# DIÁRIO OFICIAL

*PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS*

*www.deodapolis.ms.gov.br*

Quinta-feira, 11 de janeiro de 2024 | Ano 2024 | Edição nº 1585 | Página 1 de 42

Diário Oficial do Municipio de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020


## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Termo de encerramento de processo ..... 2
Convocação para abertura de proposta ..... 2
***Atos Oficiais*** ..... 3
Decretos ..... 3
***Atos de Pessoal*** ..... 37
Portarias ..... 37
***Atos Administrativos*** ..... 37
Editais de intimação ..... 37


## EXPEDIENTE


Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO
Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br


### Gestão 2021 - 2024

Prefeito Municipal

**Valdir Luiz Sartor**

Vice-Prefeito

**Reginaldo Macário**

### SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira

**Jean Carlos Silva Gomes**

Secretário Municipal de Saúde

**Paulo Eduardo Firmino Siqueira**

Secretário Municipal de Educação

**Valdenir Aparecido Duarte**

Secretaria Municipal de Assistência Social

**Marcia Cristina da Silva**

Secretario Municipal de Esportes, Cultura e Turismo

**Célio Roberto Campos**

## PODER EXECUTIVO

### Licitações e Contratos

### Termo de encerramento de processo

**TERMO DE ENCERRAMENTO**
**PREGÃO PRESENCIA Nº 050/2023**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2023**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Fornecimento e Instalação de Barracão Pré Moldado para atender as necessidades da Secretaria Infraestrutura do município.

A Prefeitura Municipal de Deodápolis, Mato Grosso do Sul por meio do pregoeiro e a equipe de apoio, nomeada Através do Decreto 100/2023 de 13 de julho 2023, publicado no Diário oficial do Município em 13 de julho de 2023, em respeito aos Princípios Gerais de Direito Público, as prescrições da Lei de Licitações (8.666/1993), procedem, em nome do município de Deodápolis -MS e em defesa do interesse público, o **TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO** na modalidade, supramencionada, por decisão da Administração Pública justificada nos autos do processo, deste modo a Administração em outro momento estará licitando o objeto em questão.

Deodápolis - MS, 04 de dezembro de 2023.

Jean Martins Sobral
**Pregoeiro**
**Decreto 100/2023**

.....

### Convocação para abertura de proposta

**CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA**
**Tomada de Preçosnº 017/2023**
**Processo Licitatório nº 164/2023**

**Objeto: Contratação de Empresa de Engenharia ou Arquitetura para Construção de Varanda, Piso da Cancha de Malha e Melhorias na Estrutura do Estádio Municipal Sebastião Rodrigues dos Santos no município de Deodápolis – MS.** Expirado o prazo recursal, a comissão permanente de licitação nomeada pelo Decreto nº 111/2023, de 07 de agosto de 2023, publicado no Diário Oficial de Deodápolis, em 09 de agosto de 2023, Edição nº 1485, página 8, convoca as empresas: **TRANSOLOS ENGENHARIA LTDA - ME, CONTRUTORA QUEIROZ LTDA - ME, MARKIZE ENGENHARIA LTDA – ME, A.S CONSTRUTORA E COMERCIO LTDA – EPP, SERV FORT CONSTRUCOES & EMPREENDIMENTOS LTDA – EPP e CL MANUTENCAO DE MAQUINAS E CONSTRUCOES - ME**, **HABILITADAS** e interessados no processo acima citado, para a realização de abertura dos envelopes de propostas, que ocorrerá no dia **15 de janeiro de 2024**, às **08h30min** no Auditório Cirene Passarini da Prefeitura Municipal de Deodápolis, situada na Avenida Francisco Alves da Silva, nº 443, Centro, 1º andar no município de Deodápolis - MS.

Deodápolis – MS 10 de janeiro de 2024.

_____
Sara Regina da Silva Perez
Presidente de CPL

.....

## Atos Oficiais

## Decretos

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

**DECRETO N.º 111, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.**

*Regulamenta e da publicidade ao Plano de Contratação Anual do ano de 2024.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e atendendo aos preceitos da Lei 14.133/2021, DECRETA:

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em atenção aos preceitos da Lei nº 14.133/2021, vem, por meio deste documento, apresentar o Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2024.

O PCA aqui delineado é uma ferramenta de governança que orienta a administração pública municipal nas aquisições e contratações necessárias para o atendimento das demandas públicas. A sua formulação considerou um diagnóstico preciso das necessidades de cada órgão integrante da estrutura administrativa municipal, projetando os gastos e investimentos de forma a assegurar a alocação eficiente dos recursos orçamentários.

O PCA é um documento vivo e passível de revisões periódicas, visando sua adequação às dinâmicas fiscais e às emergências administrativas que possam surgir. As alterações, quando necessárias, seguirão o mesmo rigor técnico e transparência empregados em sua elaboração inicial.

**Objetivos:**

1. **Maximizar a economia** por meio de contratações planejadas e agrupadas;
2. **Aumentar a eficácia administrativa** ao prever a demanda por bens, serviços e obras;
3. **Fortalecer a transparência** em conformidade com o que dispõe a legislação e os princípios que regem a Administração Pública;
4. **Promover o desenvolvimento sustentável**, conforme o Art. 3 da Lei nº 14.133/2021, considerando critérios de inovação, eficiência energética, e menor impacto ambiental;
5. **Garantir o controle** dos processos de contratação e das execuções contratuais subsequentes.

**Metodologia de Elaboração:**

O PCA foi elaborado mediante um estudo analítico das demandas apresentadas pelos diversos setores da administração municipal, bem como uma avaliação retrospectiva de contratações anteriores. Os itens e serviços foram categorizados conforme sua natureza e relevância estratégica, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos para a estimação do volume e frequência das contratações.

