368,14
Valor Dotação Atualizada:	1.157.827,22	**Valor do empenho:**	25.021,54
Total (A):	1.157.827,22	**Valor anulado:**	0,00
		Total (B):	1.156.389,68
		Total (A - B):	1.437,54

Credor: Comercial LF Papelaria e Informatica Ltda
CPF/CNPJ: 50.915.667/0001-92 **Inscr.Est./Ident.Prof.:** **Telefone:**
Endereço: MONTE ALEGRE - 5060 **Cidade:** Dourados **UF:** MS
Banco: **Conta:**
Agência: **Tipo da Conta:**

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de Materiais de Expediente e Papelaria para atender as necessidades das Secretarias de Administração, Infraestrutura, Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e as Agências de Habitação, Meio Ambiente e Trânsito do município.

Fonte de Recurso: Vinculado **Valor geral:** 25.021,54

Fundamento legal: Lei 10520/02 Art.1 **Número Licitação:** 10/2023
Modal. Licitação: Pregão eletrônico **Número Processo:** 144/2023 **Data:** 31/10/2023
Número Contrato: **Data:** 29/11/2023

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 20/06/2024
Responsável

FERNANDA DEL GRANDI
CONTADORA

PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: junior_deo. Emissão: 25/06/2024, às 09:38:28. Protocolo: 3d14464c-d551-43b2-ab9b-7ea3dccdfbd8

Outros Atos

Secretaria Municipal de Educação

EDITAL Nº 001.1/2024/MS ALFABETIZA/DEODÁPOLIS/MS
RELAÇÃO DE INSCRITOS SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA PARA FORMADOR MUNICIPAL PELO PROGRAMA MS ALFABETIZA - TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA E PELO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA

A Secretaria Municipal de Deodápolis em parceria com a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, instituído pela Lei n. 5.724, de 23 de setembro de 2021 e suas alterações, na Lei n. 6.168, de 20 de dezembro de 2023, Decreto nº 15.896, de 14 de março de 2022, Resolução/SED n. 4.307, de 18 de abril de 2024, Decreto Federal n. 11.556, de 12 de junho de 2023, torna pública a **relação de inscritos e resultado** para cadastro de servidores públicos para atuarem como **colaboradores no Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, na função de Formador Municipal** para o Ensino Fundamental Anos Iniciais, com o objetivo de realizar ações pedagógicas a partir de formações continuadas de professores, conforme estabelecido neste Edital.

Ordem de Classificação	Candidato inscrito	Avaliação Curricular	Análise da entrevista
1º	Dileuza de Assis Ribeiro	13	15
2º	Ivanilde Falcetti Rodrigues	13	15

*Critério de desempate contido em edital.

Deodápolis/MS, 24 de junho de 2024

.....

PODER LEGISLATIVO

Atos Legislativos

Atas das Sessões

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS REALIZADA NO DIA 24 DE JUNHO DE 2024.

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente a edilidade Deodapolense sob a Presidência do Vereador GILBERTO DIAS GUIMARÃES. Estavam presentes os Vereadores: DONIZETE JOSÉ DOS SANTOS, FLÁVIO HENRIQUE PATRÍCIO BARRETO, PAULO DE FIGUEIREDO, FRANCISCO EUZÉBIO DE OLIVEIRA, CARLOS DE LIMA NETO JUNIOR, EDMILSON PRATES DE SOUZA, MANOEL DA PAZ SANTOS E A VEREADORA JUSSARA VANDERLEI. Havendo quórum legal o Presidente declarou aberta a Sessão. Convidou o funcionário Paulo de Souza Filho para que fizesse a leitura de um texto Bíblico. Solicitou a leitura da Ata da Sessão anterior. Colocou a Ata em discussão. Não havendo discussão, colocou em votação sendo a Ata APROVADA POR UNANIMIDADE. Solicitou a leitura das correspondências e proposições enviadas à Mesa Diretora. Não havendo correspondências, foi lida a Indicação nº 052/2024 DO Ver. Flávio H. P. Barreto que envia expediente à Secretária de Educação com cópia ao Prefeito Municipal, solicitando-lhes as ações necessárias para o cumprimento da Lei 14.880 de 04/06/2024, que altera a Lei 13.257 de 08/03/2016, para instituir a política nacional de atendimento educacional especializado a crianças de zero a três anos e para determinar prioridade de atendimento em programas de visitas domiciliares a crianças da educação infantil apoiadas pela educação especial e a crianças da educação infantil com sinais de alerta para o desenvolvimento, nos termos que especifica. Foi lida a Indicação nº 053/2024 do Ver. Carlos de L. N. Junior que envia expediente ao Prefeito Municipal para que o mesmo estude a possibilidade de conceder desconto vinculado ao IPTU aos comerciantes que efetuar investimento na fachada ou calçamento em seu imóvel

comercial. Não havendo Vereador inscrito para usar A PALAVRA NA TRIBUNA o Presidente passou para ORDEM DO DIA. Colocou em discussão a Emenda Supressiva nº 001/2024 ao Projeto de Lei Municipal nº 10 de 21/05/2024. Discutiu a matéria o Autor da Emenda o Vereador Manoel da P. Santos. Colocou em votação nominal sendo a Emenda APROVADA POR UNANIMIDADE já com o parecer das comissões competentes. Colocou em discussão a Emenda Substitutiva nº 001/2024 ao Projeto de Lei Municipal nº 10 de 21/05/2024 (emenda do Ver. Manoel da P. Santos). Não havendo discussão colocou em votação nominal sendo a Emenda APROVADA POR UNANIMIDADE já com o parecer das comissões competentes. Colocou em discussão a Indicação nº 052/2024. Discutiu a matéria seu autor o Ver. Flávio H. P. Barreto. Colocou em votação sendo a Indicação APROVADA POR UNANIMIDADE. Colocou em discussão a Indicação nº 053/2024. Discutiu a matéria seu autor o Ver. Carlos de L. N. Junior. Colocou em votação sendo a Indicação APROVADA POR UNANIMIDADE. Encerrando as votações o Presidente passou para EXPLICAÇÃO PESSOAL. Estavam inscritos os Vereadores: Donizete J. dos Santos, Manoel da P. Santos, Edmilson P. de Souza, Carlos de L. N. Junior, Francisco E. de Oliveira e a Vereadora Jussara Vanderlei. Em suas considerações finais o Presidente parabenizou o Secretário de Esportes e sua equipe pela Etapa do campeonato de Futebol realizado pela ASSOMASUL recepcionado pelo Município de Deodápolis. Em seguida o Presidente agradeceu aos munícipes presentes, aos Vereadores, aos internautas aos funcionários do Legislativo e encerrou a Presente Sessão. Autorizou a lavratura desta ATA que após lida e achada conforme vai por todos assinada.

SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

.....