**VALDIR LUIZ SARTOR**

PREFEITO MUNICIPAL

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| ITEM | NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE | ÁREA REQUISITANTE | PRIORIDADE | DATA PROVÁVEL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 3.3.90.30 | **Malharia**<br>(Camisetas básicas para uniformes; Uniformes esportivos (camisetas, shorts, meias esportivas); Uniformes para funcionários públicos (serviços gerais, manutenção, etc.); Moletons e agasalhos; Bonés e chapéus em malha; Roupa de cama e banho(lençóis, fronhas, toalhas); Bandeiras e estandartes para eventos oficiais; Acessórios de malha (luvas, cachecóis, gorros); Roupas para campanhas de saúde e conscientização; Jalecos e aventais para áreas como limpeza e alimentação; Itens promocionais para eventos e campanhas (braceletes, faixas); Tecidos para decoração de espaços públicos em festividades; Malhas técnicas para equipamentos esportivos e afins). | A aquisição de itens de malharia é essencial para uniformizar funcionários, promover programas sociais, fomentar eventos esportivos e culturais, garantir a comodidade e segurança dos pacientes e alunos e manter a imagem pública do município, atendendo às necessidades operacionais e contribuindo para o bem-estar da comunidade. | MULTIENTIDADE | ALTA | Fev/2024 |
| 2. | 3.3.90.30 | **Mudas, gramas e plantas**<br>(Mudas de árvores nativas e ornamentais. Grama para paisagismo e gramados públicos. | A aquisição de mudas, gramas e plantas é necessária para o embelezamento urbano, criação de | Fundo Meio Ambiente | BAIXA | Abril/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Plantas ornamentais para praças e áreas públicas. Arbustos e flores para jardinagem municipal. Sementes e insumos para jardinagem. Plantas para reflorestamento de áreas de conservação. Palmeiras e árvores de sombra para áreas urbanas. Mudas de árvores frutíferas para projetos de agricultura urbana. Plantas para programas de arborização de vias públicas. Vegetação para projetos de recuperação de áreas degradadas. Plantas medicinais ou aromáticas para jardins terapêuticos. Plantas para hortas comunitárias e escolares. Espécies vegetais para projetos de educação ambiental.<br>Gramas especiais para campos esportivos municipais e afins.) | áreas verdes, purificação do ar, melhoria do clima, promoção da biodiversidade e contribuição para o bem-estar da comunidade, sendo essenciais para a qualidade de vida e o equilíbrio ambiental em áreas urbanas. | | | |
| 3. | 3.3.90.30 | **Gêneros Alimentícios**<br>(Arroz; Feijão; Café; Açúcar; Óleo de cozinha; Sal; Farinha de trigo; Massas alimentícias; Leite em pó; Carnes (bovina, suína, frango, peixes); Hortaliças (legumes e verduras); Frutas; Ovos; Pães e produtos de panificação; Enlatados (sopas, legumes, frutas); Produtos lácteos (queijo, iogurte); Produtos congelados (vegetais, carnes); Produtos de mercearia (condimentos, temperos); Café; Chá; Leite líquido; Cereais matinais; Sucos e refrigerantes; Água mineral; Doces e sobremesas; Produtos dietéticos e sem glúten | A aquisição de gêneros alimentícios é fundamental para garantir a alimentação adequada da população, promover a segurança alimentar, apoiar programas sociais e escolares, além de manter o funcionamento de cozinhas públicas, contribuindo para o bem-estar e a saúde da comunidade. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alimentos para programas de merenda escolar; Alimentos para programas de assistência social; Ingredientes para a preparação de refeições em cozinhas públicas; Produtos para programas de combate à fome e desnutrição e afins) | | | | |
| 4. | 3.3.90.30 | **Produtos de limpeza e higiene** (Sabão em barra e líquido; Detergentes; Desinfetantes; Água sanitária; Limpa-vidros; Limpa-pisos; Amaciantes de roupas; Limpadores multiuso; Esponjas e panos de limpeza; Sacos de lixo; Papel toalha; Papel higiênico; Toalhas de papel; Sabonetes líquidos; Shampoos e condicionadores; Escovas de dentes; Creme dental; Fio dental; Fraldas descartáveis; Lenços umedecidos; Produtos de higiene pessoal (absorventes, lâminas de barbear); Produtos de limpeza para utensílios de cozinha; Produtos de limpeza para pisos e carpetes; Produtos de limpeza para vidros e espelhos; Produtos de limpeza para banheiros e sanitários; Álcool em gel; Desodorantes; Produtos de cuidados com cabelo e pele; Repelentes de insetos; Produtos de higiene oral (enxaguantes bucais, escovas interdentais) e afins) | A aquisição de produtos de limpeza e higiene é indispensável para manter ambientes públicos e institucionais limpos, seguros e saudáveis. Esses itens garantem a higiene pessoal, a prevenção de doenças e a manutenção da infraestrutura, contribuindo para o bem-estar da comunidade e a eficácia das operações públicas. | MULTIENTIDADE | ALTA | DEZ/24 |
| 5. | 3.3.90.30 | **Tubos de concreto e galvanizados** (Tubos de Concreto simples; Tubos de Concreto armado; Tubos de Concreto pré-fabricados; Tubos de Concreto para esgoto sanitário; Tubos de Concreto para águas | A aquisição de tubos de concreto e galvanizados é essencial para a construção de infraestrutura de saneamento, drenagem, transporte e utilidades públicas. Esses materiais robustos garantem a | Secretaria de Infraestrutura | MÉDIA | MAIO/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pluviais; Tubos de Concreto para galerias de drenagem; Caixas de inspeção de concreto; Poços de visita de concreto; Conexões de concreto para tubulações; Tampa para poços de visita; Blocos de concreto para pavimentação; Meios-fios de concreto; Guias de concreto; Tubos de Concreto para canalizações subterrâneas; Tubos de Concreto para irrigação; Tubos de Concreto para fundações; Tubos de Concreto para pontes e viadutos; Tubos de Concreto para obras de arte; Tubos galvanizados para condução de água; Tubos galvanizados para condução de gás; Tubos galvanizados para estruturas metálicas; Tubos galvanizados para cercas e alambrados; Tubos galvanizados para instalações elétricas; Conexões e acessórios para tubos galvanizados; Tubos galvanizados para sistemas de sprinklers; Tubos galvanizados para sistemas de exaustão e afins) | durabilidade e eficácia de sistemas vitais, contribuindo para a qualidade de vida da comunidade e a manutenção da infraestrutura urbana. | | | |
| 6. | 3.3.90.30 | **Combustível**<br>(Gasolina; Diesel; Etanol; Gás natural veicular (GNV); Gás liquefeito de petróleo (GLP); Biodiesel; Querosene; Óleo combustível e afins | A aquisição de combustíveis é essencial para garantir a mobilidade de veículos municipais e operação de máquinas, possibilitando o funcionamento eficiente dos serviços públicos, como transporte, contribuindo para o bem-estar da comunidade. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/24 |
| 7. | 3.3.90.30 | **Ferragens**<br>(Parafusos; Porcas; Arruelas; Rebites; Pregos; | A aquisição de ferragens é necessária para construção, | MULTIENTIDADE | ALTA | AGOS/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Dobradiças; Fechaduras; Maçanetas; Trincos; Dobradiças para portas e janelas; Ferragens para móveis; Barras de aço; Chapas de metal; Perfis metálicos; Correntes e cabos de aço; Fios de arame; Ferramentas manuais (martelos, alicates, chaves de fenda); Ferramentas elétricas (furadeiras, serras); Ferramentas de construção (picaretas, enxadas); Grampos de fixação; Suportes e hastes de prateleira; Dobradiças para portões; Ferragens para escadas; Acessórios para corrimão; Ferragens para cercas; Ferragens para sistemas de segurança (trancas, cadeados); Parafusos e suportes para instalação de equipamentos; Conexões para tubos metálicos; Anilhas e abraçadeiras e afins.) | reparos e manutenção de edifícios, móveis e estruturas diversas. Esses itens são essenciais para garantir a segurança, funcionalidade e durabilidade de projetos e objetos, contribuindo para a infraestrutura e o bem-estar da comunidade. | | | |
| 8. | 3.3.90.30 | **Materiais de Construção**<br>(Tijolos; Blocos de concreto; Cimento; Areia; Pedra britada; Cal; Argamassa; Ferragens (vergalhões, arames, pregos); Madeira (vigas, tábuas, compensados); Telhas (cerâmicas, metálicas, de fibrocimento); Isolamento térmico e acústico; Vidros; Esquadrias (portas e janelas); Pisos (cerâmicos, porcelanatos, laminados); Revestimentos (azulejos, pastilhas, mosaicos); Tintas e vernizes; Impermeabilizantes; Sistemas elétricos (fios, cabos, interruptores); Sistemas hidráulicos (tubos, conexões, registros); Louças sanitárias (vasos, pias, torneiras); Equipamentos de segurança (capacetes, botas, cintos de segurança) e afins) | A aquisição de materiais de construção é fundamental para atender às demandas de projetos de infraestrutura, habitação e manutenção urbana, garantindo a qualidade, segurança e desenvolvimento sustentável da comunidade. | MULTIENTIDADE | ALTA | FEV/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | 3.3.90.30 | **Vidros, Mármores e porcelanato** (Vidros comuns; Vidros temperados; Vidros laminados; Vidros insulados; Espelhos; Mármores; Granitos; Porcelanatos; Revestimentos cerâmicos; Peitoris e soleiras de mármore; Bancadas de cozinha em mármore; Bancadas de banheiro em mármore; Tampos de mesa em mármore; Revestimentos em porcelanato; Azulejos decorativos em cerâmica; Pastilhas de vidro para revestimento; Vidros para janelas e portas; Vidros para fachadas de edifícios; Vidros para boxes de banheiro; Vidros para guarda-corpos; Vidros para vitrines comerciais; Vidros para esquadrias; Peças em mármore e granito para construção e decoração e afins) | A aquisição de vidros, mármores e porcelanatos é essencial para a construção e design de interiores, proporcionando elementos estéticos, funcionais e duráveis em edifícios públicos e espaços urbanos, além de contribuir para a qualidade estética e segurança do ambiente público. | MULTIENTIDADE | MÉDIA | MAR/24 |
| 10. | 3.3.90.30 | **Medicamentos** (Analgésicos; Anti-inflamatórios; Antibióticos; Antidepressivos; Antipiréticos (para febre); Antialérgicos; Anticoagulantes; Anticoncepcionais; Vitaminas e suplementos; Xaropes e medicamentos líquidos; Pomadas e cremes tópicos; Medicamentos para pressão arterial; Insulina e medicamentos para diabetes; Anticonvulsivantes; Medicamentos psicotrópicos; Agentes quimioterápicos; Medicamentos para tratamento de HIV/AIDS; Medicamentos para tratamento de câncer; Medicamentos para doenças cardíacas; Medicamentos para tratamento de transtornos gastrointestinais, injeções e vacinas e afins) | A aquisição de medicamentos é essencial para atender às necessidades de saúde da comunidade, promovendo tratamentos eficazes, controle de doenças e qualidade de vida. Esses itens são vitais para a gestão da saúde pública e o bem-estar da população. | Secretaria de Saúde | ALTA | FEV/24<br>ABRIL/24<br>JUL/24 |
| 11. | 3.3.90.30 | **Gráfica e serigrafia** | A aquisição de itens de gráfica e serigrafia é essencial para | MULTIENTIDADE | MÉDIA | FEV/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (Tintas gráficas; Telas serigráficas; Estampas serigráficas; Plotters de recorte; Materiais para impressão promocional (banners, cartazes); Telas serigráficas personalizadas; Papel timbrado; Cartões de visita; Personalizados; carimbos e afins) | divulgações, comunicação visual, publicidade e identidade corporativa, atendendo às demandas de marketing, informação e promoção de serviços públicos e eventos. | | | |
| 12. | 3.3.90.30 | **Urnas Funerárias**<br>(Urnas funerárias de madeira; Urnas funerárias de metal; Almofadas para urnas funerárias; Forração interna para urnas funerárias; Placas de identificação para urnas funerárias; Acessórios para urnas funerárias (alças, fechos e afins) | A aquisição de urnas funerárias é fundamental para proporcionar um adeus digno e respeitoso aos entes queridos falecidos de famílias em situação de vulnerabilidade social assegurando um acondicionamento apropriado dos restos mortais e contribuindo para a cerimônia fúnebre de forma humanizada e sensível às necessidades das famílias enlutadas. | Secretaria de Assistência Social | ALTA | ABRIL/24 |
| 13. | 3.3.90.30 | **CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente)**<br>(CBUQ para camadas asfálticas; agregados para a mistura do CBUQ; Emulsões asfálticas; Asfalto diluído; Aditivos para melhorar a qualidade do CBUQ; Máquinas e equipamentos para usinagem do CBUQ; Equipamentos de compactação de asfalto; Produtos para manutenção e reparo de pavimentos asfálticos e afins) | A aquisição de materiais relacionados ao CBUQ é essencial para a construção e manutenção de vias públicas, garantindo superfícies de tráfego seguras, duráveis e de alta qualidade, contribuindo para a mobilidade, economia e segurança de uma comunidade. | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | ABRIL/24 |
| 14. | 3.3.90.30 | **Pedra Bica e pedrisco**<br>(Pedra bica corrida; Pedrisco de granito; Pedrisco de calcário; Pedra brita; Pedra rachão; Pedra marroada; Pedra para calçamento; Pedra para base de pavimentação; Pedra para | A aquisição de Pedra Bica e Pedrisco é fundamental para a construção de estradas, pavimentação, drenagem e obras de contenção, assegurando a | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | ABRIL/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | revestimento de taludes; Pedra para drenagem pluvial; Pedra para muro de contenção; Pedra para construção de barreiras de proteção e afins) | resistência e estabilidade das estruturas, além de contribuir para a segurança e durabilidade das vias e infraestruturas públicas. | | | |
| 15. | 3.3.90.30 | **Refeições**<br>(Prato Feito, Self Service, Rodizio, Buffet, La Cart e afins) | A aquisição de refeições é fundamental para oferecer alimentação às autoridades, palestrantes, músicos e outros colaboradores que contribuam com serviços e benefícios para o município. | MULTIENTIDADE | MÉDIA | MAIO/2024 |
| 16. | 3.3.90.30 | **Marmitex** | A aquisição de Marmitex é necessária para atender à demanda de servidores que estiverem na área rural e não puderem cumprir horário de almoço. | MULTIENTIDADE | MÉDIA | JUNHO/2024 |
| 17. | 3.3.90.30 | **Ferramentas**<br>(Chaves de fenda e chaves de boca; Martelos; Serras (circulares, tico-tico, serras de mão); Alicates (de corte, de bico, etc.); Furadeiras; Parafusadeiras; Lixadeiras; Esmerilhadeiras; Serras elétricas; Instrumentos de medição (trenas, paquímetros); Equipamentos de | A aquisição de ferramentas é essencial para a administração pública municipal, pois permite a realização de manutenção, reparos, construções e serviços de forma eficiente, promovendo o bom funcionamento de | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | MAR/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | soldagem; Máquinas de corte a plasma; Equipamentos de segurança (luvas, óculos de proteção); Escadas e andaimes; Ferramentas manuais de jardinagem; Equipamentos de limpeza (lavadoras de alta pressão, aspiradores); Equipamentos de pintura; Máquinas para trabalhos em madeira (serras de bancada, plainas); Equipamentos para construção civil (betoneiras, vibradores de concreto); Ferramentas pneumáticas (furadeiras, lixadeiras, e afins). | infraestruturas e atendendo às necessidades da comunidade de forma econômica e eficaz. | | | |
| 18. | 3.3.90.30 | **Gás de cozinha**<br>(Botijões de gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo). | A aquisição de itens relacionados ao gás de cozinha é necessária para a administração pública municipal garantir o funcionamento adequado de cozinhas em escolas, creches, e outros locais, assegurando o fornecimento seguro e eficaz de refeições para a comunidade, promovendo alimentação adequada e serviços de qualidade. | MULTIENTIDADE | ALTA | FEV/2024 |
| 19. | 3.3.90.30 | **Materiais para Iluminação pública**<br>(Lâmpadas de vapor de sódio; Lâmpadas de vapor metálico; Lâmpadas de LED (Light Emitting Diode); Lâmpadas fluorescentes compactas; Reatores para lâmpadas de vapor de sódio; Reatores para lâmpadas de vapor metálico; Reatores eletrônicos para lâmpadas de LED; Soquetes para diferentes tipos de lâmpadas; Conectores elétricos; Ignitores para lâmpadas de descarga; Capacitores para correção do fator de potência; Fotocélulas para | A aquisição desses é fundamental para a administração pública municipal garantir uma iluminação pública eficiente, segura e sustentável. | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | FEV/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | acionamento automático das luminárias; Braços de fixação para postes de iluminação; Suportes para luminárias; Cabos elétricos resistentes às condições climáticas; Conduítes e tubulações para proteção dos cabos; Equipamentos de proteção individual (EPIs) para os técnicos de manutenção; Sinalização de segurança para áreas de manutenção; Lubrificantes e graxas para partes móveis das luminárias; Materiais de limpeza para a remoção de sujeira e detritos das luminárias; Componentes internos das luminárias, como refletores e difusores; Parafusos, porcas e arruelas para fixação; Ferramentas para substituição de lâmpadas e reatores; Multímetros e equipamentos de medição para diagnóstico de problemas elétricos; Materiais para limpeza e polimento das luminárias; Produtos anticorrosão para proteção dos componentes metálicos; Softwares para monitoramento remoto do status das luminárias; Sistemas de gestão de iluminação pública para otimização do consumo energético e afins) | | | | |
| 20. | 3.3.90.30 | **Material de Expediente**<br>(Papel sulfite A4 e A3; Cadernos; Blocos de notas; Envelopes (vários tamanhos); Etiquetas adesivas; Canetas esferográficas; Canetas gel; Lápis grafite; Lapiseiras; Clips e clipes de papel; Grampeadores e grampos; Fitas adesivas; Réguas e esquadros; Tesouras; Borrachas; Apontadores de lápis; Pastas suspensas; Pastas com elástico; Caixas | A aquisição desses itens de expediente é vital para a administração pública municipal. Eles são essenciais para operações diárias, organização de documentos e comunicação. Garantem a eficiência dos servidores, resultando em melhor | MULTIENTIDADE | ALTA | FEV/24 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | organizadoras; Organizadores de mesa; Divisórias para pastas; Impressoras; Scanners; Fragmentadoras de papel; Calculadoras; Telefones; Computadores e acessórios; Quadros brancos e marcadores; Flip charts; Apresentadores de slides; Laser pointers; Lenços umedecidos; Álcool em gel; Papel toalha; Limpadores multiuso; Cartuchos de tinta e toners; Pilhas e baterias; Selos e carimbos; Mapas e globos e afins) | atendimento às demandas da comunidade. | | | |
| 21. | 3.3.90.30 | **Copa e Cozinha**<br>(Papel-toalha; Guardanapos de papel; Sacos de freezer; Pano de prato; Filtros de café; Filtros de água; Copos e pratos; Talheres; Palitos de dente; Canudos de papel; Copos descartáveis; acendedor de fogão; fósforo; avental e luvas; Panelas; formas; frigideiras; jarras; Garrafas; Embalagens plásticas para alimentos e afins) | Esses itens são essenciais para as fornecimento de refeições, chás e cafés. Eles asseguram a organização e facilitam o fornecimento de alimentação, garantindo um serviço público eficiente e seguro para a comunidade. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/24 |
| 22. | 3.3.90.30 | **Livros**<br>(Livros didáticos; Livros literários; Enciclopédias; Dicionários; Manuais e guias; Revistas; Quadrinhos e graphic novels; Material didático complementar; Livros de referência; Livros técnicos e científicos; Livros infantis; Álbuns ilustrados; Livros de arte; Livros acadêmicos; Publicações científicas; Livros de culinária; Livros de história; Livros de geografia; Livros de ciências; Livros de autoajuda e desenvolvimento pessoal e afins.) | A aquisição de livros é vital para a Educação municipal. Livros didáticos servem de apoio a professores e alunos, enquanto literários enriquecem a cultura. Enciclopédias, dicionários e publicações científicas são fontes essenciais para aprendizado e pesquisa. | Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde. | ALTA | JULHO/2024 |
| 23. | 3.3.90.30 | **Materiais Elétricos**<br>(Lâmpadas elétricas; Fios e cabos elétricos; Tomadas e interruptores; Disjuntores e | Esses itens elétricos são indispensáveis para manter prédios e vias públicas | MULTIENTIDADE | ALTA | FEV/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | fusíveis; Conectores elétricos; Pilhas e baterias; Luminárias e lustres; Fitas isolantes; Transformadores; Extensões elétricas; Chaves de fenda e alicates elétricos; Sensores de movimento; Placas fotovoltaicas (para sistemas de energia solar); Estabilizadores e nobreaks; Ventiladores e aparelhos de ar condicionado; Termostatos; Cabos de rede e acessórios de telecomunicações; Caixas de passagem elétrica; Interruptores automáticos; Sistemas de automação residencial e afins) | funcionando adequadamente. Lâmpadas, fios e disjuntores garantem a iluminação e segurança necessárias, enquanto sistemas de automação e sensores economizam energia e melhoram a eficiência. A aquisição destes materiais é vital para assegurar um ambiente público seguro, eficiente e bem iluminado. | | | |
| 24. | 3.3.90.30 | **Equipamento de Proteção individual** (Capacetes de segurança; Óculos de proteção; Protetores auriculares; Luvas de segurança (diversos tipos); Máscaras de proteção respiratória; Aventais de proteção; Botas de segurança; Cintos de segurança; Protetores faciais; Vestimentas de proteção (macacões, jalecos, etc.); Protetores solares e para riscos químicos; Proteções para quedas (cintos, cordas, etc.); Respiradores e filtros; Calçados de segurança; Mangotes e perneiras de proteção; Protetores para as mãos (luvas anti-corte, luvas de soldador, etc.); Protetores auditivos com cancelamento de ruído; Máscaras de solda e viseiras; Joelheiras e cotoveleiras de proteção; Cremes e loções de proteção para a pele e afins.) | Esses itens são essenciais para garantir a segurança e proteção dos trabalhadores em diversos ambientes de trabalho, minimizando riscos de acidentes e doenças ocupacionais. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25. | 3.3.90.30 | **Pneus e Câmara de ar**<br>(Pneus para veículos automotivos; Câmaras de ar para pneus; Pneus para bicicletas; Câmaras de ar para bicicletas; Pneus para motocicletas; Câmaras de ar para motocicletas; Pneus para veículos pesados (caminhões, ônibus); Câmaras de ar para veículos pesados; Pneus para veículos agrícolas; Câmaras de ar para veículos agrícolas; Pneus para equipamentos de construção (tratores, retroescavadeiras); Câmaras de ar para equipamentos de construção; Pneus para veículos industriais (empilhadeiras, carrinhos de carga); Câmaras de ar para veículos industriais; Pneus para veículos de lazer (quadriciclos, motos aquáticas); Câmaras de ar para veículos de lazer; Pneus para veículos de competição (carros de corrida, motos de corrida); Câmaras de ar para veículos de competição; Pneus para carrinhos de mão e carrinhos de transporte; Câmaras de ar para carrinhos de mão e carrinhos de transporte e afins.) | A aquisição de pneus e câmaras de ar é essencial para a manutenção da frota municipal, garantindo a segurança e mobilidade de veículos, bicicletas e equipamentos. Estes itens são vitais para o transporte público, operações agrícolas, construção civil e demais atividades municipais. Investir nessa infraestrutura assegura o funcionamento eficiente e seguro dos meios de transporte, promovendo o bem-estar da comunidade e otimizando operações municipais. | MULTIENTIDADE | ALTA | AGOSTO/2024 |
| 26. | 3.3.90.30 | **Insumos de informática**<br>(Cartuchos de tinta para impressoras; Toners para impressoras a laser; CDs e DVDs virgens; Pen drives e cartões de memória; Mouse e teclado; Fones de ouvido e microfones; Pilhas e baterias; Cabos USB e cabos de rede; Papel para fax; Etiquetas adesivas para impressão; Limpadores de tela e kits de limpeza; Capas protetoras para laptops e tablets; Adaptadores e conectores; Caixas para armazenamento de CDs e DVDs; Almofadas de pulso para teclado | aquisição desses insumos de informática é essencial para a administração pública municipal manter operações eficientes e atualizadas. Garantem a impressão de documentos, armazenamento seguro de dados, comunicação digital e proteção de equipamentos, promovendo uma gestão transparente e ágil, além de | MULTIENTIDADE | ALTA | MAIO/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e mouse; Suportes para laptop; Estabilizadores de energia; Mouses e teclados sem fio; Filtros de privacidade para telas de computador e afins) | melhorar a produtividade dos funcionários municipais. | | | |
| 27. | 3.3.90.30 | **Fraldas e dietas** (especiais para dietas restritivas (sem glúten, sem lactose, etc.); Fórmulas infantis; Suplementos nutricionais; Dietas líquidas e enterais; Alimentos para nutrição parenteral (via intravenosa); Fraldas e absorventes reutilizáveis; Fraldas de treinamento para crianças; Alimentação especializada para pessoas com condições médicas específicas; Seringas e equipamentos para administração de dieta enteral; Protetores de colchão impermeáveis para casos de incontinência e afins.) | A aquisição de fraldas e dietas é crucial para atender às necessidades de cidadãos vulneráveis, como crianças e idosos, proporcionando cuidados essenciais e garantindo qualidade de vida. | Secretaria de Saúde | ALTA | SET/2024 |
| 28. | 3.3.90.30 | **Insumos Hospitalares** (Luvas descartáveis (látex, nitrílica, vinil); Máscaras cirúrgicas; Toucas e aventais descartáveis; Seringas e agulhas; Ataduras e curativos; Fitas adesivas para feridas; Cateteres (intravenosos, urinários); Compressas estéreis; Gazes e algodão; Equipo de soro; Cânulas e sondas; Frasco de coleta de urina; Bolsas de colostomia e urostomia; Fita métrica antropométrica; Termômetros clínicos; Esparadrapo hipoalergênico; Bisturis descartáveis; Agulhas de punção lombar; Máscaras faciais de oxigênio e afins) | A aquisição de insumos hospitalares é crucial para a administração pública garantir a qualidade e segurança nos serviços de saúde. | Secretaria de Saúde | ALTA | MAR/2024 |
| 29. | Materiais Permanentes | **Mobiliário** | A aquisição de móveis permanentes é fundamental para | MULTIENTIDADE | BAIXA | JUL/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (Mesas para escritório; Cadeiras (escritório, sala de espera, etc.); Armários e estantes; Prateleiras; Sofás e poltronas; Cômodas e gaveteiros; Escrivaninhas; Mesas de reunião; Bancadas de trabalho; Racks e suportes para equipamentos eletrônicos; Cadeiras para auditório; Móveis para recepção; Balcões e balcões de atendimento; Móveis para área de descanso; Móveis para refeitório; Camas hospitalares; Móveis para salas de aula (lousas, mesas, cadeiras); Móveis para bibliotecas (estantes, mesas de leitura); Móveis para laboratórios; Móveis para áreas externas (bancos, mesas, guarda-sóis e afins) | proporcionar espaços funcionais e confortáveis em ambientes públicos, como escritórios, escolas, hospitais e áreas de atendimento. | | | |
| 30. | Materiais Permanentes | **Equipamentos Hospitalares** (Monitores cardíacos; Máquinas de anestesia; Ventiladores mecânicos; Aparelhos de raios-X; Máquinas de hemodiálise; Desfibriladores; Incubadoras neonatais; Mamógrafos; Cirurgia a laser; Aparelhos de ultrassom; Mesas cirúrgicas; Cauterizadores; Aparelhos de ressonância magnética; Aparelhos de tomografia computadorizada; Bomba de infusão; Cadeiras de rodas elétricas; andadores hospitalares; Camas hospitalares elétricas; Máquinas de Eletrocardiograma (ECG); Equipamentos de esterilização e afins. | A aquisição de equipamentos hospitalares permanentes é vital para assegurar a qualidade dos serviços de saúde. | Secretaria de Saúde | ALTA | JUN/2024 |
| 31. | Materiais Permanentes | **Equipamentos de Informática** (Computadores desktop; Laptops (Notebooks); Servidores; Impressoras; Scanners; Monitores de vídeo; Projetores; Roteadores; Tablets; Câmeras de vigilância IP; Equipamentos de | A aquisição de equipamentos de informática é fundamental para impulsionar a eficiência operacional e promover a inovação nos serviços públicos. Computadores, impressoras e | MULTIENTIDADE | MÉDIA | JUL/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | videoconferência; estabilizadores e nobreaks; Placas de vídeo e afins.) | sistemas de rede são essenciais para a gestão de dados e comunicação interna. | | | |
| 32. | Materiais Permanentes | **Eletrodomésticos** (Geladeiras e refrigeradores; Fogões e cooktops; Máquinas de lavar roupas e secadoras; Lava-louças; Fornos elétricos e micro-ondas; Aparelhos de ar-condicionado; Aspiradores de pó; Freezers; Bebedouros e purificadores de água; Aquecedores elétricos; Máquinas de café e chaleiras elétricas; Liquidificadores e processadores de alimentos; Batedeiras e mixers; Panelas elétricas; Torradeiras e sanduicheiras; Grills elétricos; Ventiladores de teto e de mesa; Exaustores; Aparelhos de TV e home theaters; Aquecedores de água elétricos (chuveiros elétricos) e afins.) | A aquisição de eletrodomésticos permanentes é essencial para proporcionar conforto e eficiência energética nas instalações municipais. | MULTIENTIDADE | BAIXA | SET/2024 |
| 33. | Materiais Permanentes | **Eletrônicos** (Televisores; Aparelhos de som e receivers; Home theaters; Câmeras fotográficas e de vídeo profissionais; Projetores; Sistemas de som ambiente (caixas de som, amplificadores); Equipamentos de iluminação LED; Sistemas de segurança (alarmes, câmeras de vigilância); Ar-condicionado; Ventiladores e exaustores; Máquinas de lavar louça; Secadoras de roupas; Aquecedores elétricos; Aparelhos de exercício físico (esteiras, bicicletas ergométricas); Cafeteiras e máquinas de expresso; Eletroportáteis (liquidificadores, processadores de alimentos) e afins) | A aquisição de eletrônicos permanentes é crucial para proporcionar funcionalidade, conforto e segurança aos espaços públicos e serviços municipais. | MULTIENTIDADE | BAIXA | SET/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34. | Materiais Permanentes | **Instrumentos Musicais** (Violões; Guitarras; Baixos elétricos; Baterias e percussão; Teclados e pianos digitais; Saxofones; Trompetes; Flautas; Clarinetes; Violinos; Violoncelos; Contrabaixos; Harmônicas (gaitas); Instrumentos de sopro; Instrumentos de cordas tradicionais (banjos, cítaras); Mesas de mixagem e equipamentos de áudio; Microfones e fones de ouvido; Pedais de efeito; Amplificadores; Acessórios (estantes, suportes, capas) e afins. | A aquisição de instrumentos musicais permanentes é fundamental para enriquecer a vida cultural da comunidade. | Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo | BAIXA | OUT/2024 |
| 35. | Materiais Permanentes | **Equipamentos odontológicos** (Cadeiras odontológicas; Unidades de alta rotação; Unidades de ultrassom; Equipamentos de raio-X odontológico; Autoclaves para esterilização; Peças de mão odontológicas; Compressores de ar; Aspiradores odontológicos; Fotopolimerizadores; Instrumentos para cirurgias odontológicas; Amalgamadores; Seladoras para esterilização; Sistemas de sucção; Aparelhos de profilaxia; Escovas ultrassônicas; Aparelhos de radiografia panorâmica; Estufas para esterilização de instrumentos; Máquinas de moldagem a vácuo; Escovas elétricas para limpeza de instrumentos; Equipamentos de endodontia e afins) | A aquisição de equipamentos odontológicos permanentes é vital para oferecer cuidados de saúde oral de alta qualidade à comunidade. | Secretaria de Saúde | ALTA | FEV/2024 |
| 36. | Materiais Permanentes | **Equipamentos Ambulatoriais** (Maca; Cadeiras de espera; Balança para pacientes; Esfigmomanômetro (aparelho de | A aquisição de equipamentos ambulatoriais permanentes é essencial para oferecer | Secretaria de Saúde | ALTA | OUT/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pressão arterial); Termômetros clínicos; Focos de luz para exames; Estetoscópios; Otoscópios (para exame dos ouvidos); Oftalmoscópios (para exame dos olhos); Negatoscópios (para visualização de exames radiológicos); Carro de emergência; Eletrocardiógrafo (ECG); Desfibrilador; Aparelho de ultrassonografia; Esfigmomanômetro automático; Aparelho de nebulização; Focos cirúrgicos; Bomba de infusão; Eletroencefalógrafo (EEG); Máquinas de eletrocautério e afins) | atendimento médico eficiente e preciso. | | | |
| 37. | Materiais Permanentes | **Implementos** (Tratores agrícolas; Colheitadeiras; Semeadoras; Arados; Gradadores; Enxadas; Pás; Máquinas de irrigação; Semeadeiras; Retroescavadeiras; Escavadeiras; Caminhões basculantes; Tratores de esteira; Guinchos; Betoneiras; Compactadores de solo; Caminhões-pipa; Máquinas de asfalto; Motoniveladoras; Equipamentos de pavimentação e afins) | A aquisição de implementos é crucial para promover a eficiência e produtividade em várias atividades, como agricultura, construção e manutenção de infraestruturas | Secretaria de Infraestrutura | BAIXA | MAR/2024 |
| 38. | Materiais Permanentes | **Máquinas e Ferramentas** (Tornos mecânicos; Fresadoras; Retíficas; Prensas industriais; Máquinas de corte a laser; Máquinas de solda industrial; Máquinas de embalagem automática; Máquinas de usinagem CNC; Máquinas de costura industriais; Máquinas de impressão offset; Serras elétricas; Furadeiras elétricas; Lixadeiras elétricas; Serras de fita; Chaves de fenda elétricas; Plainas elétricas; Martelos pneumáticos; Máquinas de solda a arco; | A aquisição de máquinas e ferramentas é essencial para melhorar a eficiência em operações de construção, manutenção e reparo de infraestruturas públicas. | Secretaria de Infraestrutura | MÉDIA | OUT/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Brocas de diferentes tamanhos; Alicates industriais e afins) | | | | |
| 39. | Materiais Permanentes | **Telefones e Celulares** (Telefones fixos; Celulares; Smartphones; Aparelhos de teleconferência; Centrais telefônicas; Acessórios para telefones e celulares (carregadores, fones de ouvido, capas); Tablets com função de telefone; Roteadores e modems para telefonia fixa e móvel; Aparelhos de fax com função telefônica; PABX (Private Automatic Branch Exchange); Telefones VoIP (Voice over Internet Protocol); Aparelhos de intercomunicação; Terminais de atendimento telefônico; Antenas para telefonia móvel; Equipamentos de amplificação de sinal para telefonia móvel e afins.) | A aquisição de telefones e celulares permanentes é essencial para manter uma comunicação eficaz e contínua na administração pública. | MULTIENTIDADE | BAIXA | OUT/2024 |
| 40. | Serviços | **Segurança e Medicina do Trabalho** (Levantamento de Riscos Ocupacionais; Treinamentos sobre Segurança do Trabalho; Elaboração de Laudos Técnicos de Insalubridade e Periculosidade; Análise Ergonômica do Trabalho (AET); Elaboração de Mapa de Riscos; Gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Investigação de Acidentes de Trabalho; Implantação e Gestão de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); Assessoria na Implementação de Normas Regulamentadoras (NR); Auditorias de Segurança e Saúde Ocupacional; Realização de Exames Médicos Ocupacionais; Elaboração de Planos de Emergência e Evacuação; Orientação sobre | A aquisição dos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho é essencial para garantir um ambiente laboral seguro e saudável. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Sinalização de Segurança no Ambiente de Trabalho; Avaliação de Postos de Trabalho para Pessoas com Deficiência (PCD) e afins) | | | | |
| 41. | Serviços | **Limpeza de Caixa D'água e Fossa Séptica** (Limpeza e desinfecção de caixas d'água; Remoção de sedimentos e resíduos em caixas d'água; Higienização de reservatórios e tubulações; Limpeza de fossas sépticas; Sucção e remoção de resíduos em fossas sépticas; Inspeção e manutenção de sistemas de drenagem; Tratamento químico para desobstrução; Remoção de lodo acumulado em fossas; Descarte adequado de resíduos; Vistoria e identificação de danos ou vazamentos; Aplicação de produtos bactericidas e desodorizantes; Serviços de hidrojateamento para limpeza eficiente; Manutenção preventiva para evitar entupimentos; Educação sobre práticas de uso responsável de sistemas de esgoto; Certificação de limpeza e conformidade com regulamentações ambientais e afins.) | A limpeza regular de caixas d'água e fossas sépticas é crucial para manter a qualidade da água e prevenir contaminações. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |
| 42. | Serviços | **Fornecimento e Instalação de Letreiro** (Design personalizado de letreiros; Fabricação de letreiros em diversos materiais (metal, acrílico, neon, LED, etc.); Instalação de letreiros em fachadas de prédios; Letreiros luminosos e iluminados para visibilidade noturna; Letras em alto-relevo e placas informativas; Letreiros para ambientes internos e externos; Sinalização direcional e indicativa; Manutenção e reparo de letreiros existentes; Serviços de remoção e reinstalação | O serviço de fornecimento e instalação de letreiros é essencial para identificação dos prédios e via públicas. | MULTIENTIDADE | BAIXA | SET/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de letreiros; Personalização com logotipos e informações específicas; Instalação de letreiros em estruturas metálicas ou suportes específicos; Consultoria em design e localização estratégica dos letreiros; Conformidade com regulamentações e normas de segurança; Serviços de iluminação e cabos elétricos para letreiros luminosos e afins.) | | | | |
| 43. | Serviços | **Segurança Não armada** (Rondas periódicas para verificar a segurança das áreas; Atendimento a chamadas de emergência; Assistência a visitantes e orientação em estabelecimentos; Verificação de identificação de funcionários e visitantes; Fiscalização de áreas públicas e privadas; Aplicação de procedimentos de segurança, como revistas e inspeções; Supervisão de sistemas de segurança eletrônica (CCTV, alarmes); Apoio em situações de evacuação de emergência; Controle de multidões em eventos públicos; Colaboração com as forças de segurança pública, quando necessário; Treinamento de funcionários em procedimentos de segurança; Relatórios detalhados sobre incidentes e atividades de segurança; Implementação de medidas preventivas para evitar incidentes de segurança e afins.) | Os serviços de segurança não armada desempenham um papel vital na proteção de propriedades e pessoas, promovendo um ambiente seguro. | Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo | ALTA | MAR/2024 |
| 44. | Serviços | **Manutenção de Ar condicionado** (Limpeza e substituição de filtros de ar; Verificação e ajuste de pressão do refrigerante; Inspeção de vazamentos no sistema de refrigeração; Limpeza e desinfecção das | | MULTIENTIDADE | ALTA | JUN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | serpentinas; Verificação e ajuste de termostatos; Lubrificação de peças móveis; Verificação do sistema de drenagem; Teste de eficiência e calibração; Inspeção de conexões elétricas; Verificação do funcionamento dos ventiladores; Avaliação da unidade de condensação; Reparo ou substituição de peças danificadas; Programação de manutenções regulares; Fornecimento e instalação de unidades de ar condicionado; Assistência em emergências e reparos urgentes e afins) | | | | |
| 45. | Serviços | **Locação de Brinquedos. Pipoqueira e Máquina de Algodão Doces** (Pipoqueira elétrica para fazer pipocas frescas; Máquina de algodão doce para produzir algodão doce colorido; Fornecimento de insumos como milho de pipoca, óleo e temperos; Açúcar e corantes para algodão doce; Treinamento para operar as máquinas com segurança; Manutenção e limpeza das máquinas; Entrega, montagem e retirada dos equipamentos; Assistência técnica durante o evento; Personalização de sabores e cores conforme a preferência do cliente; Acompanhamento de profissionais especializados durante o evento; Opção de pacotes com supervisão e reposição de ingredientes; Decoração temática para a área de pipocas e algodão doce; Embalagens e cones personalizados para servir os produtos; Atendimento ao cliente para esclarecer dúvidas e fornecer suporte; Seguro de responsabilidade | A locação de pipoqueiras e máquinas de algodão doce é essencial para eventos, festas e celebrações, proporcionando entretenimento e delícias aos participantes. | MULTIENTIDADE | MÉDIA | OUT/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | civil para cobrir eventuais danos ou acidentes durante o evento e afins.) | | | | |
| 46. | Serviços | **Lavagem de veículos**<br>(Lavagem externa manual; Lavagem externa automatizada (por máquinas); Lavagem de motor; Lavagem de chassi e parte inferior; Lavagem a seco; Enceramento e polimento; Limpeza de estofamento; Limpeza de carpetes e tapetes; Higienização e desinfecção interna; Lavagem de rodas e pneus; Polimento de faróis; Tratamento de plásticos e borrachas; Remoção de manchas e odores; Lavagem de veículos pesados e comerciais; Serviços de entrega e retirada do veículo e afins) | A lavagem regular de veículos não apenas preserva sua aparência, mas também prolonga sua vida útil. Além de proporcionar uma estética agradável, remove sujeira, corrosão e resíduos prejudiciais à pintura e componentes. | MULTIENTIDADE | ALTA | JUL/2024 |
| 47. | Serviços | **Diária de Caminhão 3/4 e Truck**<br>(Locação do caminhão 3/4 ou truck por dia; Motorista para operar o veículo durante o período contratado; Combustível para a rota estabelecida; Manutenção preventiva e reparos mecânicos; Seguro do veículo e da carga transportada; Assistência em caso de quebra ou acidente; Entrega e retirada do caminhão no local especificado pelo cliente; Acompanhamento do trajeto por meio de sistemas de rastreamento; Acondicionamento seguro e proteção da carga durante o transporte; Emissão de documentação fiscal e registros de viagem; Possibilidade de contratação de ajudantes para carga e descarga; Disponibilidade de diferentes tipos de caminhões conforme a necessidade do cliente; Atendimento a prazos e horários específicos de | A aquisição dos serviços de diária de caminhão 3/4 e truck às demandas logísticas de forma eficiente e econômica. | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | SET/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | entrega; Suporte ao cliente para coordenação logística e planejamento de rotas; Serviços de transporte local, regional ou nacional conforme solicitação do cliente e afins) | | | | |
| 48. | Serviços | **Hospedagem**<br>Quartos de hotel individual, duplo ou triplo; Serviços de café da manhã, meia pensão ou pensão completa; Wi-Fi e acesso à internet e afins | A aquisição de serviços de hospedagem pela administração pública é necessária para garantir estadias seguras e confortáveis às autoridades, palestrantes, músicos e outros colaboradores que contribuam com serviços e benefícios para o município | MULTIENTIDADE | MÉDIA | JAN/2024 |
| 49. | Serviços | **Dedetização**<br>(Inspeção e avaliação das áreas a serem dedetizadas; Aplicação de inseticidas específicos para controle de pragas; Dedetização de áreas internas e externas; Controle de insetos rasteiros como baratas e formigas; Controle de insetos voadores como moscas e mosquitos; Dedetização de roedores como ratos e camundongos; Controle de pragas em jardins e áreas verdes; Serviços especializados para controle de cupins e térmitas; Manuseio seguro de produtos químicos; Procedimentos seguros para evitar contaminação humana e animal; Garantia e revisões periódicas do serviço; Orientações sobre precauções e cuidados pós-dedetização; Relatórios detalhados sobre o processo de dedetização; Atendimento emergencial para infestações graves; Serviços | A dedetização é fundamental para manter ambientes seguros e saudáveis. Controlar pragas como insetos, roedores e cupins não apenas protege a saúde das pessoas, mas também preserva estruturas e evita danos materiais. | MULTIENTIDADE | ALTA | MAIO/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de prevenção para evitar futuras infestações e afins.) | | | | |
| 50. | Serviços | **Atrações Artísticas e Musicais** (Bandas musicais ao vivo; Cantores e cantoras solos; Grupos musicais e conjuntos instrumentais; DJs e produtores musicais; Orquestras e grupos de cordas; Bandas de covers e tributos; Artistas de circo e malabarismo; Palhaços e comediantes; Mágicos e ilusionistas; Atores e atrizes para performances teatrais; Dançarinos e companhias de dança; Escultores e artistas visuais para performances ao vivo; Caricaturistas e artistas plásticos; Contadores de histórias e narradores; Atrações de artes circenses como acrobatas e equilibristas e afins.) | A aquisição de serviços de atrações artísticas e musicais é vital para enriquecer eventos e atividades municipais. | Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo | MÉDIA | MAIO/24 DEZ/24 |
| 51. | Serviços | **Arbitragem Esportiva** | A contratação de serviços de arbitragem esportiva é essencial para garantir um ambiente justo e imparcial nos campeonatos municipais. | Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo | MÉDIA | JUN/2024 |
| 52. | | **Serviços Advocatícios** (Consultoria jurídica em questões administrativas; Assessoria legal em processos licitatórios; Elaboração e revisão de contratos e documentos legais; Representação judicial e extrajudicial em casos administrativos; Defesa em processos de responsabilidade civil e criminal; Pareceres jurídicos sobre legislação e regulamentação; Acompanhamento e orientação em processos disciplinares; | A aquisição de serviços advocatícios é crucial para a recuperação financeira em ações complexas, garantindo expertise jurídica e estratégias eficazes. Advogados especializados lidam com nuances legais, negociações e litígios, maximizando a chance de sucesso. | Secretaria de Administração e Finanças | MÉDIA | NOV/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Assistência em negociações e acordos extrajudiciais; Defesa em ações de improbidade administrativa; Consultoria em direito do trabalho e servidor público; Ações de cobrança e recuperação de créditos; Assessoria em questões tributárias e fiscais; Elaboração de pareceres e documentos para órgãos reguladores; Atuação em processos de desapropriação e questões fundiárias; Representação em processos perante tribunais de contas e afins.) | | | | |
| 53. | Serviços | **Chaveiro**<br>(Cópias de chaves comuns e tetra; Chaves codificadas para veículos; Chaves para fechaduras de portas e janelas; Chaves para cofres e portões eletrônicos; Abertura e troca de fechaduras; Serviços de chaveiro automotivo; Confecção de chaves mestras; Chaves para cadeados e correntes; Controle remoto para portões; Chaves para sistemas de segurança; Chaves magnéticas e eletrônicas; Serviços de emergência para abertura de portas; Instalação e manutenção de fechaduras; Chaves para armários e gavetas; Chaves especiais para equipamentos industriais e afins.) | A aquisição de serviços de chaveiro é essencial para a administração municipal garantir a segurança e acessibilidade em prédios públicos, veículos e espaços municipais. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |
| 54. | | **Marcenaria**<br>(Reforma e restauração de móveis antigos; Serviços de marcenaria personalizados e afins.) | A aquisição dos serviços de marcenaria é essencial para a realização de reparos e serviços diversos. | MULTIENTIDADE | BAIXA | MAR/2024 |
| 55. | Serviços | **Diária de Caminhão Munck**<br>(Aluguel de caminhão Munck para transporte de resíduos; Remoção e transporte de entulhos | A aquisição da diária de caminhão munck é essencial para a administração municipal realizar | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | FEV/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de construções; Escavação e movimentação de terra em obras; Transporte de materiais pesados e grandes volumes; Deslocamento de terra, areia, cascalho e outros materiais de construção; Serviços de terraplanagem e nivelamento de terrenos; Remoção de entulho em áreas urbanas e rurais; Transporte de materiais em obras viárias; Escavação em obras de infraestrutura; Remoção de resíduos industriais e comerciais; Aterramento e compactação de solos; Serviços de limpeza de terrenos; Transporte de materiais em projetos de paisagismo; Diárias para operação do caminhão Munck com motorista especializado; Locação por período específico ou diárias avulsas conforme a necessidade e afins.) | diversas tarefas complexas de içamento e movimentação de cargas pesadas. | | | |
| 56. | Serviços | **Locação de Tendas e Palcos**<br>(Tendas para eventos ao ar livre; Tendas para feiras e exposições; Tendas para eventos esportivos; Tendas para shows e apresentações musicais; Palcos modulares para shows e espetáculos; Estruturas de palco com cobertura; Palcos para eventos culturais e teatrais; Palcos para eventos esportivos e competições; Tendas e palcos personalizados conforme as necessidades do evento e afins.) | A locação de tendas e palcos é essencial para a administração pública oferecer espaços seguros e adequados em diversos eventos municipais, como festas, cerimônias, feiras e espetáculos. | Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo | MÉDIA | DEZ/2024 |
| 57. | | **Serviços Médicos**<br>(Consultas médicas em diversas especialidades; Exames clínicos e laboratoriais; Procedimentos cirúrgicos e operações; Atendimentos de urgência e emergência; Acompanhamento pré-natal e | A aquisição de serviços médicos é crucial para a administração pública garantir a saúde e o bem-estar dos cidadãos. | Secretaria de Saúde | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | obstétrico; Cirurgias eletivas; Fisioterapia e reabilitação; Radiografias e exames de imagem; Tratamento de doenças crônicas; Atendimento pediátrico; Consulta e acompanhamento psicológico; Tratamento de doenças infecciosas; Cuidados paliativos; Serviços de telemedicina e consultas online e afins.) | | | | |
| 58. | Serviços | **Fornecimento de Água**<br>(Sistemas de distribuição de água potável; Medidores de água; Estações de tratamento de água; Redes de abastecimento de água; Serviços de reparo e emergência em redes de água; Sistemas de tratamento de esgoto e estações de tratamento de águas residuais; Serviços de saneamento básico relacionados ao fornecimento de água e afins.) | Garante o acesso a água potável, fundamental para consumo humano, preparo de alimentos e higiene pessoal. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |
| 59. | Serviços | **Fornecimento de Energia Elétrica**<br>(Redes de distribuição elétrica; Postes e estruturas de sustentação para fios elétricos; Transformadores de energia; Medidores de eletricidade; Manutenção de redes elétricas<br>Serviços de instalação e reparo elétrico;<br>Soluções de eficiência energética para iluminação; Iluminação decorativa em espaços públicos; Fornecimento de energia para eventos públicos e festividades; Sistemas de iluminação de emergência. | A energia elétrica é a espinha dorsal da administração pública moderna, essencial para manter serviços vitais em funcionamento, como hospitais, escolas e sistemas de segurança. Além disso, alimenta infraestruturas urbanas, iluminação pública e possibilita a operação de tecnologias necessárias para a eficiência administrativa. | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |
| 60. | Serviços | **Fornecimento de telefonia**<br>(Linhas de telefone fixo; Planos de telefonia móvel; Serviços de telefonia VoIP (Voz sobre IP); Serviços de correio de voz; Serviços de chamadas em conferência; Acesso à internet | | MULTIENTIDADE | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | móvel; Serviços de roaming internacional; Planos empresariais de telefonia; Serviços de atendimento ao cliente; Pacotes de dados e minutos para chamadas internacionais; Recargas e créditos para pré-pago e afins.) | | | | |
| 61. | Serviços | **Fornecimento, Instalação e Recarga de Extintores**<br>Extintores de incêndio (diversos tipos); Suportes para extintores; Placas de sinalização; Mangueiras de incêndio; Abrigos para extintores; Sistemas de detecção de incêndio; Equipamentos para combate a incêndio; Recarga de extintores; Manutenção e revisão de extintores; Treinamento para uso correto de extintores; Serviços de consultoria em segurança contra incêndio; Testes hidrostáticos em extintores; Serviços de instalação e inspeção de sistemas fixos de combate a incêndio; Sinalizadores de rota de fuga; Equipamentos de proteção individual para combate a incêndio e afins) | | MULTIENTIDADE | ALTA | FEV/2024 |
| 62. | Serviços | **Seguros**<br>(Seguro de Vida; Seguro de Saúde; Seguro de Automóvel; seguro de Responsabilidade Profissional (E&O); Seguro de Construção e Engenharia; Seguro de Crédito; Seguro de Previdência Privada; Seguro Ambiental.) | A aquisição de seguros é essencial para a administração municipal, pois oferece proteção financeira contra diversos riscos imprevisíveis. | MULTIENTIDADE | ALTA | DEZ/2024 |
| 63. | Serviços | **Agência de Publicidade**<br>(Planejamento de Campanhas Publicitárias; Criação de Anúncios e Conteúdo; Produção de Vídeos e Comerciais; Design Gráfico e Material Promocional; Pesquisa de Mercado e | A contratação de uma agência de publicidade é essencial para a administração municipal ampliar sua visibilidade e engajamento com a comunidade. | Secretaria de Administração e Finanças | MÉDIA | DEZ/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Audiência; Mídia e Compra de Espaços Publicitários; Gestão de Redes Sociais; SEO e Otimização de Conteúdo; Email Marketing; Publicidade Online (Google Ads, Facebook Ads); Monitoramento e Análise de Resultados; Relatórios de Desempenho; Estratégias de Branding e Posicionamento de Marca e afins.) | | | | |
| 64. | Solução de Tecnologia da Informação | **Gerenciamento de Frotas** (Sistema de Gerenciamento de Frotas; GPS Veicular; Sensores de Veículo; Software de Rastreamento; Telemetria; Manutenção Preventiva; Controle de Combustível; Gestão de Motoristas; Relatórios e Análises; Integração com Sistemas Internos; Suporte Técnico e Treinamento; Aquisição de Peças de Reposição; Serviços de Manutenção e Reparos; Assistência Técnica Especializada; Atendimento Emergencial; Gestão de Estoques de Peças; Controle de Qualidade dos Fornecedores; Gestão de Contratos de Serviços e afins.) | Esses sistemas proporcionam controle em tempo real dos veículos, garantindo segurança, eficiência operacional e redução de custos. | MULTIENTIDADE | ALTA | DEZ/2024 |
| 65. | Solução de Tecnologia da Informação | **Gerenciamento de cartão magnético** (Gerenciamento de Cartão Magnético; Emissão de Cartões; Controle de Saldo; Monitoramento de Transações; Bloqueio/Desbloqueio Remoto; Relatórios de Utilização; Integração com Sistemas de Pagamento; Atendimento ao Cliente; Gestão de Fornecedores; Análise de Fraudes; Auditoria de Transações; Segurança de Dados; Manutenção da Rede de Estabelecimentos Credenciados e afins) | Esse sistema proporciona eficiência ao controle de pagamentos do Programa Mais Proteína. | Secretaria de Administração e Finanças | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66. | **Obras e Serviços de Engenharia** | **Pontes de Concreto** (Projeto Estrutural e Arquitetônico; Fundações e Estrutura de Concreto Armado; Vigas, Pilares e Lajes Pré-moldadas ou Moldadas in loco; Revestimento de Proteção e Acabamentos; Sistemas de Drenagem; Guarda-corpos e Passarelas; Instalações de Iluminação; Sinalização Vertical e Horizontal; Proteção Anticorrosiva; Juntas de Dilatação; Tratamento de Superfície; Pavimentação de Acesso; Barreiras de Contenção e Estabilização do Solo; Manutenção Preventiva e Corretiva e afins.) | Essas estruturas melhoram o acesso a diferentes áreas da cidade, conectam comunidades e facilitam o transporte de pessoas e mercadorias. | Secretaria de Infraestrutura | ALTA | MAR/2024 |
| 67. | Serviço de consultoria | **Cursos e Capacitações** (Planejamento e Organização de Cursos; Seleção de Instrutores e Palestrantes; Locação de Espaços para Treinamentos; Material Didático e Apostilas; Equipamentos Audiovisuais; Certificados de Participação; Cursos Online e Plataformas de E-Learning; Palestras Motivacionais e de Liderança; Workshops e Dinâmicas de Grupo; Treinamentos em Áreas Específicas (Gestão Pública, Orçamento, Gestão de Pessoas, etc.) e afins.) | Essa iniciativa promove o desenvolvimento profissional, a eficiência na prestação de serviços e o alinhamento com as melhores práticas de gestão. | Secretaria de Administração e Finanças | MÉDIA | MAR/2024 |
| 68. | Serviço de consultoria | **Assessoria em elaboração de projetos e fiscalização de obras** (Elaboração de Projetos Arquitetônicos e de Engenharia Civil; Estudos de Viabilidade Técnica e Econômica; Consultoria em Orçamentação e Cronograma Físico-Financeiro; Assessoria em Fiscalização de | A assessoria em elaboração de projetos e fiscalização de obras é essencial para administrações municipais garantirem a qualidade, segurança e eficiência em suas construções. Profissionais especializados asseguram a | Secretaria de Infraestrutura | MÉDIA | DEZ/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Obras e serviços de engenharia; Avaliação de Impacto Ambiental; Gerenciamento de Riscos e Soluções para Problemas Técnicos; Análise de Projetos Estruturais e Instalações Prediais; Elaboração de Relatórios Técnicos e Pareceres; Coordenação de Equipes Técnicas; Avaliação de Conformidade com Normas e Padrões e afins.) | conformidade com normas técnicas e legais, evitando desperdício de recursos públicos. | | | |
| 69. | **Material de Consumo** | **Fogos de artifícios**<br>(Fogos de artifício aéreos; Fogos de artifício terrestres; Fogos de artifício de efeitos especiais (como chuva de prata, estrelas cadentes); Bombas pirotécnicas; Fogueiras de artifício; Bengalas e velas de artifício; Morteiros pirotécnicos; Balões com fogos de artifício; sinalizadores de luz; Trajes pirotécnicos para artistas e afins) | A aquisição de fogos de artifício é necessária para celebrar eventos e datas especiais, promover o entretenimento público e preservar tradições culturais, agregando valor às festividades municipais e proporcionando momentos de alegria e comemoração à comunidade. | Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo | BAIXA | ABRIL/2024 |
| 70. | **Serviço** | Fornecimento de link de internet -<br>Provedor de Serviço de Internet (ISP); Velocidade de Conexão Especificada (Mbps); Roteadores e Equipamentos de Conectividade; Instalação de Infraestrutura de Rede; Manutenção Preventiva e Corretiva; Suporte Técnico 24/7; Monitoramento de Conexão e Desempenho; Atendimento a Demandas de Aumento de Velocidade; Garantia de Disponibilidade Mínima; Backup e Redundância de Conexão; Relatórios de Uso e Desempenho; Contrato de Nível de Serviço (SLA); Serviços Adicionais (Firewall, VPN); Fornecimento de IP Fixo; Atendimento a Requisitos de Segurança e Privacidade. | A aquisição dos serviços de fornecimento de internet é crucial para a administração municipal, garantindo conectividade estável e rápida. Essa infraestrutura é essencial para operações diárias, comunicação eficiente, acesso a sistemas online e serviços digitais | Multientidades | ALTA | JAN/2024 |

SEGAF
Secretaria Municipal de
Gestão administrativa e financeira

PREFEITURA DE DEODÁPOLIS
Mato Grosso do Sul

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 71. | **Serviço** | Equipamento Ponto Biométrico; Leitor Biométrico; Software de Gerenciamento de Ponto; Instalação da Infraestrutura de Rede; Configuração e Integração com o Sistema de Recursos Humanos (RH); Treinamento de Usuários; Manutenção Preventiva e Corretiva; Suporte Técnico; Atualizações de Software e Firmware; Backup e Armazenamento Seguro dos Dados Biométricos; Certificações de Segurança e Privacidade; Relatórios de Frequência e Acesso | A aquisição do sistema de ponto biométrico é fundamental para modernizar e otimizar a gestão de frequência dos servidores municipais, contribui para a eficiência administrativa ao automatizar processos de controle de jornada, facilitando a gestão de recursos humanos e assegurando a integridade e segurança dos dados biométricos dos colaboradores. | Multientidades | ALTA | ABRIL/2024 |

## Atos de Pessoal

## Portarias

**PORTARIA Nº 01/2024 DE 05 DE JANEIRO DE 2024**

***"Dispõe sobre a exoneração a Pedido da Servidora que menciona e dá outras providências".***

**VALDIR LUIZ SARTOR**, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**

**ARTIGO 1º ARTIGO 1º EXONERAR A PEDIDO** da Servidora Pública Municipal a Srаº **PATRICIA OLIVEIRA DA CRUZ, Matricula nº 3222/2.** Ocupante do cargo de provimento em comissão de **DIRETORA DE DEPARTAMENTO**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, SEGAF,** desta Prefeitura. A Partir de 05 de janeiro de 2024.

**ARTIGO 2º -** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, e seus efeitos retroagem a 05 de janeiro de 2024, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 10 de dezembro de 2023.

**VALDIR LUIZ SARTOR**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 02/2024 DE 05 DE JANEIRO DE 2024**

***"Dispõe sobre a exoneração a Pedido da Servidora que menciona e dá outras providências".***

**VALDIR LUIZ SARTOR**, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**

**ARTIGO 1º ARTIGO 1º EXONERAR A PEDIDO** da Servidora Pública Municipal a Srаº **RAYANI GALONI MARTINS ALBURQUERQUE,** Matricula **nº 2559/4.** Ocupante do cargo de provimento em comissão de **PROCURADORA JURIDICA**, lotada na **PROJU,** desta Prefeitura. A Partir de 03 de janeiro de 2024.

**ARTIGO 2º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, e seus efeitos retroagem a 03 de janeiro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 10 de janeiro de 2024.

**VALDIR LUIZ SARTOR**

Prefeito Municipal

.....

## Atos Administrativos

## Editais de intimação

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0064***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

***REQUERENTE: JOSÉ TAVEIRA DE LIMA e Lindimar Messias de Lima (cônjuge)***

**INTIMADOS:**

· **ANGELO PEREIRA DE SOUZA** CPF: (não consta na matrícula do imóvel) e Ana Pereira de Souza (cônjuge), residentes e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **ADEMAR POSSIDONIO DE SÁ** CPF: 275.872.904, residente e domiciliado neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **LUIZ ANTONIO BENELLI** – CPF: 015.547.718-89 e Rosangela Alves Benelli (cônjuge), residentes e domiciliados

neste município e comarca de Deodápolis/MS;

**INTIMAÇÃO TITULAR DA MATRÍCULA**

Por não conter informações de endereço suficiente na matricula, para que notifiquemos por "AR"/Correios, fica vossa senhoria intimado de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **JOSÉ TAVEIRA DE LIMA CPF: 163.951.111-87** busca a regularização do imóvel descrito abaixo, no qual vossa senhoria consta como titular da propriedade na matrícula:

| |
|---|
| Lote urbano com 475,15m (quatrocentos e setenta e cinco metros e quinze centímetros) localizado na Quadra: 08 Lote: 12 (atual: 08) – Distrito de Presidente Castelo, inscrito no CRI na Matrícula Origem/mãe nº 8.317, no município de Deodápolis/MS. |

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no **prazo de 30 dias a contar da data da publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor-Presidente/Agência Municipal de Habitação**

.....

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0037 (parte integrante)**

**OBJETO:** REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA-S(social)

**REQUERENTE: REGIANE LIMA FERNANDES CPF: 020.969.551-06**

**Intimado(s):**

**JOSÉ DE OLIVEIRA ALVES**, titular do CPF: 142.940.951-72, residente e domiciliado neste município e comarca de Deodápolis/MS; referente ao **Lote n. 01 Quadra: 150 Matrícula n. 1.777**, conforme lavrada na referida matrícula c/ registro anterior aos 03/05/1984 – Matrícula n. 6.245 Fls. 275 Livro: 2-T – SRI Glória de Dourados/MS.

**QUITÉRIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS**, titular do CPF: 286.593.501-97, residente e domiciliada neste município e comarca de Deodápolis/MS; referente ao **Lote n. 02 Quadra: 150 Matrícula n. 8.626**, conforme lavrada na referida matrícula c/ registro anterior aos 15/10/1984 - Matrícula n. 5.926 Fls. 249 Livro: 2-S – SRI Glória de Dourados/MS.

**INTIMAÇÃO TITULAR DA MATRÍCULA**

Fica vossa(s) senhoria(s) intimado(s), de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **REGIANE LIMA FERNANDES** busca a regularização do imóvel descrito abaixo, no qual vossa senhoria consta como titular da propriedade na matrícula:

| |
|---|
| Lote urbano com 264,00 $M^2$ (duzentos e sessenta e quatro metros quadrados) localizado na **Quadra: 150 Lote: 01-C Bairro: Jardim Santa Marta,** inscrito no CRI na **Matrícula nº 8.626 e 1.777**, imóvel objeto de Projeto de DESMEMBRAMENTO do Lote n. 01-A (origem), no município de Deodápolis/MS, conforme Certidão do Departamento de Tributação, Fiscalização e Cadastro e projeto memorial descritivo. |

Em caso de oposição, essa deve ser realizada **no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhem no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de Janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor/Presidente da AMHAD**

.....

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0065***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

***REQUERENTE: JOSÉ TAVEIRA DE LIMA, CPF:163.951.111-87 e Lindimar Messias de Lima (cônjuge)***

**INTIMADOS:**

· **ANGELO PEREIRA DE SOUZA** CPF: (não consta na matrícula do imóvel) e Ana Pereira de Souza (cônjuge), residente e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **ADEMAR POSSIDONIO DE SÁ** CPF: 275.872.904, residente e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **LUIZ ANTONIO BENELLI** – CPF: 015.547.718-89 e Rosangela Alves Benelli (cônjuge), residentes e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

**INTIMAÇÃO TITULAR DA MATRICULA**

Fica vossa senhoria intimado de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **JOSÉ TAVEIRA DE LIMA** busca a regularização do imóvel descrito abaixo, no qual vossa senhoria consta como titular da propriedade na matrícula:

| |
|---|
| Lote urbano com 493,94 $M^2$ (quatrocentos e noventa e três metros e noventa e quatro centímetros quadrados) localizado na Quadra: 08 Lote: 13 (atual: 09) – Distrito de Presidente Castelo, inscrito no CRI na Matrícula (mãe) nº 8.317, no município de Deodápolis/MS. |

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no **prazo de 30 dias a contar da data da publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de Janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor-Presidente/Agência Municipal de Habitação**

.....

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0064***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

***REQUERENTE: JOSÉ TAVEIRA DE LIMA e Lindimar Messias de Lima(cônjuge)***

**INTIMADOS:**

· **ANGELO PEREIRA DE SOUZA** CPF: (não consta na matrícula do imóvel) e Ana Pereira de Souza (cônjuge) Proprietário do **Lote: 08 e 09 Quadra: 08** Matrícula(mãe) n. 8.317 Distrito: Presidente Castelo –Residente e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **ADEMAR POSSIDONIO DE SÁ** CPF: 275.872.904-00 Proprietário do **Lote: 08 e 09 Quadra: 08** Matrícula(mãe) n. 8.317 Distrito: Presidente Castelo – Residente e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **LUIZ ANTONIO BENELLI** – CPF: 015.547.718-89 e Rosangela Alves Benelli (cônjuge) - Proprietário do **Lote: 08 e 09 Quadra:08** Matrícula(mãe) n. 8.317 Distrito: Presidente Castelo –Residente e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

**INTIMAÇÃO DOS CONFINANTES**

Por não conter informações de endereço suficiente na matricula, para que notifiquemos por “AR"/Correios, fica vossa senhoria intimado de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **JOSÉ TAVEIRA DE LIMA e Lindimar Messias de Lima (cônjuge)** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

| |
|---|
| Lote urbano com 475,15m (quatrocentos e setenta e cinco metros e quinze centímetros), na Quadra: 08 Lote: 12 (atual: 08) – Distrito de Presidente Castelo, inscrito no CRI na Matrícula Origem/mãe nº 8.317, no município de Deodápolis/MS. |

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no **prazo de 30 dias a contar da data de publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor-Presidente/Agência Municipal de Habitação**

.....

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0065***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

***REQUERENTE: JOSÉ TAVEIRA DE LIMA – CPF: 163.951.111-87 e Lindimar Messias de Lima(cônjuge)***

**INTIMADOS:**

· **ANGELO PEREIRA DE SOUZA** – CPF: (não consta na matrícula do imóvel) e Ana Pereira de Souza (cônjuge) Proprietário dos **Lotes: 08 e 09 Quadra 08** Matrícula(mãe) n. 8.317 CRI comarca de Deodápolis/MS Distrito de Presidente Castelo. residentes e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **ADEMAR POSSIDONIO DE SÁ** – CPF: 275.872.904-00 Proprietário dos **Lotes: 08 e 09 Quadra 08** Matrícula(mãe) n. 8.317 CRI comarca de Deodápolis/MS, Distrito de Presidente Castelo, residentes e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

· **LUIZ ANTONIO BENELLI** – CPF: 015.547.718-89 e Rosangela Alves Benelli (cônjuge) - Proprietários dos **Lotes: 08 e 09 Quadra 08** Matrícula(mãe) n. 8.317 CRI comarca de Deodápolis/MS Distrito de Presidente Castelo, residentes e domiciliados neste município e comarca de Deodápolis/MS;

**INTIMAÇÃO DOS CONFINANTES**

Fica vossa senhoria intimado de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **JOSÉ TAVEIRA DE LIMA e Lindimar Messias de Lima (cônjuge)** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

| |
|---|
| Lote urbano com 493,94 $M^2$ (quatrocentos e noventa e três metros e noventa e quatro centímetros quadrados) localizado na Quadra: 08 Lote: 13 (atual: 09) – Distrito de Presidente Castelo, inscrito no CRI na Matrícula (mãe) nº 8.317, no município de Deodápolis/MS. |

Em caso de oposição, essa deve ser realizada no **prazo de 30 dias a contar da data da publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Dedápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor-Presidente/Agência Municipal de Habitação**

.....

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0037 (parte integrante)**

**OBJETO:** REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA-S(social)

**REQUERENTE: REGIANE LIMA FERNANDES CPF: 020.969.551-06**

**INTIMADO(s):**

**JOSÉ INÁCIO DE LIMA** CPF: 278.885.764-00 – Proprietário do **Lote: 01 Quadra: 150 Matrícula n. 1.777** Bairro: Jardim Santa Marta – Endereço: residente e domiciliado neste município e comarca de Deodápolis/MS;

**QUITÉRIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS** CPF: 286.593.501-97 – Proprietária do **Lote: 02 Quadra: 150 Matrícula n. 8.626** Bairro: Jardim Santa Marta – Endereço: Rua Pedro Marinho de Azevedo nº 968 – Deodápolis/MS;

**EVALDO PEREIRA DE SOUZA E OUTROS** – CPF: 597.277.488-72 - Proprietário do **Lote**: **78 Quadra: 71 Matrícula n. 4.568** Bairro: Loteamento América – Endereço: residente e domiciliado neste município e comarca de Deodápolis/MS;

**MARINETE CARVALHO DA SILVA PEREZ** – CPF: 258.179.388-04 – Proprietária do **Lote: 03 Quadra: 150 Matrícula n. 916** Bairro: Jardim Santa Marta – Endereço: residente e domiciliado neste município e comarca de Deodápolis/MS.

**INTIMAÇÃO DOS CONFINANTES**

Ficam vossas senhorias intimados (as) de que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **REGIANE LIMA FERNANDES** busca a regularização do **imóvel descrito abaixo**:

Lote urbano com 264,00 $M^2$ (duzentos e sessenta e quatro metros quadrados) localizado na **Quadra: 150 Lote: 01-C Bairro: Jardim Santa Marta,** inscrito no CRI na **Matrícula nº 8.626 e 1.777**, imóvel objeto de Projeto de DESMEMBRAMENTO do Lote n. 01-A, no município de Deodápolis/MS, conforme Certidão do Departamento de Tributação, Fiscalização e Cadastro e projeto memorial descritivo.

Em caso de oposição a REURB, essa deve ser realizada **no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhem no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de Janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor/Presidente da AMHAD**

.....

**EDITAL DE INTIMAÇÃO TERCEIROS**

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0064***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

***REQUERENTE: JOSÉ TAVEIRA DE LIMA e Lindimar Messias de Lima (cônjuge)***

***INTIMADO: Terceiros (as) a quem interessar***;

Torna-se público para conhecimento de terceiros eventualmente interessados, não identificados ou não localizados, que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **JOSÉ TAVEIRA DE LIMA** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

Lote urbano com 475,15m (quatrocentos e setenta e cinco metros e quinze centímetros) localizado na Quadra: 08 Lote: 12 (atual: 08) – Distrito de Presidente Castelo, inscrito no CRI na Matrícula Origem/mãe nº 8.317, no município de Deodápolis/MS.

Em caso de oposição, o interessado deve realizar o protocolo formal no **prazo de 30 dias a contar da data da publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe, no prazo informado, os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de Janeiro 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor-Presidente/Agência Municipal de Habitação**

.....

**EDITAL DE INTIMAÇÃO TERCEIROS**

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0065***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-E.*

***REQUERENTE: JOSÉ TAVEIRA DE LIMA, CPF:163.951.111-87 e Lindimar Messias de Lima (cônjuge)***

***INTIMADO:*** **Terceiros (as) a quem se interessar;**

Torna-se público para conhecimento de terceiros eventualmente interessados, não identificados ou não localizados, que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **JOSÉ TAVEIRA DE LIMA** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

Lote urbano com 493,94 $M^2$ (quatrocentos e noventa e três metros e noventa e quatro centímetros quadrados) localizado na Quadra: 08 Lote: 13 (atual: 09) – Distrito de Presidente Castelo, inscrito no CRI na Matrícula Origem/mãe nº 8.317, no município de Deodápolis/MS.

Em caso de oposição, o interessado deve realizar o protocolo formal no **prazo de 30 dias a contar da data de publicação**, sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhe, no prazo informado, os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de Janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor-Presidente/Agência Municipal de Habitação**

.....

***PROCESSO ADMINISTRATIVO DE REURB Nº: 0037 (parte integrante)***

***OBJETO:*** *REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA/ REURB-S*

***REQUERENTE:*** **REGIANE LIMA FERNANDES CPF: 020.969.551-06**

**Intimado:** Terceiros(as) a quem interessar;

**EDITAL INTIMAÇÃO TERCEIROS**

Torna-se público para conhecimento de terceiros eventualmente interessados, não identificados ou não localizados, que se encontra em processamento o Requerimento de REURB identificado em epígrafe, no qual **REGIANE LIMA FERNANDES** busca a regularização do imóvel descrito abaixo:

| |
|---|
| Lote urbano com 264,00 $M^2$ (duzentos e sessenta e quatro metros quadrados) localizado na **Quadra: 150 Lote: 01-C Bairro: Jardim Santa Marta,** inscrito no CRI na **Matrícula nº 8.626 e 1.777**, imóvel objeto de Projeto de DESMEMBRAMENTO do Lote n. 01-A (origem), no município de Deodápolis/MS, conforme Certidão do Departamento de Tributação, Fiscalização e Cadastro e projeto memorial descritivo. |

Em caso de oposição, o interessado deve realizar o protocolo formal **no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação,** sob pena de preclusão, considerando-se a conduta omissiva como manifestação de anuência.

Caso haja interesse em anuir com o requerimento ou manifestar oposição, encaminhem no prazo informado os documentos pessoais e outros comprobatórios do direito, assinados, para o endereço da Rua Agência Municipal de Habitação – AMHAD no endereço na Rua Eugênio Cordeiro Calado nº 627 – Centro – CEP: 79.790-000 – Deodápolis/MS.

Deodápolis/MS, 10 de Janeiro de 2024.

**PEDRO A. SOARES JUNIOR**

**Diretor/Presidente da AMHAD**

.....